

นอกจากนั้นสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้พิจารณาอนุมัติปริญญาพัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต และประกาศนียบัตรชั้นสูง แก่นักศึกษาของสถาบัน ฯ 6 ราย ดังต่อไปนี้ คือ

- | | |
|--|-------|
| 1. พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต ทางรัฐประศาสนศาสตร์ | 2 ราย |
| 2. พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิต ทางพัฒนาการเศรษฐกิจ | 2 ราย |
| 3. ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางรัฐประศาสนศาสตร์ | 1 ราย |
| 4. ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางพัฒนาการเศรษฐกิจ | 1 ราย |

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2512 สภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อนุมัติปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงแก่นักศึกษา คณะรัฐประศาสนศาสตร์ 12 รายดังต่อไปนี้

1. พัฒนบริหารศาสตร์มหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์ 10 ราย
(เกียรตินิยม "ดี" 2 ราย)
2. ประกาศนียบัตรชั้นสูง ทางรัฐประศาสนศาสตร์ 2 ราย

ความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษาดูงานต่างประเทศ

อาจารย์ช้อยอนันต์ สมุทวนิช ซึ่งได้รับทุน FORD/MUCIA ไปศึกษาต่อชั้นปริญญาโท สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ณ มหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ประเทศสหรัฐอเมริกา ได้กลับมาปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ประจำคณะรัฐประศาสนศาสตร์ แห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แล้ว ตั้งแต่วันที่ 6 ตุลาคม 2512

อาจารย์พรพวง สิงห์เสนี ผู้ช่วยเลขานุการสำนัก สำนักวิจัย ซึ่งช่วยราชการอยู่ในโครงการภาษาต่างประเทศของสถาบัน ฯ ได้เดินทางไปศึกษาต่อชั้นปริญญาโทในวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ณ ประเทศเลบานอน ตั้งแต่วันที่ 9 ตุลาคม 2512 มีกำหนดเวลา 2 ปี

อาจารย์จิรายุ อิศรางกูร ณ อยุธยา ซึ่งได้รับทุนจาก Australian National University ไปศึกษาวิชาเศรษฐศาสตร์ชั้นปริญญาโทหลักสูตรของ Institute of Advance Studies ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติออสเตรเลีย ประเทศออสเตรเลีย มีกำหนดเวลา 3 ปี ขณะนี้ได้สำเร็จการศึกษาและกลับมาปฏิบัติราชการเป็นอาจารย์ประจำคณะพัฒนาการเศรษฐกิจแล้ว ตั้งแต่วันที่ 13 ตุลาคม 2512

อาจารย์ ดร. ศรีปริญญา รามโกมุท รักษาการในตำแหน่งคณบดีคณะบริหารธุรกิจ และ อาจารย์วุฒิชัย จำนงค์ ได้รับเชิญจากมหาวิทยาลัยสิงคโปร์ไปร่วมประชุม Asian Conference on Management Education ณ ประเทศสิงคโปร์ ระหว่างวันที่ 23-29 พฤศจิกายน 2512

เมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2512 น.ส. พัฒนา เกียรติสมบูรณ์ แห่งคณะสถิติประยุกต์ ได้เดินทางไปยังประเทศฝรั่งเศส เพื่อฝึกอบรมวิชาสถิติโดยทุนจากรัฐบาลฝรั่งเศส มีกำหนดเวลา 5 เดือน

เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2513 อาจารย์ทิติยา สุวรรณะชฎ ออกเดินทางไปศึกษาต่อชั้นปริญญาเอกในสาขาวิชา Sociology ที่ University of Missouri ณ เมือง Columbia มลรัฐ Missouri มีกำหนดเวลา 3 ปี โดยทุนของ Agricultural Development Council, Inc. N.Y. และโดยทุนเดียวกันนี้อาจารย์พี สุวรรณะชฎ ก็เดินทางไปพร้อมกันเพื่อศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์และการวิจัย

การโอนย้ายข้าราชการ

เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2512 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มีคำสั่งอนุมัติให้อาจารย์ ดร. วีระพงศ์ บุญญกิตติเจริญ ไปรับราชการทางกรมการค้าต่างประเทศ กระทรวงเศรษฐกิจ ตามที่ได้ขอโอนมา ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 ตุลาคม 2512 เป็นต้นไป

การรับและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ

เมื่อวันที่ 23-27 ธันวาคม 2512 Dr. C.H. McMullen แห่ง Graduate Library School มหาวิทยาลัยอินเดียนา ในฐานะที่ปรึกษา FORD/MUCIA ได้มาเป็นที่ปรึกษาของสำนักบรรณสารการพัฒนา เพื่อพิจารณาจัดสรรทุนเงินจำนวน 17,000 เหรียญอเมริกัน ซึ่งได้รับความช่วยเหลือจาก FORD/MUCIA ในการจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์ของห้องสมุด

การฝึกอบรมข้าราชการ

ระหว่างวันที่ 9-20 ตุลาคม 2512 สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดให้มีการสัมมนาพัฒนานักบริหารรุ่นที่ 26 ณ โรงแรมสุริวงค์ จังหวัดเชียงใหม่ ในการสัมมนารั้งนี้ ขบวนการนายกรัฐมนตรีนายจอมพลถนอม กิตติขจร ได้ให้เกียรติมาเป็นประธานในพิธีเปิดการสัมมนา ณ

ศึกษานักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ในวันที่ 1 ธันวาคม 2512 เวลาประมาณ 10.00 น. การสัมมนาครั้งนี้ส่วนใหญ่จะเป็นการสัมมนาวิชาการพัฒนาการทำงานร่วมกันภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะมุ่งส่งเสริมและพัฒนาสมรรถภาพของนักบริหาร ให้มีความรู้ ความชำนาญในการใช้เทคนิค และวิธีการพัฒนา การทำงานร่วมกันภายในองค์กร ทั้งในแง่การพัฒนางานและพัฒนาคน ผู้เข้าร่วมการสัมมนาจะประกอบด้วยข้าราชการชั้นพิเศษ ที่มีหน้าที่ในการบริหารงานและพนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในระดับอธิบดี รองอธิบดี จำนวนทั้งสิ้นประมาณ 30 ท่าน

กรมที่ดินร่วมกับสำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จัดการฝึกอบรมข้าราชการของกรมที่ดิน จำนวน 15 นาย เพื่อให้เป็นครูผู้ฝึกและเป็นผู้นำอภิปรายในการอบรมที่ดินทั่วพระราชอาณาจักรในโอกาสต่อไป โดยใช้ห้องประชุมของสำนักฝึกอบรม เป็นสถานที่ฝึกอบรมระหว่างวันที่ 15-30 ธันวาคม 2512

เมื่อวันที่ 5 มกราคม 2512 เวลา 9.30 น. ศาสตราจารย์ ดร. มาลัย หุวะนันท์ อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เป็นประธานในพิธี เปิด การ ฝึ ก อบรม เจ้าหน้า ที่ ฝึ ก อบรมหลักสูตร “เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม” รุ่นที่ 4 ซึ่งสำนักฝึกอบรมจัดให้มีขึ้น ณ ห้องประชุมสำนักงานฝึกอบรมในระหว่างวันที่ 5 มกราคม — วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2513 การฝึกอบรมครั้งนี้ประกอบด้วยข้าราชการจากกระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ตลอดจนรัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชน จำนวน 26 ท่าน

ข้าราชการประศาสนศาสตร์และพัฒนบริหารศาสตร์

สรุปโครงการสำคัญระหว่างปี 2513 - 2514 ของฝ่ายรัฐประศาสนศาสตร์ องค์กรสหประชาชาติ

1. ด้านทั่วไป

- 1) การบริหารงานทั่วไปของฝ่ายรัฐประศาสนศาสตร์
- 2) พัฒนาโครงการความร่วมมือทางเทคนิคในการบริหารราชการให้ดีขึ้น

- 3) ศึกษาและจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการรัฐประศาสนศาสตร์ เช่น เทคนิคและมาตรฐานในการบริหารราชการ คู่มือในการบริหารราชการ คู่มือการจัดส่วนราชการและสถาบัน สำหรับการปรับปรุงการบริหารราชการ เป็นต้น
- 4) รวบรวม วิเคราะห์และแลกเปลี่ยนข่าวสารทางการบริหารราชการ กับสถาบัน IAS และสถาบันอื่น ๆ
- 5) ส่งเสริมร่วมมือกับหน่วยงานพิเศษในการวางแผนเพื่อการพัฒนา การปฏิบัติงานต่าง ๆ
- 6) ทำนุบำรุงบริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง จะพยายามส่งเสริมในด้านการเตรียมการบริหารของรัฐบาลเพื่อให้เป็นนโยบายต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 7) จะจัดให้มีการประชุมสัมมนาระหว่างผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ขององค์การสหประชาชาติ

2. ทำนุบำรุงบริหารงานบุคคล

มีโครงการที่สำคัญ ๆ ดังนี้

- 1) ช่วยเหลือปรับปรุงระบบบริหารราชการพลเรือน เพื่อสนองตอบต่อความต้องการในการพัฒนาประเทศ และช่วยปรับปรุงดำเนินการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้ โดยจะมุ่งศึกษาปรับปรุงดำเนินการบริหารงานบุคคล ทั้งนี้โดยจะมุ่งศึกษาปรับปรุงในด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้คือ
 - ก) จะศึกษาเปรียบเทียบระบบราชการพลเรือน โดยเฉพาะในก้านโครงสร้างและหน่วยงานทางพลเรือน เพื่อช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม โครงการด้านนี้จะเริ่มในกลุ่มประเทศอเมริกากลางก่อน
 - ข) มุ่งปรับปรุงในก้านนโยบายและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอาชีพราชการ
 - ค) ศึกษาบทบาทและการดำเนินงานของหน่วยงานกลาง บริหารงานบุคคล
 - ง) ปรับปรุงและพัฒนาเทคนิควิธีการและกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการบุคคลในระบบราชการพลเรือน

- 2) มุ่งในด้านการจ้างแรงงาน การฝึกอบรม และการใช้ประโยชน์จากนักวิทยาศาสตร์ และนักบริหารงานบุคคลในราชการ

3. ด้านการฝึกอบรม

ได้กำหนดกิจกรรมที่จะดำเนินการไว้ดังต่อไปนี้ คือ

- 1) มุ่งช่วยเหลือสนับสนุนหน่วยงานทั่วไปและสถาบันด้านรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันการศึกษาทั่วไป และกิจกรรมฝึกอบรมด้านอื่น ๆ ในประเทศกำลังพัฒนา โดยมีกิจกรรมที่จะดำเนินการดังนี้ คือ
 - ก. ประเมินหลักสูตรการฝึกอบรม โครงการ และการประเมินผลงานของหน่วยงานด้านการฝึกอบรม และจะปรับปรุงขยาย และเทคนิคของการประเมินผล โดยมุ่งให้สามารถประยุกต์ใช้ได้ในแต่ละกรณีไปด้วย
 - ข. มุ่งช่วยเหลือในการก่อตั้งและ / หรือปรับปรุงหน่วยงานในระดับภาคหรือระหว่างภาคพื้นประเทศทั้งหลาย และหลักสูตรในการฝึกอบรมข้าราชการ
- 2) มีโครงการระหว่างประเทศเกี่ยวกับการฝึกอบรมครูผู้ฝึก ทั้งนี้โดยมุ่งช่วยเหลือปรับปรุงความสามารถในการฝึกอบรม เทคนิคและวิธีการในการฝึกอบรมในประเทศกำลังพัฒนา
- 3) จะได้จัดทำหนังสือคู่มือ และหนังสือแนะแนวในกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมของทางราชการ

4. ด้านการจัดองค์การและวิธีปฏิบัติงาน

- 1) ปรับปรุงการบริหารงานในวงราชการ โดยจะได้เตรียมให้มีการจัดทำหนังสือคู่มือ การบริหารงานเพื่อการพัฒนา
- 2) ด้านระบบและกระบวนการปฏิบัติงานของราชการ ทั้งทางด้านการจัดการ ด้านการเก็บบันทึกเอกสารการพัสดุ และการวางแผนกำหนดขอบข่ายงาน
- 3) พยายามใช้เทคนิคการบริหารงานแบบใหม่ในการบริหารราชการในประเทศกำลังพัฒนา
- 4) วิเคราะห์หน่วยงาน เพื่อปรับปรุงองค์การให้เป็นประโยชน์แก่การดำเนินงานของประเทศกำลังพัฒนาทั้งหลาย

5. ตำแหน่งผู้บริหาร

สำหรับกิจกรรมด้านการบริหารเพื่อพัฒนานั้น จะมุ่งในด้านต่อไปนี้ คือ

- 1) การวางแผนและการนำไปปฏิบัติ
- 2) ปัญหาของการบริหารและการจัดการรัฐวิสาหกิจและสถาบันหรือเครื่องมือนอื่น ๆ ในการพัฒนาเศรษฐกิจ โดยจะปรับปรุงประสิทธิภาพของการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจและการบริหารงานปกติเพื่อช่วยในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม
- 3) มุ่งปฏิรูปการบริหารที่สำคัญ ๆ

6. ตำแหน่งการปกครองและการบริหารงานท้องถิ่น

สามารถแยกกิจกรรมที่จะดำเนินการได้เป็น 3 ด้านด้วยกันคือ

- 1) การกระจายอำนาจและความสัมพันธ์ระหว่างส่วนกลางกับส่วนท้องถิ่นโดยเฉพาะในเรื่องเกี่ยวกับกิจกรรมของส่วนกลางในหน่วยปกครองท้องถิ่น หน่วยงานเกี่ยวกับเงินกู้สำหรับหน่วยปกครองท้องถิ่น การช่วยเหลือในการปฏิรูปการปกครองท้องถิ่น การบริหารงานด้านการช่วยเหลือทางด้านการเงินอื่น ๆ
- 2) การบริหารงานภูมิภาคและการปกครองท้องถิ่นในท้องถิ่นชนบท ซึ่งจะมุ่งดำเนินงานในด้านการพัฒนาระดับภาค การพัฒนาปฏิรูปที่ดิน ปัญหาพิเศษที่เกี่ยวกับพวกอพยพพลัดถิ่นต่าง ๆ
- 3) การปกครองและการบริหารงานในเขตเมือง จะดำเนินการในด้านที่เกี่ยวกับการขยายตัวของเมือง การวางแผนและผังเมือง การบริหารงานวิสาหกิจของหน่วยปกครองท้องถิ่นในชุมชนเมือง