

หนังสือเดือนหนังนักศึกษาและนักอ่านที่ไปศึกษาและได้อ่าน เพื่อรับความรู้อย่างมากแล้วยังจะได้รับความบันเทิงอีกด้วย.

ສໍາຈັນທະ ສຸງຮົມກຸດ

เอกสารประกอบความรู้การป้องกันส.ท.ท. ครั้งที่ 3, เล่ม 1-4. โดย
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย, พระนคร: โรงพิมพ์สุวัฒน์กิจ, กรมมหาดไทย, 2505,
 $247 + 150 + 304 + 168$ หน้า

ตามที่ทางตั้นนิบานาบที่มาดูแลห้องประชุมของประเทศไทยได้พิจารณาความร่วมมือความวิชาการต่างๆ เกี่ยวกับการเทคโนโลยีมาพิมพ์เป็นหนังสือขนาดย่อม ๆ หลายเล่ม เพื่อใช้แก่ครุยวิทยา彷ร์แก่ผู้เข้าประชุมใหญ่ตั้นนิบานาบที่ ตลอดจนผู้ที่สนใจการเทคโนโลยีมาดูแลห้องประชุมนั้น นับได้ว่า เป็นความพยายามทักษิให้เกิดความน่าประทับใจแก่ผู้บริหารงานเทคโนโลยีมาดูแลห้องประชุมการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการปักธงรองห้องประชุมจำนวนมาก จึงเป็นสิ่งที่ควรยกย่องและสนับสนุนให้พิจารณาคัดทำ และปรับปรุงให้คงทนอีกในวาระต่อไป

สำหรับในการแนะนำและวิเคราะห์หนังสือชุนในทัน แม้ว่าจะมีงบประมาณอย่างเดียว ๆ ที่ควรจะใช้มากถ้าหากต้องหาด้วยของย่างก้าว ก็ขอรับรองว่าความรู้สึกในใจกว่าจะประทัยยามใดก็ตาม การจัดพิมพ์เอกสารประจำปีนี้ด้วย เพราะในอนาคตทางผู้นั้นนิยมภาคภาษาอังกฤษคงจะคัด พิมพ์ข้อความโดยที่ไม่มีจุดบันการประชุมเพื่อแตกเป็นตอนความคิดเห็นในขณะงานหรือแข่งขัน จึงอาจต้อง ๆ กันบันจัดแพร์ทด้วยยังคงเป็นที่นิยมได้จะมีเอกสารทำหน่องนักศึกษาอีกมาก จึงให้แต่ละความเห็นในด้านนี้ไปเพื่อจะให้ช่วยกันปรับปรุงการพิมพ์เอกสารดังกล่าวให้ดียิ่ง มาตรฐานทางวิชาการสากลยังคง ส่วนความคิดเห็นของผู้ร่วงในส่วนเนื้อหาของหนังสือชุน จะได้ก่อตัวใน途ชนิดไป

1. การจัดพิมพ์เอกสารประกอบความรู้

ก่อนรู้สึกประทับใจประการแรกทบวงเงกแกมเขียนในฉบับเมดกงหนังตือทางศัลย์
น้ำตาเล็กมาดๆ ให้กรุณาถึงมาให้ในรูปแบบครุภัณฑ์ความด้วย ก็คงรู้สึกว่าหนังสือชุดน
ลุยงานกว่าจะเป็น ๒๖๐๒ (การประชุมนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และผู้ตรวจราชการเทศบาล)

ที่ตราข้อആจັກຮຽນທີ 2) ແລະ ຊຸດນີ້ 2503 (ກາງປະຊຸມໃຫຍ່ສັນນິບາຕເທິງປະເທດໄທຢ ທີ່ 1) ທີ່ເຊື່ອນໄປຂອງຈາກທານຜູ້ນໍາມາກຳທີ່ເຖິງ ໂດຍເນັພະສົງທິພເຊີນຄົວຈາເປັນກາປະບົບປົງໃຫ້ຄົນກວ່າເອກສ້າງຊຸດທແດວເບັນພົກສົກໂຄ ກາຣທໍ່ທໍ່ທີ່ຫຼັງຕົ້ນຈົດພົມເປັນຂາດກວ່າງຍາດເຫັນໜີ່ມ ແລະ ລວມບັດກວ່າມຫາຍ ຖ ບັກໄວ້ໃນເດີມເຄີຍກັນຈີ່ສ້າມາຮັດຈັກວົມພົມພົງໄວ້ໄດ້ເປັນເດີມຂາດພອເທມະສື່ເຕັມ ຜົກປົກທແດວໜີ່ມີບາງເຕີມຍາງໃຫຍ່ກ່າວກັນແລະ ສ່ວນມາກພົມພົງທິພວາມທ່າງ ພົກກົມເຕີມຈະບັກທີ່ເປັນຄັດຍັງ ຈຸດສ້າວເດີມເດັກ ຈຳນວນນັກ ຈັດກັບຜູ້ເຊີ່ນມີຄວາມຮູ້ສົກເຕີຍເກງຈ່າຈົດພົມທິພວາກທະດຸນໄປບັງຈຶນເອົາເຊື່ອມີຕ່ວາມກັນໄວ້ເດີມເປັນເຫຼື່ອໃຫ້ໄວ້ໃນຄອຍໄດ້ແກ້ມາອ່ານຄ ສໍາຫວັບສົດກາງປະຊຸມໃຫຍ່ກຽງກສ້າມນີ້ ໂດຍທີ່ສື່ເຕັມແລະ ໃຫຼື່ສົກຮ້າຊຸດນາດີ ແນະແກກເກາຮ້າຮ່ານເວັງໄວ້ ທ່ານອງ “ຫຍີບຈ່າຍ ມ້າຮູ້ ຖົກງົມກາ”

ຮັດຈາກທີ່ເປັນຄົວຍ່າງຄ່ອງກາງ ແລະ ເສົາເຄີມທີ່ອ່ານກອນໄວ້ແລ້ວ ຜູ້ເຊີນກົດອີງຫາຫຼາງໆ ໃນຫັນໜັງທີ່ສື່ສົ່ງໄວ້ພົມທິພວາກທີ່ເກີດດໍາເນັກໃຈໄນ້ຈະເວີຍອ່າຍໄວ້ ເພຣະແນກສັນປົກຈະພົມພົງທິພວານັ້ນທີ່ໄວ້ກົມໄດ້ບອກວ່າເດີມໄຫນເມີນເດີມທ່ານໄ ທ່ານປົກກົມໄມ້ ແຕ່ມີປ່າກງູ້ອູ້ໃນຫັນ ຂໍ້ເວັງ ຈຶ່ງຫຍັງປັກການເຫັນທັນປົກຈ່າວົ. I, II, III ແລະ IV ຕາມຄໍາຕັບ ແລ້ວຈົງກາງເຮືອງໄວ້ໃນໜັນ

ຈາກກາງທົດອາເນັນເຕີມເອົງ ຜູ້ເຊີນຈີ່ຈະຕົກກົນບໍ່ຢູ່ຫາອັນ ຖ ອັນເກີຍກັນຍື່ອເວັນຈອນຫັນທີ່ຫຼັກທາຍປະກາດທັກວ່າການແດວນັກສິ້ນຍາມາໄດ້ການອີ່ນເຕີມອົດອົດຄົນເຈົ້າຫາກຫຼັກສົນຕົກ ຜົນໃໝ່ກ່າວຄ່າຈະທຳບັນດາແດວເກັບຫັນທີ່ອົນຍາງໄວ້ ເພຣະທ່ານເຫັນກາຈົດຕົວເຊີ່ນບົກດ້ວຍຫັນຫັນທີ່ແດວຂອງເຊີນທາງວ່າກາຮອນ ປົນທົ່ວມີກາຮອ້າງອີ່ນເອກສ້າງທ່າງ ປະກອບຍູ້ເດີມ ໃນການແນ່ງວ່າເວົາໄຕມແບບແນ້ນຂອງກາຮອ້າງອີ່ນໄວ້ບັງເພື່ອຮ້າມາຕຽບງານ ແຕ່ໃນບັງຄວາງ ຢູ່ກົມບັນຫາທ່າງ ກົດຂັນໃນການເທິ່ງໄໝກ່າວຈ່າຍເອົາຍ່າງໄວ້ຈົ່ງຈະຄຸກຕົ້ງ ດີໃນກາຮອ້າງອີ່ນນັ້ນຄາມປັກຕະຕົກແຈ້ງຫຼູ້ອູ້ຍື່ອ ຂໍ້ບົນທຸກວານທ່າງ ແລະ /ຫວັງຫຼັກທີ່ສົ່ງທອາງ, ຂໍ້ຄວາມອົບປາຍດັກໝານທີ່ອົງ, ຂໍ້ຄວາມເກີຍກັບກາຮົມພົມພົງ (ນິຈັງຫວັດ, ໂງພົມພົງ, ແລະ ບໍ່ເປົ່າພົມພົງ) ແລະ ນັກທ້າງ້າຍດັ່ງ ກົນໃນການໜັງທີ່ສ້ານຍູ່ ນ້ຳບົນທຸກການທີ່ປະກູງອູ້ໃນກາຮ້າກົມຈາກການນັ້ນໄໝ ບໍ່ຢູ່ຫານັກ ເພຣະຈັດພົມພົມມາຕຽບງານອູ້ແລ້ວ ແຕ່ບໍ່ຢູ່ຫານັກຈະເກີດຂັນແກ່ຫັນທີ່ຫຼັກປົງ ຄໍໄດ້ຍົກຕ້ອງຍ່າງຈາກເອກສ້າງຊຸດທີ່ແລ້ວ ຖ ມາ ເພຣະເປັນເອກສ້າງທັກນັກສິ້ນຍາວ່າຈີ່ ອູ້ເລີມແລະເພື່ອທັກງົດພົມພົງເອກສ້າງຈະໄຫວ້ໄກພິຈາລະນາແກ້ໄຂປັບປຸງເພື່ອໜ່ວຍນັກຈົ້າກາຮ ແລະ ນັກສິ້ນຍາຕ້ອງໄປ

การอ้างอิงเท่าที่เคยแนะนำให้ผู้เขียนนับทศวรรษทางวิชาการ ใช้อักษรไทยและตั้งหัวข้อ作文
จากເຄີຍສຸດທ້າຍຫນ້າສຸດທ້າຍຈາກສຸດຕ່າງ ທີ່ຜູ້ອຳນວຍມີກູ້ ດັ່ງຕົກໄປນີ້

- (1) ນັ້ນກາ ສຸປະກະຕະນັ້ນທີ່, ສາມາຄະເທບະລາດ, ເອກສ໏າງປະກອບຄວາມຮູ້ມາຍ
ເດືອ 31, ກາຣປະຊຸມນາຍເທິມຝາດວີ ປັດທະຍົກກາດ ແລະຜູ້ຕ່າງຈາກເທິມຝາດ
ທົວລາຍອານາຈັກ ຄວາງທ 2 ວັນທ 12–20 ຕຸດາຄມ 2502 ດັນ ຕໍາລາລັ້ນທີ່ຂຽວມ,
ສ່ວນກາຣປົກຄອງທົ່ວໂລນ ກຣມມາດຖາດໄທຢ ກຣມທາງມາດໄທຢ (ພວະນິກ :
ໄວງພິມພ ກຣມມາດໄທຢ, 2502), ໜ້າ 32
- (2) ເຊກ ຂະບົວ, ກາຣສາຍລຸ່ມໃນເຫດເທບະລາດ, ເອກສ໏າງປະກອບຄວາມຮູ້
ໜາຍເຊື້ອ 27, ກາຣປະຊຸມໃໝ່ສັນນິບາດເທິມຝາດແຫ່ງປະເທດໄທຢຄວາງທ 1
ວັນທ 25 ກັນຍາຍນ–1 ຕຸດາຄມ 2503 ດັນ ຈຶ່ງທົດເຊີຍໃໝ່, ສຳນັກງານເຄົາ-
ວິກາຣສັນນິບາດເທິມຝາດແຫ່ງປະເທດໄທຢ (ພວະນິກ : ໄວງພິມພສົວນທົ່ວໂລນ,
ກຣມມາດຖາດໄທຢ, 2503), ໜ້າ 25
- (3) ສອາກ ປາຍະນັ້ນທີ່, “ໜັກກາຣປົກຄອງທົ່ວໂລນຂອງອິນໂຄນິເຊີຍ,” ເອກສ໏າງ
ປະກອບຄວາມຮູ້ກາຣປະຊຸມໄທຢ ສ.ກ.ທ. ຄວາງທ 3, ເດືອ 4 ຂອງສັນນິບາດ
ເທິມຝາດແຫ່ງປະເທດໄທຢ (ພວະນິກ : ໄວງພິມພສົວນທົ່ວໂລນ, ກຣມມາດ-
ຖາດໄທຢ, 2505), ໜ້າ 168

ຫຼັບຕັ້ງເກົດຈາກຕັ້ງອ່ານຸ່າງທິ່ງສໍານັກ

1. ຕາມຫຼັກກາຣອ້າງອີງໃນເງິນອວຣອນນ ຂໍ້ ຊໍ້ ພົບທັນທີ່ໄລ້ຈຳໃຫ້ຮັງກັບໜັງສືບເຮັດວຽກ (Title page) ຖຸກປະກາຣ ເພວະນິ້ຍທີ່ຫຼັກປົກອາຄຈະເປັນຄວດຕາຍຫຼືກົບຍໍ່ໃໝ່ເພື່ອຄວາມສົດຍານ
(ຖ້າ Kate Turabian, *A Manual for Writers of Term Papers, Theses, and Dissertations*, ໜ້າ 16)
ຊັ້ງຫາກຈະຍົກຫຼັດກົນແຕດຈະເກີດບໍ່ຢ່າຫຼາຍປະກາຮື້ອ

- ก) ໃນຫຼັດຕົວຍ່າງທີ່ (1) ໂມມໜ້າຂອງເວົອງ ໄກສອນທັນບົດທຸກຄວາມເຫຍ ຈຶ່ງໃຊ້
ໜີຄວາມໃນຫຼັກປົກແທນ ແຕ່ເຫັນວ່າ ພົບທັນທີ່ ຂໍ້ ຊໍ້ ພົບທັນທີ່ ຂໍ້ ຊໍ້
ເຮັດວຽກ ຈຶ່ງໃຊ້ຮອ ສາມາຄະເທບະລາດ ເປັນຫຼັກທີ່ ສືບໍ່ ພົບທັນທີ່ ຂໍ້ ຊໍ້
ເປັນຄໍາອົບປາຍຂອງທັນທີ່ໄປ

- ๙) ในตัวอย่างที่ (๒) มีหน้าชื่อเรื่อง แต่ไม่ตรงกับด้วยคำในหน้าปก จึงใช้ชื่อความในหน้าชื่อเรื่อง เมื่อชื่อเรื่อง (ตามหลักเกณฑ์) และใช้ด้วยคำในหน้าปกเป็นคำอธิบายชื่อเรื่อง
- ๑๐) ในตัวอย่างที่ (๓) โดยที่เป็นหนังสือที่มีบันทึกความเหตุเรื่องรวมกัน ฉะนั้นชื่อชื่อเรียนของนายต่อหาด ป้ายนันท์ จึงถือเป็นชื่อบทความ (พิมพ์ในเครื่องหมายอัญประภาค) ส่วนชื่อหนังสือนี้ไม่มีแสดงเป็นอย่างอื่นเดียวก็คงต้องใช้ตามที่มีอยู่ในหน้าชื่อเรื่องซึ่งเขียนว่า “เอกสารประกอบคดีนี้นี้ของการบัญชี” ซึ่งเกินกว่าที่ปรากฏในหน้าปก (ชื่อความที่เกินได้ถูกบันทึกไว้บนใบ) ฉะนั้นจึงต้องพิจารณาถ้วนใจว่าชื่อเรียนเท่านั้นใช้ตามหน้าปกควรเหมาะสมกว่า จึงต้องตัดสินใจว่า “เอกสารบัญชี” หรือ “เอกสารบัญชี” ให้แต่ไม่ถือว่าเป็นชื่อเรื่องคงไม่ทำเป็นตัวอ่อน

๒. ตามตัวอย่างที่สามในทางวิชาการจะถือว่า คุณนันทกาและนายแพทย์เดก เรียนหนังสือคนละหนึ่งเล่ม ส่วนผู้ว่าราชการจังหวัดต่อหาด เรียนบทความหนึ่งที่จังหวัดต่อหาด จึงต้องใช้ชื่อย่างแรกถูกกว่าชื่อย่างหลัง

๓. จะเห็นได้ว่า การถือความว่า “เอกสารประกอบคดีนี้” เป็นเรื่องที่ชื่อหนังสือถูกไม่ค่อยเหมาะสม กວรมีคำอธิบายชื่อเรื่องมากกว่า ซึ่งอาจจะทำให้โดยการตัดหนังสือประกอบกันเป็นหนังสือชุดหรือเอกสารซีรีส์ (Series) แต่ใช้อธิบายชื่อเรื่องอีกด้วยหนึ่ง ดังจะดัดแปลงจากตัวอย่างที่ (๓) มาเป็นดังนี้ กด

ส.หาด ป้ายนันท์, “หตุการบุกรุกท้องถิ่นของฉัน โคนีเชีย,” รวมบทความเกี่ยวกับเทคโนโลยี หนังสือชุดประกอบความรู้ในการประชุมใหญ่สัมมนาภาคเทศบาลแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓, เดือนที่ ๔ (พิมพ์: โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, กรมมหาดไทย, ๒๕๐๕), หน้า ๑๖๘

ตั้งนกจระเป็นการชี้ขาดแต่ละข้อก็คือ ไทยเพียงแต่ตั้งชื่อหนังสือเสียใหม่ เช่น จะต้องชื่อหนังสือชุดนี้ เดือนที่ ๑ ว่า เทคโนโลยีการช่างหัตถ์ เดือนที่ ๒ ว่า รวมรายงานของนายแมมลิตน์ กะติ

4. การจัดทำหนังสือท่านองค์ อาจารย์ที่ทำได้โดยยังคงเป็นหนังสือชุด (Series) หากต้องอ้างอิงที่ปรากฏในจากการพิมพ์หนังสือของทางประเทศ เช่น McGraw-Hill Series in Political Science, หรือ Doubleday Short Studies in Political Science หรือหนังสือเรียนบรรยาย (Editing) ขึ้นมาในรูป Symposium หรือ Readings ก็ได้ ซึ่งอาจารย์สรุปให้ย่อ ๆ เพื่อความสะดวกในการจัดพิมพ์หนังสือในท่านองค์ในโอกาสต่อไป คือ

ก) เรียนเรียนงาน (Editing) เป็นเดิมเดียวกัน ดังในกรณีหนังสือชุดนักการท้า
เป็นรูปเดิมเดียวกันได้ การอ้างอิงจะง่ายเป็น :

ล่าสุด ป้ายนั้นก็ “หลักการปกครองท้องถิ่นของอินโดจีนเช่น,” รวมบทความเกี่ยวกับเทศบาล เรียนเรียนโดยสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย เพื่อประกอบความรู้ในการประชุมใหญ่ครั้งที่ 3 (พิมพ์ล้วนท้องถิ่น, กรมมหาดไทย, 2505), หน้า 869

ในกรณีนี้ ก็ควรจัดรวมบทความประ tekst เดียวกันไว้ในภาคเดียวกันได้ และหากจะจัดพิมพ์เป็นเดือนละครั้งให้ผูกไว้บัญชี จำนวนหน้าที่จะลดลงมากถ้าพิมพ์เป็นหนังสือมาต่อเนื่องกันให้เดือนภาคภูมิคือ

ก) จะเป็นหนังสือชุด (Series) มีหัวข้อเดิม โดยอาจารย์คงขอเดียวกัน (อาจารย์ขอ
รองด้วย) และเรียงหน้ากันไป ดังเดือนจนจบหรือไม่ได้คงน
สันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย, รวมบทความเกี่ยวกับเทศบาล : รายงาน
ของนายแมวิลตัน, หนังสือชุดประกอบความรู้ในการประชุมใหญ่ครั้งที่ 3,
เดือน ๒....

หรือ คงขอแต่ละเดือนต่างกัน ในต้องเรียงหน้ากัน (ไม่ต้องแจ้งเดิมที่ในหน้า
ก็ยังได้) เช่นสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย, เทศบาลกับการช่างสัตว์,
หนังสือชุดประกอบความรู้ในการประชุมใหญ่ครั้งที่ 3....

2. เนื้อหาของเอกสารประกอบความรู้ฯ เล่ม 1-4

ในการประชุมใหญ่บันทึกจังหวัดอยุธยา ทางสันนิบาตฯ ได้จัดรวมบทความคิด
พิมพ์เป็นหนังสือชุดเดิม ซึ่งมีหัวข้อต่างๆ เป็น ๔ เล่มที่ ๑ ประกอบด้วยบทความต่างๆ

๓๕ บทคุณ ซึ่งได้รับความมานาจการคำบรรยายของผู้ทรงคุณวุฒิในการศึกษาอบรมสัมมนาแพทย์ เทศบาลท้องราษฎร์ฯ (๒๙ มกราคม-๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๐๕) ซึ่งเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับการตรวจสอบประเพณีต่างๆ และโภชนาต์ดังที่กล่าว ล้วนเด่นที่ ๒ เป็นผลของการรวมรายงานของนายแวนดี้ เอช. แม็คดอนัลด์ ที่ปรึกษาเทศบาลนครกรุงเทพ/ชนบุรี และของสันนิมาดา ในเรื่องต่างๆ รวม ๑๓ เรื่อง แสดงเรื่องการควบคุมที่มีผลในทางบังคับอีกภัยของนายประเสริฐ นาวาภักดี อดีตนาย

เด่นที่ ๓ ซึ่งเป็นเดือนที่สุด (๓๐๔ หน้า) พนบฯ กองบัญชาการ ๑๒ บก ล้วนให้ญี่ปุ่นเป็นบทความเกี่ยวกับการปฏิบัติงานต่างๆ ของเทศบาล เช่น นามย์, ล้วนสำาระณะและล้วนตัด, ศูนย์เยาชน, การศึกษา, งานศูนย์เคราะห์แม่และเด็ก, ล้วนเดียงเด็กด้างวัน, ของจากนักนักเร่อง “เทศบาลในสมัยพัฒนา” (ของผู้เชี่ยวชาญ) และเรื่องของสหพันธ์ เทศบาลนานาชาติ ล้วนเป็นเดือนที่เป็นเรื่องแสดงที่ศักดิ์และเปิดหน้าเบื้องหน้า ของจากนักนักเร่อง “การจัดศูนย์ติดภาระในหมู่บ้านเล็ก”, “วิธีการกำหนดอยู่ตราเจนเค่อนแต่ตัวแห่ง” และ “การจัดชุมชน”, ซึ่งต้องเร่องแรกอาจดูเป็นความรู้ทางบริหารที่นักเทศบาลควรรู้แต่เร่องสุดท้ายจะเป็นเรื่องกับความรู้ที่ ๗ ไป ซึ่งเข้าหน้าที่เทศบาลควรทราบไว้ด้วยเหมือนกัน

ล้วนเด่นสุดท้ายคือเดือนที่ ๔ นน ประจำรอบเดือนบทความคิดเห็น ๓ ถ้าจะนับ ก็อพเกี่ยวกับเทศบาลไทยและต่างประเทศ ล้วนเรื่อง, เกี่ยวกับความรู้ทางการบริหารเดียวกันเรื่อง, ซึ่ง ส่องเร่องนั้นเป็นเร่องทางการพัฒนาเศรษฐกิจของไทย โดยที่ไปอีกเร่องหนึ่ง แต่เกี่ยวกับการเกษตรโดยเฉพาะอย่างหนึ่ง

จากการวิเคราะห์เรื่องต่างๆ ข้างต้นและจากการที่ได้อ่านบทความต่างๆ แล้ว รู้สึก ถ้าหนังสือชุดนี้ต่างประ邈ชันมาก เพราะเป็นการรวมบรวมความคิดเห็นประจำปีของผู้ทรงคุณวุฒิเป็นที่แรกแล้วกันทว่าไปทุกท่านและภารต์รวมเร่องคงนักนักเร่องที่ก่อให้เกิดความคิดความรู้ในแน่นหนาต่างๆ มากโดยเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวกับการฟื้นฟูน้ำที่เป็นหน้าที่สำคัญของเทศบาล และในเร่องที่แสดงความคิดข้างเริ่มของเทศบาลไทยที่จะขยายกิจกรรมออกไปในแน่นหนาต่างๆ ซึ่งปรากฏอยู่ในรายงานของนายแรมดันเป็นส่วนมากและเรียงกัน “ เกี่ยวกับการขยายที่ศักดิ์และเกี่ยวกับเทศบาลอยู่ด้วย ของจากนักนักเร่องเกี่ยวกับการบริหารงานของเทศบาลเองและภารต์งานที่ไป

อย่างไรก็หากจะติดตามบทความด้าง ๆ ที่พมพ์ไว้ตามลำดับแล้ว ก็อาจจะมีความรู้สึก
เสื่อมลงเรื่อยๆ เนื่องจากอยู่บ้าง เพราะยังไม่ได้ศึกษาดูให้ความประทับใจของเรื่อง ผูกสันໃຈใน
เรื่องประเทหานง ๆ จะต้องเบิดกลิตบ์ไปทางหลายแห่ง รู้สึกว่าหากจะตัดประเทหโดยใหม่แต่ก็
จะเป็นทางตัดความสันโ_IS เดชะช่วยในการข่านยังชั้น เช่นควรนำเรื่อง “การจัดซื้อนอ” ไปให้
ในเล่ม 1 ซึ่งเกี่ยวกับการมาส์ต์ว์ หรือย้ายเรื่อง “การคุณคุณมิตรในทางบ้องกันอ็อกกี้”
ไปไว้ในเล่ม 3 ซึ่งความแตกต่างของเรื่องนี้เกี่ยวกับการงาน ในหน้าที่ของเทศบาลเท่านั้น น้ำเรื่อง
เกี่ยวกับปรัชญาการเทศบาล การเทศบาลต่างประเทศ หลักการบริหารงานในเมืองต่าง ๆ
และบทความปักภินะไป “รวมกัน” ในเดือนที่ 4 กระดิมมาก ทั้งเป็นการรวมเรื่องประเทหโดยกัน
ให้ด้วยกัน ที่ของการมาส์ต์ก์เต้มหนึ่ง รายงานของนายแม่มิตรดันเด้มหนึ่ง (ซึ่งจะเป็นเครื่องติดต่อหนึ่ง
ที่ตัวเขารักษาไว้โดย), งานในหน้าที่ของเทศบาลเต้มหนึ่ง และรวมบทความอื่น ๆ อีกเด้มหนึ่ง

ความจริงข้อเด่นอุดามที่เขียนมากคงจะน่าพึงสนใจในหลักการ แต่ในเชิง
ปฏิบัติ นักเขียนก็ต้องเห็นใจเจ้านายผู้ดูดพนพหนังศืดอยู่คนในเมือง เพราะผู้เขียนเองก็
มีประตับการณ์ความด้อยบ้างพอทั้งทราบไปจากการจัดเรื่อง เช่นนายกอยู่เมืองกัน เผราะเป็น
การรวมบทความมากผู้เขียนหดหายคน บางคนเขียนดี บางคนเขียนยาก บางคนเขียนประเทหหนน
ประเทหหน ทั้งรายก็คงไม่แน่ว่าจะให้เรื่องจากใคร เมื่อใด ตามรูปการณ์นั้น บทความสำหรับ
เดือนที่ 1 (เรื่องการมาส์ต์ว์) และเรื่องที่ 2 (เรื่องรายงานของนายแม่มิตรดัน และการบ้องกัน
อ็อกกี้) คงจะได้มาก่อนอื่น ดังคัพพ์ก่อน และการจะแยกเรื่องอ็อกกี้ออกจากเดิมรายงานของ
นายแม่มิตรดันก็อาจจะทำให้ได้เต็มเต็มไป (๑๒๒ หน้า) ไม่ตัดเที่ยงกับเดือนนี้ไปก็เป็นได้ แต่
ว่าหากทางสันนิบาตฯ พอจะเจียดเจ้านายเพื่อการนี้ให้เต็มที่ด้วยหนึ่งหรือสองคนแล้ว ก็อาจจะ
ทำตามข้อเด่นอัจฉริ้นได้ โดยต้องมีบุคคลว่า ท่านที่เข้าริการสันนิบาตฯ เชิญให้เขียนบท
ความนั้นจะมีท่านผู้ใดเขียนให้บ้าง คงเขียนเรื่องอะไร หาดท่าให้ จะสรุปเมื่อไหร่ จะได้ก่อ
การณ์ถูก แล้วต่อนในหนที่เรียบเรียงแลก่งไปโรงพิมพ์ก่อนโดยยังไม่ต้องส่วนตัว ให้
แก้ไขรายหลังได้แต่เพราะคำนันนี้ไม่จำเป็นต้องพมพ์ก่อนต่อเรื่อง เป็นหน้าแรกก็ได้

สำหรับเนื้อหาของหนังสือเดือนต่าง ๆ นั้น เดือนที่หนึ่งได้รับความประโลยษ์ในทางปฏิบัติ
โดยตรงก็ได้แก่เดือนที่ ๑ ซึ่งเป็นเรื่องที่นายดีดูกาเพกย์และพนักงานผู้มีหน้าที่เกิดขึ้นจริงถูกคน
เทศมนตรี ปลัดเทศบาลมีหน้าที่รับผิดชอบซึ่งจะต้องปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา การที่ไม่ได้เอกสาร
ทางด้านการเป็นผู้ช่วยเป็นผู้ช่วยบ่มบะระ โยชน์อย่างยิ่ง ดังนั้น才เป็นความคิดเห็นรวมเรื่องนี้ ก็

ค้ายกัน (ควรรวมเรื่องการคัดซั่นเนื้อในเดือน ๓ ไบคุย) นอกจานยังอาจก่อให้เกิด ผิดงาน ชั้นนี้จะเป็นที่ดีด้วย หมายปองจากเจ้าหน้าที่เทศบาล ในด้านนี้ ๆ ที่ทางศัลนนิมาตฯ ยังไม่ได้จัด ระบบรวมเรื่องไว้ให้ ดึงหัวข้อ โน่นหาดท่างสัมมนาดฯ จะได้รวมระบบรวมเรื่องสำหรับประเภท งานอย่างดีด้วย

บทความก่อคุณที่นับว่าจะเป็นประ予以ชนแก่เจ้าหน้าที่ในระดับต่าง ๆ ของเทศบาลก็ได้แก่ บทความประทับทบทความการบริหารงาน ในด้านต่าง ๆ ของเทศบาลนี้เป็นแขวงเขตพะ ชั้นสูง เอียนเส้นอให้มาร่วมไว้ในเดือนที่ ๓ เพราะแม้จะไม่ใช่การรวมบทความท้างงานด้านเดียวอย่าง ในเดือน ๑ แต่ก็มีบทความเมืองพะแขวง ๆ ตามที่ยังคงครอบคลุมหลายแห่งงาน ทั้งนนอย่าง จะช่วยให้ความคิดอย่างแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานนั้น ๆ แต่ด้วย ยังเป็นโอกาสให้ได้อ่านกิจการงาน ในหน้าที่ของผู้ทรงงานนั้น ๆ ด้วย ดึงเท่ากับเป็นเครื่องช่วยในการประสานงานให้เข้าบูช เข้าใจและให้เกียรติแก่ผู้ทรงงานนั้น ๆ งานเทศบาลนี้เป็นส่วนรวมก็จะก้าวหน้า และทุกท่าน กิจกรรมด้านต่างๆ คงจะดูดีขึ้น ดังนั้นห้องว่างพื้นที่งานเทศบาลทุกท่านจะได้พยายามอย่างดีทุกคน นัดกิจกรรมแต่ละพาร์ทเกียวกับงานของตน

บทความก่อคุณที่ผู้เขียนเส้นอให้รวมไว้ในเดือนที่ ๔ นั้น แม้ว่าจะมีหลายรุ่น แต่ก็ควร แก่การอ่านของผู้สั่งใจในงานเทศบาลทุกท่านแล้ว กรณีสกัดวันเป็นเรื่องที่ท่านที่เป็นผู้รับผิดชอบ ในการบริหารงานเทศบาลในระดับหัวหน้าส่วนราชการ ในเทศบาล ปลัดเทศบาลและเทศมนตรี และทางส่วนการปกครองท่องถิ่นคุณจะต้องอ่านอย่างยิ่ง เพราะนอกจากจะเป็นบทความท้าง วิชาการด้านบริหารคือ รู้สู่ประเทศไทยไปแล้ว ยังมีเรื่องเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ การเทศบาลในต่างประเทศซึ่งจะช่วยเปิดให้เปิดตา ด้วยมีเรื่อง “เทศบาลสมัยพัฒนา” ของ ผู้เขียนเองซึ่งชี้ช่องทางที่ “เชี่ยว” ในที่นั้น แต่ครั้นก่อวากล่าวเป็นเรื่องที่พยายาม ให้ต่อรองหนาเหตุผลแห่งความเชริญ ความเสื่อม ความมุ่งหมาย และมรรค ที่จะเดินไว้มาก แต่ คิดได้ว่าเป็นเรื่องที่ยาวที่สุดในเอกสารชุดด้วย

ส่วนเอกสารเดือนที่ ๒ อันเป็นการรวมรายงานสำคัญที่ปรึกษาเทศบาลฯ นั้น ผู้เขียนได้ ขยายมาขอถ้าในตอนท้ายที่ต้องบ่งบอกวารณนี้ กเพรารู้ถึงว่าเป็นเรื่องสำคัญมาก เกือบจะ ที่สุดก็ได้ เพราะเหตุที่เน้นรายงานของผู้ทรงงานด้านนั้นด้านเดียวมาก ดังนั้นได้ถูก เป็นผู้ประเมินบุคลากรและภารกิจกับการเทศบาลในต่างประเทศโดยเฉพาะส่วนหัวสืบเมริการมากพอสมควร จนกระทั่งทางราชการไทยได้จ้างมาบันทึกปรึกษา ฉะนั้นผู้ดูงานของท่านผู้นี้จะได้รับการ

ตนใจเป็นพิเศษ ถึงที่สุดว่า รายงานของนายแย้มิตตันชุดนี้คือข่าวที่สำคัญที่สุด ภาคความคิดเห็นของผู้อำนวยการห้ารับผิดชอบการเทศบาลชนเผ่าของไทย เช่น นายเทศมนตรีนครกรุงเทพฯ ผู้อำนวยการส่วนการปกครองท้องถิ่น และเทศมนตรีเทศบาลกรุงเทพอักษะท่าน ท่านในทางด้านการตัดสินใจทางการเมืองของชาติบราhmaทมความคิดเห็นเป็นผู้ได้รับเครดิตในความคิดเห็นและหากจะมีผลงานสำเร็จมาให้กับความคิดท่านของนักนับได้จะเป็นเครดิตโดยตรงทง ๆ ทกว่างานแผนงานจะอยู่และกิจกรรมในเรื่องนั้น ๆ เป็นหน้าที่ของผู้เชี่ยวชาญ ศักดิ์ป्रีชาฯ และการปฏิบัติการจะเป็นผลสำเร็จเป็นผลงานของพนักงานประจำตามที่ตั้งแต่กิจกรรมบริหารท่อง Expert is on tap; executive is on top. คือนักบริหารเป็นหัวหน้าเป็นผู้ตั้งการ นักวิชาการเป็นผู้คิดการที่เหมาะสม (เคาะ) สำหรับ

เรื่องที่นายแย้มิตตันได้ทำรายงานผลกระทบต่อไปยังบุคคลต่าง ๆ ที่นำมาราดพมพ์ในเดือนมกราคม 13 เรื่อง ชั้นครอบคลุมดังการตั้งข้อหาค่า การขอฟันข้อหา การควบคุมการคัดสรรถนรา ได้เทศบาลต่างประเทศ การนำมาราดตามกำหนดและทางเท้า การรับคำแนะนำจากพนักงาน การเก็บภาษีทรัพย์สิน การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม (๓ เรื่อง) การควบคุมอาคาร การติดโฉนดไฟ การมาย “ กุญแจ ” แก่แขกคนสำคัญ นับว่าครอบคลุมเรื่องที่นำเสนอในหมายเรื่อง ที่น่าก้มเป็นผลลัพธ์ท่อนของความคิดเห็นของผู้อำนวยการห้ารับผิดชอบฯ ที่ต้องการยอนรับรู้ยัง มุ่งเกียรติฯ เรื่องจะไวท่วงไม่ทราบ ยังไม่รู้จะปฏิบัติอย่างไรเพื่อให้เข้าใจอย่างมากทางแก้ไข ให้ นับว่าเป็นการวางแผนรากฐานเพื่อวางแผน นโยบายที่ดูดีของความต้องการ

เป็นข้อมูลอย่างที่ผู้เขียนก็อดแล้วคิดเห็น ในเรื่องที่เกี่ยวกับรายงานของนายแย้มิตตันนี้ ไม่ได้ จึงขออนุญาตอภิปรายเรื่องสักเล็กน้อย คือเรื่องที่มายกเห็นด้วยว่าจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของทบปรีชาฯ (เอกสารในหลักการ) กมร่อง การขอฟันข้อบังคับ การควบคุมการคัดสรรถนรา การเก็บภาษีทรัพย์สิน การห้ามทางเพมพนรายได้ของเทศบาลให้มี กำหนดเวลา เวลาเดียวกับภาษีด้วยชนิดเดียว (ไม่ใช่เพมข้อตราภาษีเดียว หรือเรียกเก็บจากแห่งใหม่ แต่ เป็นการแบ่งเก็บภาษีทั้งหมดเดียวกันมาให้เทศบาลเก็บแทน) การปรับปรุงแหล่งเสื่อมโทรม ที่ดูดี ที่น่าก้มเป็นเรื่องที่น่าสนใจ ต่อไปนี้เป็นการประทับตราเรื่องที่น่าก้มกระจันต์มีความเยี่ยมแย่ให้ เทศบาลตั้งแต่ โครงการก่อสร้าง ประเพณีมาย “ กุญแจ ” การนำมาราดตามกำหนดและทางเท้า การรับคำแนะนำจากพนักงานเทศบาลและวิชาการติดโฉนดไฟพื้นที่ตามนั้น แต่หากจะมติ

ใบอักษรแห่งหนังกอตกระดาษໃใช้ไปไม่ได้ฯ เรื่องเช่นนั้นบ่าว่างานเทศบาลก็จะพอรู้อยู่บ้างแล้ว
เงินแต่เรื่องโภคไฟพารวยยากดึง ๒๐ หน้าจากเรายังไม่มีเข้าหนทางที่โดยตรงกันน่าจะถูกถามเท่าไหร่

ส่วนเรื่องที่ผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบแล้วว่ามีความเสี่ยงต่อสุขภาพของบุตรหลาน จึงได้ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยคุกคาม ดังนี้
เพียง 6 ต้านบ้านจะรอให้มีให้ชื่อ จึงให้มีประชุมร่วมกัน 7 ตัว จึงได้ดำเนินการเพื่อป้องกันภัยคุกคาม ดังนี้
ก่อตั้งศูนย์ให้คำปรึกษา 2 ราย ปิดเดียวภาคที่ 1 เจ้าหน้าที่ดูแลบ้าน 7 ราย ให้ดูแลบ้าน 7 ราย ไม่
มีงานทำ และในอดีตบ้านก่อตั้งเป็นศูนย์บริการเท่านั้นอยู่แล้ว ห้องธุรกิจกว่า 10 ห้องพักนับตัว
ได้ จึงได้เงินเบี้ยคงอยู่เป็นกำลังใจ ทั้งไม่ต้องดูแลบ้านที่ไม่ประจำตัวอยู่ บัญหาที่น่าติงได้ต้น
บ้าง ในโครงการนี้ ก่อตั้งกัน ไม่ใช่เป็นปัญหาในหลักการ แต่เป็นปัญหาในเชิงปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่ห้องทำงาน ได้ผลต่อโดยสุจริต ใจเพียงใจ เนื่องจากความครอบคลุมของการสอนนัก
ทักษะเพิ่มจากการควบคุมการสอนแบบคือร่างกายอยู่ในบ้าน บ้าน ก่อนจะยอมรับ เดี๋ยว เป็น
หลักการที่ต้อง แต่ตามการปฏิบัติที่ห้องทำงานต้องคำนึงถึงความต้องการให้แก่ประชาชน ได้เพียงใจ เพาะปลูกพืช
งานชุมชนโดยต้องใช้เวลาและพยายามมากเพียร และทุนทรัพย์ของผู้ซึ่งอนุญาตอยู่มากแล้ว หากจะ
เพิ่มชุมชนอาชันหนึ่งต้องใช้ของทางการจะคุ้มค่าและเสียของเบิกบานหรือไม่ ยังเป็นเรื่องที่น่าคิดมาก
ท่านอย่างพหุภาษาเรืองคุณอย่างเต็ม

คั่งน้ำหนึ่งได้การรายงานของนายเย็นวิศวนน เป็นครั้งที่จะยังคงอยู่ปะ โยชน์แก่นุหนาท รับผิดชอบในการบริหารงานเทคโนโลยีมา พระจักรับทราบความคิดเห็น ๆ และพระว่าด้วย จัดตั้งเป็นผู้อนุมัติที่สุดการจราจรปฏิบัติการอย่างไร ให้คงไว้หรือไม่

อาจจะถูกต้องได้โดยสรุป รวมยอดงานของศัลปินบาดเทศบาง ๗ ที่ได้คัดพิมพ์ออกสำรวจ
เหตุนั้นว่า เป็นผลงานที่ทรงคุณค่าแก่ผู้สนใจในงานเทศบาล ทุกชนบทกรรดับ โดยเฉพาะผู้
ปฏิบัติงาน ผู้บริหารแต่งหน้าที่ราชการ นัก.gov ชาการต่างๆ ในช่วงเวลาอันนี้ ผู้ใดควรน้อมอนุโมทนาใน
ภารกิจของผู้เชี่ยวชาญบทความเหตุนั้น แต่ผู้คัดพิมพ์ในบทบาทนี้เป็นอย่างยิ่ง หากจะมีการนิร,
ที่ผู้คัดพิมพ์ได้นำเอกสารซึ่งมานาอยู่รายมากไปสังเกตดูทบทวน อาจจะเรียนรู้ด้วยความจริงใจ
ว่า อย่างไรจะเห็นผลงานที่ดีขึ้นไป เป็นประการสำคัญ

อมร รักษ์มาสต์ย