

# ຕັ້ງທຽບປະດາສົບຕາຕະຖາວ

## PUBLIC ADMINISTRATION GLOSSARY

### ການບຸ້ນກລັບຂອງຫ່າວສາຮ (Feedback)

ການບຸ້ນກລັບຂອງຫ່າວສາຮ (Feedback) ນັ້ນວ່າເປັນແນວຄວາມຄົດທີ່ນຳມາໃຊ້ກັນອ່າງກວ້າງຂວາງທີ່ໃນກາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງຄົມຄາສົກສົ່ງ ແລະການບົງຫາວາ ທີ່ນີ້ເປັນຜລອນນີ້ອອນຈາກສົງຄຣມໂຄກຄຣັງທີ່ສອງໄດ້ກຳໄຟໃຫ້ວິທະຍາຄາສົກສົ່ງ ມີຄຸນຄໍາສໍາກັບພ່ວ່ພາຍໄປໃນສາຂາວິຊາການຕ່າງໆ ມາກຍື່ງໜີ້ນ ແມ່ແທ່ນັກສຶກສາທາງສົງຄົມຄາສົກສົ່ງທີ່ໄດ້ພາຍາມໃຊ້ແນວຄວາມຄົດໃນກາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງ ມາປັບປຸງໃຫ້ເຂົ້າກັນສາຂາວິຊາການຂອງທີ່ນ ໄນເພື່ອເຫັນນີ້ ການສຶກສາໃນສາຂາວິຊາການບົງຫາວາຊີ່ເປັນວິຊາການສາຫນ່າໃໝ່ແລະກ່ອນຄໍາວິຊາແນວຄວາມຄົດໃນກາງສົງຄົມຄາສົກສົ່ງເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ຖື່ຢັງໄດ້ມີຜູ້ພາຍາມທີ່ຈະນຳແນວຄວາມຄົດທາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງມາປັບປຸງໃຫ້ກັນການບົງຫາວາ ແລະພາຍາມຈະໄຟ້ການບົງຫາວາເປັນຄາສົກສົ່ງທີ່ເວີຍກັນວ່າ Management Science<sup>1</sup> ແນວ່າ Management Science ຈະຍັງໄມ້ໄດ້ມີການຮັບຮອງອ່າງກວ້າງຂວາງ ນັກບົງຫາວາກີ່ຍອມຮັບຮັກການໃນການນຳແນວຄວາມຄົດທາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງນາງປະກາດມາປັບປຸງໃຫ້ກັນການບົງຫາວາອຸ່ນແລ້ວໂຄຍທົ່ວໄປ

ຫາກຈະພິຈາລາດີ່ງສິ່ງທີ່ອໍານວຍປະໂຫຼນອ່າງຍື່ງໃນຮະບນກາຮສົດສາຮແລະຄວບຄຸມເກົ່າອ່ອງຈັກກົດເຫັນຈະໄດ້ແກ່ Feedback ທີ່ໃນທີ້ນຂອງໃຊ້ກໍາວ່າ ການບຸ້ນກລັບຂອງຫ່າວສາຮ ແພ ກໍາການຈາອັງກອຸຍຄັ້ງກໍຕ່າວ້າຂັ້ງທັນ ຄວາມໝາຍຂອງ ການບຸ້ນກລັບຂອງຫ່າວສາຮ (feedback) ໃນທາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງຈະສຸດປະກຳໄດ້ທັນນີ້ ຂີ່ວ່າ ຄວາມສາມາດຂອງກ່ຽວກົດໃນກາງຕຽວຂອ້ນແລະ

<sup>1</sup> Management Science ກີ່ສາຂາວິຊາການບົງຫາວາ ຈຶ່ງດີວ່າການບົງຫາວາເປັນຄາສົກສົ່ງ ນັກສຶກສາໃນສໍານັກນີ້ມີຄວາມເຊື່ອມື້ນີ້ວ່າ ລ້າຍອມຮັບວ່າການບົງຫາວາເປັນກະບວນກາງທີ່ໃຊ້ຮັກເຫຼຸດແລ້ວ ກໍ່ສາມາດນໍາວິຊີ່ກາຮແລະສູງຍຸສັກຍິ່ງໃນທາງຄົດຄາສົກສົ່ງນາໃຊ້ແທນນີ້ຂັ້ນໃນການບົງຫາວາ ແພສາມາດຈໍາລັດນີ້ນີ້ຫາແລະຄວາມສົນພັນນີ້ໃນການບົງຫາວາອອກເປັນແບນ (model) ໃນທາງຄົດຄາສົກສົ່ງ ເພື່ອຈະໄດ້ນຳຄວາມຮູ້ທາງຄົດຄາສົກສົ່ງນາໃໝ່ແກ້ນີ້ຫາໃນທາງການບົງຫາວາ ຕັ້ງນີ້ຈະເຫັນໄດ້ວ່າ Management Science ມີຄວາມໝາຍແທກຕ່າງຈາກ Management Process ຈຶ່ງດີວ່າການບົງຫາວາເປັນຄາສົກສົ່ງເຊັ່ນກັນ ຫາກແຫ່ງວ່າຄວາມໝາຍຂອງ ຄາອທິ່ງ ຂອງສໍານັກທັນນີ້ ໄນາຂຄວາມດິດກາງການນີ້ຫຼັກກາງ (Principles) ທີ່ສາມາດນຳມາໃຊ້ໃນການບົງຫາວາທົ່ວໄປ ມີໄດ້ໝາຍຄວາມຮວມຄືການນຳຫຼັກການໃນທາງວິທະຍາຄາສົກສົ່ງ ແລະຄົດຄາສົກສົ່ງນາໃຊ້ໃນການບົງຫາວາ

แก้ไขความผิดพลาดของตนเอง ในทางการบริหารหมายถึง ระบบวงจรข่าวสารในหน่วยงาน ซึ่งรวมทั้งข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติงานจากผู้ปฏิบัติงานกลับไปยังผู้สั่งงาน และข่าวสาร เกี่ยวกับข้อมูลตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำเพิ่มเติม จากผู้สั่งงานกลับไปยังผู้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อชัดข้อแตกต่างระหว่างผลงานและเป้าหมายที่กำหนดไว้

เพื่อที่จะให้มีความเข้าใจถึงแนวความคิดเกี่ยวกับการบือนกลับของข่าวสารดังได้ กล่าวมาแล้ว จึงเป็นการสมควรที่จะต้องนำระบบการควบคุม (Control system) ซึ่งเป็น ระบบใหญ่ที่ครอบคลุมระบบการบือนกลับของข่าวสาร (Feedback system) มาพิจารณาด้วย ดังเป็นที่ทราบอยู่โดยทั่วไปแล้วว่า ในทางรัฐประศาสนศาสตร์นั้น การบริหารงานที่คืออุปกรณ์ถึงเรื่องการวางแผน (Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การบริหารงานบุคคล (Staffing) การบังคับบัญชา (Direction) และการควบคุมงาน (Control) และนักบริหารที่ดี จำเป็นที่จะต้องนำหลักการทั้งห้าประการข้างต้นมาปฏิบัติให้สอดคล้องกัน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของหน่วยงานโดยมีประสิทธิภาพและประยุกต์ที่สุด การควบคุมงานนั้นรวมถึง การกำหนดมาตรการในการวัดผลงาน การกำหนดรายละเอียดหรือสาระสำคัญที่จะควบคุม งาน การวัดผลงาน และการแก้ไขการปฏิบัติงานให้บรรลุผล ในที่นี้ จะเห็นได้ว่าสารบือน กลับของข่าวสารในหน่วยงานเปรียบเสมือนระบบประสาทของหน่วยงาน เมื่อนักบริหารสั่ง การไป ก็เป็นการจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานกลับมาอย่างผู้สั่ง การ ทั้งนี้ เพื่อจะได้นำมาเปรียบเทียบกับเป้าหมายของผลงานที่กำหนดไว้ หากมีความ จำเป็นที่จะต้องแก้ไข ผู้สั่งการจะได้ให้ข้อมูลน้ำหนักผู้ปฏิบัติงานเพิ่มเติม

หลักการสำคัญของการบือนกลับของข่าวสารนั้น อาศัยสมมติฐานที่ว่า ใน การ วางแผนและการวินิจฉัยสั่งการ ico ๗ ก้าม ผลงานที่เกิดขึ้นย่อมจะไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ทุกประการ ทั้งนี้เนื่องจากข้อจำกัดในความสามารถของนักบริหารเกี่ยวกับการคาด การณ์ในภายหน้า การบือนกลับของข่าวสารนั้นมีวัตถุประสงค์ที่จะลดข้อเท็จจริงของผลการ ปฏิบัติงานกับเป้าหมายในการปฏิบัติงานให้มีน้อยที่สุดเท่าที่จะมีได้ ระบบการบือนกลับของ ข่าวสารนี้เป็นที่ยอมรับว่าการปฏิบัติงานย่อมท่องมีข้อผิดพลาด (error) ฉะนั้น ระบบนี้ จึงมีมาตรการในการตรวจสอบ (sense or measure) ข้อผิดพลาด การพิจารณาถึงขนาดของ ข้อผิดพลาด (magnitude of errors) และการพิจารณาแก้ไขข้อผิดพลาด (corrective action)

นอกจากนี้ สิ่งสำคัญที่ควรนำมาพิจารณาอีกประการหนึ่ง คือความล่าช้า (time lag) ระหว่างระยะเวลาที่มีข้อผิดพลาดเกิดขึ้นกับการตรวจสอบ การแก้ไข และผลของการแก้ไข

การควบคุมงานโดยการบีบอัดข้อมูลข่าวสารที่มีประสิทธิภาพนั้น จำต้องปฏิบัติ ตามหลักการดังกล่าวข้างต้น กล่าวคือ ต้องมีการกำหนดเป้าหมายของงานก่อนที่จะมีการสั่ง การและปฏิบัติ มีการรายงานผลงานจากผู้ปฏิบัติงานไปยังผู้สั่งการ อย่างไรก็ได้ การบริหารงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิผลนั้น ไม่อาจจะทำให้โดยเพียงแค่พิจารณาจากรายงาน ซึ่ง เป็นรายละเอียดในการปฏิบัติงานทุกรายละเอียดไป นักบริหารจำต้องกำหนดรายละเอียดหรือ สาระสำคัญในการควบคุมงานและจัดให้มีการรายงานในรายละเอียดหรือสาระสำคัญนั้นๆ หรือ มีการรายงานเฉพาะเมื่อผลการปฏิบัติแตกต่างไปจากเป้าหมาย ซึ่งเป็นแนวความคิดที่เรียกว่า Management by exceptions นอกจากนี้ จะต้องมีการเปรียบเทียบผลงานและเป้าหมายว่า จำเป็นที่จะต้องแก้ไขหรือไม่ การบริหารงานจะบรรลุเป้าหมายก็โดยที่มีการวัดผลงานอยู่ เสมอ การวัดผลงานที่กันนี้จะก่อให้กระทำอย่างสม่ำเสมอ โดยพยายามตรวจสอบข้อผิดพลาด ใน การดำเนินงานต่อหน้าก่อนที่จะขยายทั่วออกไป เมื่อผู้สั่งการพิจารณาเห็นว่าควรจะมีการ แก้ไขการปฏิบัติงานก็จะสั่งการเพิ่มเติมแก่ผู้ปฏิบัติงาน ความสำเร็จของแผนงานจึงย่อมมีขึ้น อยู่กับการปฏิบัติงานและการควบคุมงาน ซึ่งก้องอาศัยระบบการบีบอัดข้อมูลข่าวสารที่มี ประสิทธิภาพ สิ่งสำคัญอีกประการหนึ่งคือความล่าช้าจากการที่เกิดข้อผิดพลาด จนถึง การตรวจสอบ การประเมินผล การวินิจฉัยสั่งการแก้ไข และผลงานของการแก้ไขนี้ นัก บริหารจำต้องนำความล่าช้าขึ้นมาพิจารณาในการบริหารงานอีกด้วย

เมื่อพิจารณาในก้านบุคคลที่เกี่ยวข้องในระบบการบีบอัดข้อมูลข่าวสารและใน องค์กรทั่วๆ ไป จะเห็นได้ว่ามีบุคคลอยู่สองฝ่าย คือ ผู้ที่สั่งการและผู้ปฏิบัติการ การปฏิบัติ งานที่ดีจำต้องจัดให้มีระบบการติดต่อที่สะดวกจากผู้สั่งการไปยังผู้ปฏิบัติการ และจากผู้ปฏิบัติ กลับไปยังผู้สั่งการ ในกรณีที่เป็นหน่วยงานใหญ่ ย่อมมีบุคคลที่สามเข้ามามีส่วนเกี่ยวข้องใน เรื่องนี้ คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ (Staff) ซึ่งมีหน้าที่เป็นผู้รวบรวมข้อมูลในการปฏิบัติงาน และเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานเสนอต่อผู้สั่งการ ฉะนั้น จึงเป็นการจำเป็นที่จะต้องมีการ จัดองค์การให้มีลักษณะที่อำนวยความสะดวกในการบีบอัดข้อมูลข่าวสาร เพื่อบริหารงาน ให้มีประสิทธิภาพ

วีระพันธ์ กาญจนคุณ