

2. ในระหว่างวันที่ 3 กุมภาพันธ์ ถึง วันที่ 14 มีนาคม ศกนี้ สำนักฝึกอบรม ได้จัดให้มีการอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม รุ่นที่ 2 ชั้น ณ สถาบัน ฯ โดยมีผู้เข้ารับการอบรม จากหน่วยราชการต่าง ๆ เข้ารับการอบรม จำนวน 22 คน

3- ในระหว่างวันที่ 17 - 28 มีนาคม ศกนี้ สำนักฝึกอบรมได้จัดให้มีการอบรม สัมมนาพัฒนานักบริหาร รุ่นที่ 23 ชั้น ณ จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จากหน่วย ราชการต่าง ๆ เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คน

นอกจากนี้ สำนักฝึกอบรมยังได้ไปช่วยดำเนินการฝึกอบรมให้หน่วยราชการต่าง ๆ อีก เช่น กรมการปกครอง กรมประชาสัมพันธ์ กรมทางหลวงแผ่นดิน กระทรวงอุตสาหกรรม กรมการแพทย์ กรมการเงินทหาร และโรงพยาบาลหญิง เป็นต้น

ผู้ได้รับทุนของสถาบัน ฯ ไปทำการศึกษาคือ ณ สหรัฐอเมริกา

ตามที่สถาบัน ฯ โดยความร่วมมือ ของ มูลนิธิ ฟอร์ด มิวเซีย ได้ทำการสอบคัดเลือก บุคคลที่จะส่งไปทำการศึกษาคือ ณ สหรัฐอเมริกาในภาคปีการศึกษานี้ เพื่อกลับมาเป็นอาจารย์ สอนในคณะรัฐประศาสนศาสตร์ คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ คณะบริหารธุรกิจ และคณะสถิติ ประยุกต์ตามโครงการ บุคคลที่ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับทุนปีนี้ ได้แก่ นายปฐม มณีโรจน์ นายสมศักดิ์ แท้มบุญเลิศชัย นายสุจินต์ พงษ์ศักดิ์ และนายอัศวิน จินตกาณนท์

ความเคลื่อนไหวในวงวิชาการทางการบริหารและเศรษฐกิจ ภายในประเทศและต่างประเทศ

ความร่วมมือทางวิชาการของญี่ปุ่นต่อประเทศไทย

สำนักข่าวสารญี่ปุ่นได้แถลงว่า นับตั้งแต่ปี ค.ศ. 1954 เป็นต้นมา โครงการร่วมมือ ทางวิชาการระหว่างญี่ปุ่นกับประเทศไทยได้ขยายตัวเรื่อยมาเป็นลำดับ ทั้งด้านการศึกษา การเกษตร การแพทย์ การอนามัย การคมนาคมขนส่งและการศึกษาโดยนับถึง ปี ค.ศ. 1968 ญี่ปุ่นได้ส่งผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการมายังประเทศไทยรวม 540 คน ได้มอบทุนให้นักศึกษาไทย ไปศึกษาคือ 197 ทุน และรับผู้เข้าฝึกอบรมจากประเทศไทย 1,410 คน การใช้จ่ายในการร่วมมือ

ตั้งกล่าวนับถึงปี ค.ศ. 1968 คิดเป็นมูลค่า 4,650 ดอลลาร์ นับว่าไทยเป็นประเทศที่ได้รับความช่วยเหลือทางวิชาการจากญี่ปุ่นมากที่สุดประเทศหนึ่ง

การฝึกอบรมและการสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานในต่างประเทศ

มหาวิทยาลัยพิตสเบิร์ก สหรัฐอเมริกา ได้ประกาศว่าจะจัดให้มีการฝึกอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารในรอบปี พ.ศ. 2512 นี้ รวม 2 ประเภท คือ

(1) สถาบันเกี่ยวกับการบริหารงานเพื่อการพัฒนา (Institute of Development Administration) เปิดการฝึกอบรมเป็นครั้งที่สอง สำหรับข้าราชการที่มีหน้าที่สั่งการ วางแผนงาน และปฏิบัติงานตามแผน โดยกำหนดเวลา ตั้งแต่วันที่ 9 มิถุนายน - 1 สิงหาคม 2512 การฝึกอบรมใช้การบรรยาย การอภิปราย การสัมมนา การฝึกทำงาน การศึกษากรณีเฉพาะ การเลียนแบบ และการสังเกตการณ์ในสนาม หัวข้อการอบรมมีดังนี้

ปัญหาและภารกิจสำคัญในการพัฒนาประเทศ พัฒนบริหารในฐานะเป็นเครื่องมือ นำไปสู่ภาวะความทันสมัย การชักจูงให้เกิดการค้นคิดและการเปลี่ยนแปลง กลวิธีในการพัฒนา เศรษฐกรรมและอุตสาหกรรมอันสืบเนื่องกัน การฝึกกำลังพัฒนาระหว่างหน่วยงานส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น การเสริมสร้างสมรรถภาพพัฒนบริหารศาสตร์และทรัพยากรคน การชักจูงให้เกิดการริเริ่ม ในชุมชน ขนาดเล็ก และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างแผนกับโปรแกรมงาน

(2) การสัมมนาเกี่ยวกับภาวะผู้นำและการคิดค้นในองค์การ (Seminar on Leadership and Organization Innovation) มีความมุ่งหมายที่จะให้ความรู้เกี่ยวกับการชักจูงให้องค์การ ความปรารถนาทำงานเพื่อผลงาน และเกิดการคิดค้นสิ่งใหม่ ๆ อบรมเพื่อสร้างทัศนคติ ทักษะ และความรอบรู้ที่จะนำไปใช้แก้ปัญหาในหน่วยงานและปัญหาการบริหารงาน และการพิจารณา ถึงความสำเร็จของคุณค่า ทัศนคติ และสิ่งชักจูงใจที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนา หน่วยงาน

การสัมมนาตามหลักสูตรนี้ มีระยะเวลา 3 สัปดาห์ กำหนดไว้ระหว่างวันที่ 2 - 21 พฤษภาคม 2512 เหมาะสำหรับนักบริหารชั้นอาวุโส ทั้งในวงราชการ ธุรกิจ มหาวิทยาลัย หรือมูลนิธิ

ผู้สนใจทั้งสองโครงการ ติดต่อได้ที่ Donald C. Stone, Dean, Graduate School of Public and International Affairs, University of Pittsburgh, Pa. 15213, U.S.A.

การมาเยือนสถาบันของคณะที่ปรึกษาจากสำนักงานใหญ่มิวเซียม

ในระหว่างเดือนมีนาคม 2512 ศกนี้ คณะกรรมการที่ปรึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จากสำนักงานใหญ่มิวเซียม สหรัฐอเมริกา อันประกอบด้วยศาสตราจารย์ William H. Young แห่งมหาวิทยาลัยวิสคอนซิน ศาสตราจารย์ Harold W. Guthrie แห่งมหาวิทยาลัยอิลลินอยส์ ศาสตราจารย์ Everett D. Hawkins แห่งมหาวิทยาลัยวิสคอนซิน และศาสตราจารย์ Harvey C. Bunke แห่งมหาวิทยาลัยอินเดียน่า ได้เดินทางมาพิจารณาและพิจารณาหารือเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถาบันกับผู้บริหารงานชั้นสูงฝ่ายไทยและคณาจารย์ของมิวเซียมที่ประจำอยู่ที่สถาบันประมาณ 1 สัปดาห์ ผลของการพิจารณาปรากฏว่า คณะกรรมการที่ปรึกษาแสดงความพอใจในผลการดำเนินงานของสถาบันในรอบปีที่แล้วเป็นอย่างยิ่ง และได้แสดงความเห็นว่า การเตรียมหลักสูตรใหม่ของคณะต่าง ๆ นี้ มีลักษณะก้าวหน้าและเหมาะสมกับสภาวะของไทยเป็นอันมาก

โครงการขององค์การสหประชาชาติเกี่ยวกับพัฒนบริหารศาสตร์ (development administration) ในระหว่างปี ค.ศ. 1969 – 1970

องค์การสหประชาชาติได้แถลงว่า ในระหว่าง 2 ปีนี้ องค์การจะดำเนินการในด้านพัฒนบริหารศาสตร์เป็น 3 หัวข้อใหญ่ ๆ คือ

(1) ทำการศึกษาและเผยแพร่เกี่ยวกับการบริหารงานของการวางแผนและการปฏิบัติตามแผน ซึ่งจะประกอบด้วยการปรับปรุงและการจัดพิมพ์เอกสารเกี่ยวกับ “การประเมินผล และการปรับปรุงสมรรถภาพในด้านการบริหารงานวางแผนพัฒนาการ” เอกสารเรื่อง “การบริหารงานของการวางแผนและการปฏิบัติตามแผน” “การบริหารงานโปรแกรมและโครงการ” และเอกสาร “รายงานการประชุมของคณะผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพิจารณาพัฒนบริหารศาสตร์ในแง่ต่าง ๆ” อาทิเช่น (ก) การพิจารณาโครงสร้างของกลไกในการวางแผนพัฒนาและความสัมพันธ์ของหน่วยวางแผนกับกระบวนการทางการบริหารและนิติบัญญัติ

(ข) การให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการวางแผนพัฒนาการ (ซึ่งจะพิจารณารวมทั้งองค์การต่าง ๆ ของคนงานและพนักงานด้วย)

(2) ทำการศึกษาปัญหาในด้านการบริหารในองค์การรัฐวิสาหกิจและเครื่องมืออื่น ๆ ซึ่งใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งมีทั้งการพิมพ์เอกสาร การวิจัย และการขยายความร่วมมือทางด้านวิชาการในด้านที่เกี่ยวกับองค์การวิสาหกิจ และการวางแผนเริ่มต้นศึกษาการเกี่ยวกับการบริหารงานในด้านการควบคุม (regulatory administration)

(3) ในด้านการใช้ความพยายามในระดับชาติ เพื่อปฏิรูปการบริหารงานอย่างสำคัญ (major administrative reform) นั้น องค์การสหประชาชาติจะพัฒนาความรู้และแนวทางที่เกิดขึ้นจากประสบการณ์ในประเทศต่าง ๆ มาประมวลเข้า เพื่อสามารถให้คำแนะนำแก่ประเทศอื่น ๆ ที่ต้องการดำเนินการได้บ้าง ในการนี้ องค์การสหประชาชาติจะจัดให้มีการสัมมนาในระดับภาคและระหว่างภาคหลายครั้ง

อินโดนีเซียจะจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมข้าราชการแห่งใหม่

ข่าวจากองค์การสหประชาชาติแจ้งว่า ประเทศอินโดนีเซียกำลังจะเสนอต่อประธานาธิบดีให้ออกพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งศูนย์พัฒนาสำหรับนักบริหารชั้นผู้ใหญ่ (Development Centre for Senior Administrators) ของรัฐขึ้น โดยให้เป็นองค์การกึ่งอิสระ (semi-autonomous organization) ตั้งกักอยู่ในสถาบันการบริหารแห่งชาติ (The National Institute of Administration)

ตามพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ จะบังคับให้ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ทุกท่าน เมื่อเลื่อนถึงตำแหน่งที่กำหนดไว้ ต้องมารับการอบรมที่ศูนย์แห่งนี้ นอกจากนี้ ทางศูนย์จะสำรองที่นั่งไว้ให้แก่ผู้บริหารจากวงราชการเอกชนจำนวนหนึ่งด้วย

การแถลงข่าวนี้กระทำภายหลังจาก มร. เอ็ดเว็ต แมคเทรนสกี ที่ปรึกษาการบริหารงาน บุคคลระหว่างภาคของสหประชาชาติได้ทำรายงานข้อเสนอพิจารณาเข้าหารือกับรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการรวมกร รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการปฏิรูปการบริหารงาน (The Minister for Administrative Reform) และเลขาธิการสำนักงานวางแผนพัฒนาประเทศของประเทศอินโดนีเซีย และได้รับความเห็นชอบจากทุกฝ่ายแล้ว

การศึกษาวิชาพัฒนบริหารศาสตร์ในประเทศสหราชอาณาจักร

DEVELOPMENT ADMINISTRATION COURSES IN BRITAIN

I. SPECIALISED COURSES DESIGNED FOR PARTICIPANTS FROM OVERSEAS.

University/Institute	Title Administration	Duration
Cambridge University	Cambridge Course on Development Land Administration Course	September to June. - ditto -
London University	Arrangements for special studies can be made from time to time.	
Manchester University with visits and attachments to local authorities as appropriate.	Course in Public Administration for:— (i) Overseas Government Officers (ii) Latin American government Officers	September to June. 5 months.
Oxford University	Overseas Course in Government and Development	September to June.
Royal Institute of Public Administra- tion, London.	Management Services in Developing Countries	July/September
South Devon Technical College, Torquay.	Public and Social Administration Course	September to July.
Community Development		
Institute of Education, London University.	Advanced Course in Community Development and Extension Work	April to June.
Education		
Birmingham University, Department of Education.	Heads of Schools and Administrators Course	September to July
Establishments		
Ministry of Overseas Development	Course for Establishment Officers	2½ months.

University/Institute	Title	Duration
Co-operation		
Co-operative College, Loughborough.	Certificate course in Co-operation for overseas officers.	1 year
- ditto -	Diploma Course in Co-operative development (scheduled for 1968/69)	- ditto -
Finance		
Ministry of Overseas Development	Special Course in Public Accounts and Audit	5 months.
British Council	- ditto - (senior level)	3 months.
- ditto -	Central government Finance	3½ months (biannual)
Foreign Service.		
Oxford University	Foreign Service Course	September to June.
Hospital Administration.		
International Hospital Federation, London.	Course for Hospital Administrators from Overseas.	March to June.
Immigration		
Home Office	Course for overseas officers.	1 month.
Information.		
Central Office of Information.	Course in organisation of Government Information Services.	January/March-May-July and September-December.
Labour Administration.		
Ministry of Labour, London and local attachment	Labour Administration Course.	January to April-March to June-September to December.

University/Institute	Title	Duration
Legal.		
Ministry of Overseas Development/British Council, London.	Course for Government Legal Officers.	October to March.
Local Government.		
Birmingham University, visits and attachments to local authorities as appropriate.	Institute of Local Government Studies. Advanced practical courses in Local Administration	4 months from September or March each year.
Organisation and Methods.		
Institute of Office Management, London and Provincial centres.	Course in Organisation and Methods.	1 week or 3 weeks.
Post Office.		
General Post Office, London.	Training to meet participants requirements.	As appropriate.
Taxation.		
British Council, London and local authorities as appropriate.	British Council Taxation Course	October to December.
Overseas Territories Income Tax Office	Course for overseas officers	6 months.
Training.		
Royal Institute of Public Administration, London	Teaching techniques for Senior Training Officers from overseas.	September to December.
<i>II. SPECIALISED COURSES, PRIMARILY INTENDED FOR UNITED KINGDOM PARTICIPANTS, ON WHICH A LIMITED NUMBER OF VACANCIES ARE AVAILABLE FOR SUITABLY QUALIFIED OVERSEAS CANDIDATES.</i>		
Administrative Staff College, Henley.	Administrative Staff College Course	3 months commencing January, April and September.

University/Institute	Title	Duration
H.M. Treasury	Organisation and Methods	Courses of varying duration.
Industrial Welfare Society. Partly in London, partly in the Provinces.	(i) Course in Personnel Management and Industrial Relations (ii) Training Policy and Administration	January to April. September–December.
Royal College of Nursing, London.	Nursing Administration (Hospitals)	September to June.
Royal Institute of Public Administration	Organisation and Methods	4 weeks

III. DIPLOMA AND CERTIFICATE COURSES SUITED TO THE REQUIREMENTS OF OVERSEAS CANDIDATES

Commerce.

Birmingham University	Graduates' Commerce Diploma	1 year
-----------------------	-----------------------------	--------

Community Development

Edinburgh University	Diploma Course	1 year
Dept. of Adult Education, University of Manchester	Diploma Course	1 year
	Certificate Course	1 year

Economics and Development.

Glasgow University	Diploma in Economic Development	1 year
Leeds University	Diploma in Development Administration	1 year Overseas candidates only
London School of Economics	Diploma Course in Development Administration	1 year
Manchester University	Diploma in Economic Development	2 years.
Ruskin College, Oxford.	Political Science and Economics	Diploma Course 2 years. Non-diploma 1 year.

University/Institute	Title	Duration
Education.		
Edinburgh University	Diploma in Adult Education	1 year
Leeds University	Professional Certificate course for Overseas Teachers:— (1) Head teachers course (2) Administrators course.	1 year
Manchester University	Diploma in Adult Education	1 year
Reading University	Diploma Course in Educational Administration	1 year
Hospital Administration.		
City of Westminster College	Diploma course in Hospital Administration for overseas students	2 years
International Law and Relations.		
University College of Wales, Aberystwyth.	International law and relations	1 year
Public Administration.		
Birmingham University	Diploma in Public Administration	1 year Overseas candidates only
Exeter University	Advanced Diploma in Public Administration	1 year
Manchester University	Diploma in Advanced Studies (Public Administration)	1 year
Ruskin College, Oxford	Public and Social Administration	1 or 2 years
Social Administration.		
London School of Economics	Diploma Course in Social Administration	2 years (1 year course for graduates only)
University of Edinburgh	Diploma Course in Social Medicine	9 months.

University/Institute	Title	Duration
University College of Swansea	Diploma Course in Social Policy and Administration	1 year
– ditto –	Diploma in Social Development	2 years
Queen Elizabeth College, University of London	Postgraduate Diploma Course in Home Economics related to Community Development	1 year
<i>IV. DIPLOMA COURSES, RELEVANT TO THE FIELD OF PUBLIC ADMINISTRATION AND PROVIDED FOR UNITED KINGDOM STUDENTS, ON WHICH A LIMITED NUMBER OF VACANCIES ARE AVAILABLE FOR SUITABLY QUALIFIED OVERSEAS PARTICIPANTS.</i>		
St. Andrews University	Diploma in Economic Development	1 year
Cambridge University	– ditto –	9–18 months.
Edinburgh University	Certificate in Public Administration	2 years
– ditto –	Diploma in Medical Service Administration	1 year
– ditto –	Diploma in Social Medicine	1 year
– ditto –	Diploma in Nursing (studies) Administration	1 year
Hull University	Diploma in Public Administration	2 years
London University	Academic Postgraduate Diploma in Administration	2 years minimum period of study.
– ditto –	External Postgraduate Diploma in Public Administration	– ditto –
Newcastle University	Diploma or Certificate in Public Administration	2 years
Oxford University	Diploma in Public and Social Administration	1 year (graduate) 2 years (non-graduates)
Oxford University	Diploma in Economics and Political Science	2 years (non-graduate) 1 year (graduate)
Oxford University	Diploma in Economics	2 years
– ditto –	Diploma in Economic Development	1 year.