

การเสนอบทความ

เพื่อพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารพัฒนาบริหารศาสตร์

- 1 วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ หรือ NIDA Development Journal เป็นวารสารรายไตรมาส ครอบคลุมทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ
- 2 เรื่องที่จะส่งมาเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ต้องเป็นงานวิชาการทางพัฒนาบริหารศาสตร์ ด้าน รัฐประศาสนศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การพัฒนาสังคม การจัดการสิ่งแวดล้อม การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ภาษาและการสื่อสาร สถิติ เทคโนโลยีการตัดสินใจ วิทยาการ ประกันภัยและการบริหารความเสี่ยง ประชากรและการพัฒนา การจัดการระบบสารสนเทศ และวิทยาการคอมพิวเตอร์
- 3 บทความเป็นประเภทบทความวิจัย (research article) บทความวิชาการ (journal article) รวมถึงบทความปริทัศน์ (review article) บทวิจารณ์หนังสือ (book review) และบทวิจารณ์บทความ (article review)
- 4 บทความที่เสนอเพื่อพิจารณาตีพิมพ์ จะได้รับการประเมินจากกองบรรณาธิการและผู้ประเมิน บทความที่กองบรรณาธิการกำหนด โดยผู้ประเมินไม่ทราบว่าผู้เสนอบทความเป็นผู้ใด (blind review) ผลการพิจารณาจากกองบรรณาธิการถือเป็นสิ้นสุด
- 5 บทความต้องไม่เคยตีพิมพ์เผยแพร่ที่ไหนมาก่อน และต้องไม่อยู่ระหว่างการเสนอเพื่อพิจารณา ตีพิมพ์ในวารสารฉบับอื่น
- 6 บทความต้องมีย่อสรุปย่อ ได้แก่ ชื่อเรื่อง คำสำคัญ (keywords) และบทคัดย่อ ความยาว ไม่น้อยกว่า 150 คำและไม่เกิน 250 คำ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ และให้เขียนชื่อเขียน ตำแหน่งทางวิชาการ (ถ้ามี) คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด และสถานที่ทำงานของผู้เขียนทุกคนใน กระดาษปะหน้าบทความ
- 7 ต้นฉบับต้องพิมพ์บนกระดาษ A4 แบบหน้าเดียว ความยาวไม่เกิน 25 หน้า ภาษาไทย ใช้อักษร Angsana New ขนาด 16 pt. ภาษาอังกฤษใช้อักษร Time New Roman ขนาด 12 pt. เว้นระยะ 1 บรรทัด (Single space) การใช้เชิงอรรถให้แสดงเป็นตัวเลข superscript เรียงลำดับตามเนื้อหาของบทความ และให้รวบรวมเชิงอรรถเรียงลำดับไว้บนหน้าเดียวในท้าย บทความ
- 8 ต้นฉบับ 2 ชุด ส่งให้หัวหน้ากองบรรณาธิการวารสาร ทางไปรษณีย์ หรือส่งเป็นไฟล์ข้อมูล PDF และ MS-Word ผ่านทางอีเมล journal@nida.ac.th

- 9 การเขียนเอกสารอ้างอิง ให้ใช้การอ้างอิงระบบนาม-ปี (Name-year System) ด้วยการระบุชื่อ-สกุล ผู้แต่ง ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (.) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:) และเลขหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้ ปีที่พิมพ์ให้ใช้ปีที่พิมพ์ เมื่ออ้างอิงหนังสือภาษาไทย และปี ค.ศ. เมื่ออ้างอิงหนังสือภาษาอังกฤษ ดังนี้ (ชื่อผู้แต่ง, ปีที่พิมพ์: หน้าที่อ้างอิง) ตัวอย่าง (อรรถกร ชุมวรฐายี, 2539: 65), (วินัย เชิญทอง, 2540: บทคัดย่อ), (Miskin and Fisher, 1997: 124-136), (Samithson, 1984: 13)
- 10 การเขียนบรรณานุกรม ให้เรียงลำดับตามตัวอักษร แสดงบรรณานุกรมภาษาไทยก่อน บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ โดยมีรายละเอียดการลงรายการบรรณานุกรม ดังนี้

หนังสือ ชื่อผู้แต่ง. ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่อง ครั้งที่พิมพ์. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์
กมล สุดประเสริฐ. 2540. การประเมินผลตามสภาพที่แท้จริง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

Davis, Keith. 1967. *Human Relation at Work: The Dynamic of Organization Behavior*.
New York: McGraw-Hill.

บทความในวารสาร ชื่อผู้เขียน. ปีที่พิมพ์. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่ (เดือน): เลขหน้า.
Egloff, G. and Fitzpatrick, A. 1997. Vocationally Oriented Language Learning.
Learning Teaching Journal. 30 (July): 226: 242.

เว็บไซต์

Available at <http://www.thaibdc.or.th/articles> (accessed 3 January 2004).

รายละเอียดเพิ่มเติมสามารถดูได้ที่เว็บไซต์ http://rc.nida.ac.th/journal_rule.php.

สถานที่ติดต่อ

กองบรรณาธิการวารสารพัฒนบริหารศาสตร์
สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
118 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
โทรศัพท์ 02-375-8972
โทรสาร 02-374-2759
Email: journal@nida.ac.th



**ได้รับทุนอุดหนุนจาก
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา**