

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์
ของ
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ฉบับแก้ไขปรับปรุง พ.ศ. 2555

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

พิมพ์ครั้งที่ 1 พ.ศ. 2544

พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2547

พิมพ์ครั้งที่ 3 พ.ศ. 2552

พิมพ์ครั้งที่ 4 พ.ศ. 2555

จำนวน เล่ม

ลิขสิทธิ์ของ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สงวนลิขสิทธิ์

ข้อมูลการลงรายการในสิ่งพิมพ์

คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์/

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 4.

กรุงเทพฯ: สถาบัน, 2555.

(7), 103 หน้า: ภาพประกอบ; 30 ซม.

1. วิทยานิพนธ์--รายงาน. 2. การเขียนรายงาน.

LB 2369 ค416

NIDACIP

2012

จัดพิมพ์โดย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ถนนเสรีไทย เขตบางกะปิ

กรุงเทพมหานคร 10240

แบบปกโดย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	(3)
สารบัญ	(4)
สารบัญภาคผนวก	(6)
บทที่ 1 ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์	1
1.1 ส่วนประกอบตอนต้น	1
1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง	2
1.3 ส่วนอ้างอิงและส่วนประกอบตอนท้าย	3
บทที่ 2 การพิมพ์วิทยานิพนธ์	4
2.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป	4
2.2 หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบต่าง ๆ	6
2.2.1 การพิมพ์ส่วนประกอบตอนต้น	6
2.2.2 การพิมพ์บทที่ หัวข้อในบท และส่วนเนื้อเรื่อง	11
2.2.3 การพิมพ์ตาราง และภาพประกอบ	13
2.2.4 การพิมพ์บรรณานุกรม	15
2.2.5 การพิมพ์ภาคผนวก	16
2.2.6 การพิมพ์ประวัติผู้เขียน	17
บทที่ 3 การอ้างอิง	18
3.1 หลักเกณฑ์การอ้างอิง	18
3.2 วิธีการอ้างอิงผู้แต่ง	20
3.3 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง	22
3.4 การอ้างอิงเอกสารทุติยภูมิหรือเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับโดยตรง	23
3.5 การอ้างอิงโดยการคัดลอกข้อความ	24

บทที่ 4 การเขียนบรรณานุกรม	27
4.1 หนังสือ	27
4.1.1 บรรณานุกรมหนังสือ	27
4.1.2 บรรณานุกรมหนังสือแปล	29
4.1.3 บรรณานุกรมหนังสือชุด	29
4.2 บทความ	30
4.2.1 บรรณานุกรมบทความในสารานุกรม	30
4.2.2 บรรณานุกรมบทความในหนังสือ รายงานการประชุมทางวิชาการ สัมมนาทางวิชาการ	30
4.2.3 บรรณานุกรมบทความในวารสาร	31
4.2.4 บรรณานุกรมบทความในวารสารรายสัปดาห์	31
4.2.5 บรรณานุกรมข่าวและบทความในหนังสือพิมพ์	32
4.3 งานวิจัย	33
4.3.1 บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์	33
4.3.2 บรรณานุกรมภาคานิพนธ์ และสารนิพนธ์	33
4.3.3 บรรณานุกรมรายงานการวิจัย และเอกสารวิจัยที่เสนอต่อหน่วยงานต่าง ๆ	34
4.3.4 บรรณานุกรมบทความวิทยานิพนธ์ในสิ่งพิมพ์	34
4.4 เอกสารพิเศษ	35
4.4.1 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์กฎหมาย	35
4.4.2 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล	35
4.4.3 บรรณานุกรมเอกสารจดหมายเหตุ	36
4.5 บรรณานุกรมเอกสารทุติยภูมิหรือเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับโดยตรง	37
4.6 บรรณานุกรมบทสัมภาษณ์	37
4.7 บรรณานุกรมสื่อโซเชียลมีเดีย	37
4.8 สื่ออิเล็กทรอนิกส์	39
4.8.1 บรรณานุกรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์	39
4.8.2 บรรณานุกรมหนังสือพิมพ์ออนไลน์	41
4.8.3 บรรณานุกรมข้อมูลจากแหล่งสารสนเทศสากล	41
4.8.4 บรรณานุกรมบทความวิทยานิพนธ์ในฐานข้อมูล	42
ภาคผนวก	43

สารบัญภาคผนวก

	หน้า
ตัวอย่างหน้าปกใน	44
ตัวอย่าง Title Page	45
ตัวอย่างหน้าอนุมัติ	46
ตัวอย่าง Approval Page	47
ตัวอย่างหน้าบทคัดย่อ	48
ตัวอย่างหน้า Abstract ปรินญาโท	50
ตัวอย่างหน้า Abstract ปรินญาเอก	52
ตัวอย่างหน้ากิตติกรรมประกาศ	54
ตัวอย่างหน้า Acknowledgements	55
ตัวอย่างหน้าสารบัญ	56
ตัวอย่างหน้า Table of Contents	58
ตัวอย่างหน้าสารบัญตาราง	61
ตัวอย่างหน้า List of Tables	63
ตัวอย่างหน้าสารบัญภาพ	65
ตัวอย่างหน้า List of Figures	66
ตัวอย่างหน้าสัญลักษณ์และคำย่อ	67
ตัวอย่างหน้า Abbreviations	68
ตัวอย่างการพิมพ์หัวข้อ และบทที่	69
ตัวอย่างการพิมพ์ Chapters and Headings	70
ตัวอย่างการพิมพ์ตาราง	71
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางแนวนอน	72
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่มีชื่อยาว และการต่อตาราง	73
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่มีแหล่งที่มา และหมายเหตุ	78
ตัวอย่างการพิมพ์ตารางที่มี Source และ Note	79
ตัวอย่างการพิมพ์ภาพประกอบ	80

ตัวอย่างการพิมพ์ Figures	81
ตัวอย่างบรรณานุกรม	83
ตัวอย่าง Bibliography	92
ตัวอย่างหน้าประวัติผู้เขียน	94
ตัวอย่างหน้า Biography	95
ตัวอย่างการลงชื่อสำนักพิมพ์ในบรรณานุกรม	96
ตัวอย่างสันปก	98
การส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์	100
รายชื่อคณะกรรมการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์สำนักบรรณสารการพัฒนา	101
สัญญาอนุญาตให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์	102

บทที่ 1

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ 3 ส่วน คือ

1. ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น (Preliminaries or Front Matters)
2. ส่วนเนื้อเรื่อง (Text)
3. ส่วนอ้างอิงและส่วนประกอบตอนท้าย (Reference and Supplementary Matters)

ในแต่ละส่วน ประกอบด้วยส่วนย่อย ๆ ดังนี้

1.1 ส่วนนำหรือส่วนประกอบตอนต้น ประกอบด้วย

1.1.1 ปกนอก (Cover or Binding) คือ ส่วนที่เป็นปกหุ้มวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วย ปกหน้า ขอบสันปกและปกหลัง กระดาษที่ใช้เป็นกระดาษแข็ง วิทยานิพนธ์ปริญญาเอกใช้สีน้ำเงินเข้ม วิทยานิพนธ์ปริญญาโทใช้สีดำ

1.1.2 ใบรองปก (Fly Leaf or Blank Page) เป็นกระดาษว่างเปล่า ขนาดเดียวกับกระดาษที่ใช้พิมพ์วิทยานิพนธ์ รองปกทั้งปกหน้าและปกหลังด้านละ 1 แผ่น

1.1.3 หน้าชื่อเรื่อง (Title Page) ให้มีข้อความเหมือนกับปกหน้า ทั้งตำแหน่งขนาดและชนิดของตัวอักษร

1.1.4 หน้าอนุมัติ (Approval Page) เป็นหน้าสำหรับคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ลงนามอนุมัติวิทยานิพนธ์ โดยหน้าอนุมัติให้ใช้ภาษาเดียวกับภาษาที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์

1.1.5 หน้าบทคัดย่อ (Abstract) เป็นการย่อเนื้อความวิทยานิพนธ์ทั้งหมดให้ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการศึกษาวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

1.1.6 กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) เป็นข้อความกล่าวขอบคุณบุคคลหรือหน่วยงานที่ให้คำแนะนำหรือให้ความช่วยเหลือร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า

1.1.7 สารบัญ (Table of Contents) เป็นรายการที่แสดงส่วนประกอบที่สำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ เรียงตามลำดับหมายเลขของหัวข้อต่าง ๆ ที่ปรากฏอยู่ในวิทยานิพนธ์

1.1.8 สารบัญตาราง (List of Tables) เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของตารางทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญ

1.1.9 สารบัญภาพ (List of Figures) เป็นรายการที่แสดงชื่อและหน้าของภาพหรือแผนภูมิหรือแผนที่หรือกราฟทั้งหมดที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ โดยเรียงตามลำดับหน้าเช่นเดียวกับสารบัญตาราง

1.1.10 คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ (Abbreviations and Symbols) เป็นการอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อต่าง ๆ ที่มีผู้กำหนดไว้แล้วหรือผู้เขียนกำหนดขึ้นใช้ในวิทยานิพนธ์

1.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

โดยทั่วไปแล้วในส่วนของเนื้อเรื่องอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย บทนำ (Introduction) กรอบแนวคิด ทฤษฎี และการทบทวนวรรณกรรม (Literature Review) วิธีการวิจัย (Methodology) การวิเคราะห์และผลการวิจัย (Finding and Result) สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ (Conclusion, Discussion and Recommendation)

ในส่วนของเนื้อเรื่องอาจเปลี่ยนแปลงการเรียงลำดับเนื้อหาได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์

1.3 ส่วนอ้างอิงและส่วนประกอบตอนท้าย ประกอบด้วย

1.3.1 บรรณานุกรม (Bibliography) เป็นส่วนแสดงรายชื่อหนังสือ วารสาร เอกสาร สิ่งพิมพ์ โสตทัศนวัสดุ หรือบุคคลที่ผู้เขียนใช้อ้างอิงในการวิจัย เพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความน่าเชื่อถือทางวิชาการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้อ่านที่ประสงค์จะค้นคว้าเพิ่มเติมในเรื่องนั้น ๆ ต่อไป บรรณานุกรมให้อยู่ต่อจากส่วนเนื้อเรื่องและก่อนภาคผนวก การเขียนบรรณานุกรมจะต้องถูกต้องตามหลักเกณฑ์สากล

1.3.2 ภาคผนวก (Appendix) เป็นส่วนเพิ่มเติมเพื่อให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น หรือเป็นส่วนเสริมให้เกิดความเข้าใจชัดเจนขึ้น ภาคผนวกเป็นข้อมูลที่ใช้ในการเขียนวิทยานิพนธ์ แต่ไม่ได้อ้างอิงโดยตรง ได้แก่

1.3.2.1 แบบสอบถาม

1.3.2.2 แบบสัมภาษณ์

1.3.2.3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ในผลการวิจัย

1.3.2.4 การสร้างเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ใช้ในการวิจัย

1.3.2.5 ภาพประกอบต่าง ๆ ฯลฯ

1.3.3 ประวัติผู้เขียน (Biography) คือประวัติการศึกษาและการทำงานโดยย่อของผู้เขียน วิทยานิพนธ์ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า จัดเรียงไว้หน้าสุดท้ายของวิทยานิพนธ์

บทที่ 2

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

2.1 หลักเกณฑ์ทั่วไป

2.1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์

ให้ใช้กระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 ชนิด 80 แกรม ต้องเป็นกระดาษที่มีคุณภาพดี มีผิวเรียบ ไม่เคลือบผิว ปราศจากรอยทะเลหุหรือฉีกขาด ริมกระดาษต้องเรียบและได้ฉากกัน

2.1.2 การพิมพ์

ให้พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้โปรแกรม เช่น Microsoft Word for Windows และใช้เครื่องพิมพ์คุณภาพคมชัด หรือเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก ไม่ใช้วิธีพิมพ์แบบร่าง (Draft) ด้วยเครื่องพิมพ์แบบจุด (Dot-Matrix Printer)

2.1.2.1 ตัวพิมพ์ และขนาดของตัวพิมพ์ (Font)

การใช้ตัวพิมพ์ให้ใช้ตัวอักษรสีดำ คมชัด และเป็นแบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

1) วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ให้ใช้ตัวพิมพ์แบบใดแบบหนึ่ง ดังนี้ Angsana, Browallia, Cordia, Eucrosia หรือ Freesia โดยใช้ตัวอักษรธรรมดา ขนาด 16 points สำหรับการพิมพ์เนื้อหาทั่วไป

2) วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ตัวพิมพ์แบบ Courier หรือ Times New Roman ใช้ตัวอักษรธรรมดา ขนาด 12 points สำหรับการพิมพ์เนื้อหาทั่วไป

2.1.2.2 การเว้นระยะการพิมพ์

ความกว้างระหว่างบรรทัดให้ใช้ระบบ 1 บรรทัดพิมพ์ สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และใช้ระบบ 1.5 Space สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2.1.3 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ

2.1.3.1 หน้าแรกของส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย ได้แก่ หน้าปก หน้าอนุมัติ หน้ากิตติกรรมประกาศ และหน้าแรกของบทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ สัญลักษณ์และคำย่อ หน้าที่ยื่นบทใหม่ของแต่ละบท บรรณานุกรม ภาคผนวก ดัชนี และประวัติผู้เขียน เว้นห่างจากขอบบน 2 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่าง 1 นิ้ว

2.1.3.2 หน้าที่ 2 ของส่วนประกอบตอนต้น ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบตอนท้าย ได้แก่ หน้าที่ 2 เป็นต้นไป ของบทคัดย่อ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ สัญลักษณ์และคำย่อ เนื้อหา บรรณานุกรม ภาคผนวก ดัชนี และประวัติผู้เขียน เว้นห่างจากขอบบน 1.5 นิ้ว ขอบซ้าย 1.5 นิ้ว ขอบขวาและขอบล่าง 1 นิ้ว

2.1.4 การพิมพ์เลขหน้า

หน้าแรกของแต่ละส่วน และบทที่ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า พิมพ์เลขหน้าตั้งแต่หน้าที่ 2 เป็นต้นไปของหน้าบทคัดย่อ หน้าสารบัญ สารบัญตาราง สารบัญภาพ หน้าสัญลักษณ์และคำย่อ หน้าเนื้อหา หน้าบรรณานุกรม หน้าภาคผนวก หน้าดัชนี และหน้าประวัติผู้เขียน โดยพิมพ์ไว้ที่กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบน 1 นิ้ว และนับเลขหน้าต่อเนื่องกัน แบ่งเลขหน้าเป็น 2 ส่วน ดังนี้

2.1.4.1 ส่วนประกอบตอนต้น

เริ่มนับหน้าแรกที่หน้าชื่อเรื่อง (Title Page) วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์ตัวเลขอารบิก ในเครื่องหมายวงเล็บ (1) (2) (3) ... วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ พิมพ์ตัวเลขโรมันตัวเล็ก i ii iii ... ตามลำดับ

2.1.4.2 ส่วนเนื้อเรื่อง ส่วนอ้างอิง และส่วนประกอบตอนท้าย

เริ่มนับหน้าแรกของบทที่ 1 เป็นต้นไป โดยพิมพ์เลขหน้า 1 2 3 ... ตามลำดับ ทั้งวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

2.1.5 การสะกดคำ

การสะกดคำภาษาไทยที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ ให้ใช้พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน ฉบับล่าสุด เป็นเกณฑ์ การสะกดคำภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย ซึ่งไม่ปรากฏในพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถานฉบับล่าสุดให้ตรวจสอบการสะกดคำในประกาศของราชบัณฑิตยสถาน หรือแหล่งอ้างอิงซึ่งเป็นที่ยอมรับและเชื่อถือได้ ในกรณีที่เป็นอย่างอื่นให้เขียนตามต้นฉบับเดิม โดยไม่ต้องเขียนแปลเป็นภาษาไทย

การสะกดคำภาษาอังกฤษที่ใช้ในวิทยานิพนธ์ ให้ใช้พจนานุกรมของเว็บสเตอร์ ฉบับ Webster's New Twentieth Century Dictionary of the English Language หรือ Webster's Seventh New Collegiate Dictionary เป็นเกณฑ์ กรณีที่คำบางคำสามารถสะกดได้อย่างถูกต้องมากกว่า 1 แบบ ให้เลือกใช้แบบใดแบบหนึ่งและให้ใช้เป็นแบบเดียวกันตลอดเล่ม ส่วนการสะกดคำภาษาต่างประเทศภาษาอื่น ให้ใช้พจนานุกรมฉบับมาตรฐานในภาษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์

2.1.6 การใช้ตัวย่อ

โดยทั่วไปให้พยายามหลีกเลี่ยงการใช้ตัวย่อในเนื้อเรื่องและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ยกเว้นบางกรณีอาจจะใช้ได้แต่ต้องมีคำอธิบายกำกับ ในการเขียนครั้งแรกให้เขียนคำเต็ม และเขียนคำย่อไว้ในวงเล็บ เขียนครั้งต่อไปใช้คำย่อได้ กรณีตารางหรือรูปภาพ อาจใช้ตัวย่อได้ เพื่อประหยัดพื้นที่ และควรมีคำอธิบายไว้ใต้ตารางและรูปภาพ ห้ามใช้ตัวย่อในบทคัดย่อเพราะอาจทำให้เข้าใจผิดหรือไม่เข้าใจได้

2.2 หลักเกณฑ์การพิมพ์ส่วนประกอบต่าง ๆ

2.2.1 การพิมพ์ส่วนประกอบตอนต้น

2.2.1.1 สันปก

1) ตัวอักษร

ขนาดตัวอักษรให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับขนาดสันปก ถ้าสันปกมีความหนาไม่พอและชื่อวิทยานิพนธ์มีความยาวมาก อนุโลมไม่ต้องใส่ ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน

2) การเว้นระยะการพิมพ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ พิมพ์อักษรตัวแรกของชื่อวิทยานิพนธ์ ห่างจากขอบบนของสันปกประมาณ 1.5 นิ้ว

ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน ใส่เฉพาะชื่อ และชื่อสกุล ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ระบุไว้ด้วย พิมพ์ต่อจากชื่อวิทยานิพนธ์ตามแนวนอน

ปีการศึกษาพิมพ์เฉพาะตัวเลข วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ปีคริสต์ศักราช (ค.ศ.) วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้ปีพุทธศักราช (พ.ศ.) โดยพิมพ์ห่างจากขอบล่างประมาณ 1 นิ้ว

2.2.1.2 หน้าปกนอก และหน้าชื่อเรื่อง

หน้าปกนอก และหน้าชื่อเรื่อง มีรายละเอียดการพิมพ์เหมือนกัน ดังนี้

1) ตัวอักษร

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points วิทยานิพนธ์
ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 points

2) การพิมพ์

ชื่อวิทยานิพนธ์ พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว
ถ้าชื่อเรื่องมีความยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์เป็นรูปสามเหลี่ยมหัวกลับ และไม่ควรถัดเกิน 3 บรรทัด

ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียนวิทยานิพนธ์ พิมพ์เฉพาะชื่อและชื่อสกุล ไว้กลาง
หน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนไม่น้อยกว่า 4.5 นิ้ว ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ให้
ระบุไว้ด้วย

ส่วนล่าง ประกอบด้วย รายละเอียดของชื่อปริญญา ชื่อคณะ ชื่อสถาบัน
ปีการศึกษาพิมพ์เฉพาะตัวเลข วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ปีคริสต์ศักราช (ค.ศ.) วิทยานิพนธ์
ภาษาไทยใช้ปีพุทธศักราช (พ.ศ.) โดยพิมพ์ห่างจากขอบล่างประมาณ 1 นิ้ว

2.2.1.3 หน้าอนุมัติ

1) ส่วนรายละเอียดของวิทยานิพนธ์

พิมพ์ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน และชื่อคณะ เรียงตามลำดับ ห่าง
จากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points วิทยานิพนธ์
ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 point

2) ส่วนข้อความและคณะกรรมการ

พิมพ์เส้นกั้น เว้นห่างจากส่วนบน 2 บรรทัดพิมพ์

พิมพ์ข้อความและส่วนคณะกรรมการลงนามห่างจากเส้นกั้น 2 บรรทัดพิมพ์
วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้ตัวอักษร 16 points วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร 12 points

พิมพ์ชื่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ โดยระบุตำแหน่งทางวิชาการ ถ้า
ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการให้เว้นว่างไว้ พิมพ์เส้นประสำหรับลงนาม ระบุตำแหน่งของกรรมการ
ต่อท้าย ได้เส้นประให้วงเล็บ ชื่อ ชื่อสกุล ของกรรมการ พร้อมระบุชื่อย่อปริญญาที่แสดงวุฒิ
การศึกษาสูงสุดไว้หน้าชื่อสำหรับภาษาไทย ส่วนภาษาอังกฤษให้ระบุชื่อย่อปริญญาที่แสดงวุฒิ
การศึกษาสูงสุดไว้หลังชื่อสกุล ถ้าไม่มีชื่อย่อปริญญาให้ใส่คำนำหน้านาม (นาย นาง นางสาว Mr.,
Miss, Mrs.) ไว้หน้าชื่อกรรมการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

สำหรับคณะ/สำนัก ที่กำหนดให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักลงนาม
กำกับในหน้าอนุมัติ ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการสำนักลงนามตามข้อกำหนดของคณะ

2.2.1.4 หน้าบทคัดย่อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทย ต้องมีบทคัดย่อทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ โดยจัดเรียงบทคัดย่อภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษ วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษมีเฉพาะบทคัดย่อภาษาอังกฤษ การเขียนบทคัดย่อแต่ละภาษามีความยาวไม่เกิน 2 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

1) หัวข้อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า **บทคัดย่อ** สำหรับบทคัดย่อภาษาไทยและพิมพ์คำว่า **ABSTRACT** สำหรับบทคัดย่อภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **ABSTRACT** โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

2) ส่วนรายละเอียดของวิทยานิพนธ์

เว้นห่างจากหัวข้อ 2 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เฉพาะคำว่า **ชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน ชื่อปริญญา ปีการศึกษา Title of Thesis, Author, Degree, Year** สำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาโท และพิมพ์คำว่า **Title of Dissertation, Author, Degree, Year** สำหรับวิทยานิพนธ์ปริญญาเอก ส่วนรายละเอียดของชื่อไม่ต้องพิมพ์ตัวหนา

3) ส่วนเนื้อหาบทคัดย่อ

พิมพ์เส้นกั้น เว้นห่างจากส่วนรายละเอียดของวิทยานิพนธ์ 2 บรรทัดพิมพ์ พิมพ์เนื้อหาของบทคัดย่อ เว้นห่างจากเส้นกั้น 2 บรรทัดพิมพ์ ใช้ตัวอักษรขนาด 16 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ 12 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2.2.1.5 หน้ากิตติกรรมประกาศ

การเขียนกิตติกรรมประกาศทั้งวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 1 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

1) หัวข้อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า **กิตติกรรมประกาศ** วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **ACKNOWLEDGEMENTS** โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

2) ส่วนเนื้อหาของกิตติกรรมประกาศ

เขียนด้วยภาษาราชการ พิมพ์ห่างจากหัวข้อ 2 บรรทัดพิมพ์ วิทยาลัยนิพนธ์
ภาษาไทยใช้ตัวอักษร 16 points วิทยาลัยนิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้ตัวอักษร 12 points

3) ส่วนท้ายของกิตติกรรมประกาศ

พิมพ์ชื่อ ชื่อสกุลผู้เขียน ห่างจากบรรทัดสุดท้ายของเนื้อหา 2 บรรทัดพิมพ์
ให้ระบุเพียงชื่อ ชื่อสกุล หากมีศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ให้ระบุไว้ด้วย บรรทัด
ต่อมาพิมพ์เดือน ปีที่เขียนกิตติกรรมประกาศ

2.2.1.6 หน้าสารบัญ

1) หัวข้อ

วิทยาลัยนิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า
สารบัญ วิทยาลัยนิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า TABLE OF
CONTENTS โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 2 บรรทัดพิมพ์ และห่างจากขอบขวา
ประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points สำหรับวิทยาลัยนิพนธ์ภาษาไทย
และพิมพ์คำว่า Page ด้วยตัวหนา (Bold) 13 points สำหรับวิทยาลัยนิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2) ส่วนรายละเอียด

พิมพ์เนื้อหาของสารบัญบรรทัดแรกห่างคำว่า หน้า หรือ Page 2 บรรทัด
พิมพ์ แสดงรายการส่วนประกอบที่สำคัญของวิทยาลัยนิพนธ์ (ยกเว้นหน้าปกในและหน้าอนุมติ)
เรียงลำดับตามหมายเลขของหัวข้อใหญ่ หรืออาจลงรายการหัวข้อย่อยลำดับถัดไปได้ตามความ
เหมาะสม พร้อมทั้งระบุเลขหน้า ตามที่ปรากฏในวิทยาลัยนิพนธ์
สารบัญที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์รายการแรกห่างจากขอบ
บนประมาณ 1.5 นิ้ว

2.2.1.7 หน้าสารบัญตาราง

1) หัวข้อ

วิทยาลัยนิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า
สารบัญตาราง วิทยาลัยนิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า LIST
OF TABLES โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 2 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ
1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า ตารางที่ และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า หน้า ด้วยอักษรตัวหนา

(Bold) 18 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และพิมพ์คำว่า **Tables** และ **Page** ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 13 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2) ส่วนรายละเอียด

เว้นห่างจากบรรทัดบน 2 บรรทัดพิมพ์ ย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว พิมพ์หมายเลขตาราง ชื่อตาราง และเลขหน้าของตารางทั้งหมด เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์

สารบัญตารางที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์รายการแรกห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว

2.2.1.8 หน้าสารบัญภาพ

1) หัวข้อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า

สารบัญภาพ วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **LIST OF FIGURES** โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 2 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า **ภาพที่** และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า **หน้า** ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และพิมพ์คำว่า **Figures** และ **Page** ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 13 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2) ส่วนรายละเอียด

เว้นห่างจากบรรทัดบน 2 บรรทัดพิมพ์ ย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว พิมพ์หมายเลขภาพ ชื่อภาพ และเลขหน้าของของภาพ (รวมกราฟ แผนภูมิ แผนที่ ฯลฯ) เรียงลำดับก่อนหลังตามที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์

สารบัญภาพที่ยาวมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์รายการแรกห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว

2.2.1.9 หน้าคำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ

1) หัวข้อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า

คำอธิบายสัญลักษณ์และคำย่อ วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **SYMBOLS AND ABBREVIATIONS** โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

เว้นห่างจากหัวข้อบรรทัดแรก 2 บรรทัดพิมพ์ ห่างจากขอบซ้ายประมาณ 1.5 นิ้ว พิมพ์คำว่า **สัญลักษณ์** หรือ **คำย่อ** และห่างจากขอบขวาประมาณ 1 นิ้ว พิมพ์คำว่า **หน้า** ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 18 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และพิมพ์คำว่า **Symbols** หรือ **Abbreviations** และ **Page** ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 13 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2) ส่วนรายละเอียด

เว้นห่างจากบรรทัดบน 2 บรรทัดพิมพ์ ย่อหน้าประมาณ 0.5 นิ้ว พิมพ์สัญลักษณ์หรือคำย่อ เรียงลำดับตามตัวอักษร

ถ้ามีสัญลักษณ์หรือคำย่อมากกว่า 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่พิมพ์รายการแรก ห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว

2.2.2 การพิมพ์บทที่ หัวข้อในบท และส่วนเนื้อเรื่อง

2.2.2.1 บทที่ และชื่อบท (Chapters and Name of Chapters)

1) บทที่

เมื่อขึ้นบทใหม่ ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยพิมพ์ลำดับที่ด้วยเลขอารบิก

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า **บทที่** และวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **CHAPTER** ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

2) ชื่อบท

พิมพ์กลางหน้ากระดาษห่างจากคำว่า **บทที่** 2 บรรทัดพิมพ์ ชื่อบทที่ยาวเกิน 1 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่โดยพิมพ์เรียงลงมาเป็นลักษณะสามเหลี่ยมหัวกลับ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 Points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และใช้ตัวอักษรตัวใหญ่ทุกตัวอักษร ตัวหนา (Bold) 14 Points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

2.2.2.2 หัวข้อใหญ่ (Main Headings)

หัวข้อใหญ่ในแต่ละบท หมายถึง หัวข้อซึ่งมิใช่เป็นชื่อเรื่องประจำบท ให้พิมพ์ชิดซ้ายห่างจากบรรทัดบน 2 บรรทัดพิมพ์ ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 18 Points สำหรับภาษาไทย และอักษรตัวหนา (Bold) 13 Points สำหรับภาษาอังกฤษ โดยเลขที่ของหัวข้อใหญ่ให้ขึ้นต้นด้วยเลขที่ของบทแล้วตามด้วยลำดับหมายเลขของหัวข้อ ดังนี้ 1.1 1.2 1.3 ...

สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ อักษรตัวแรกของทุก ๆ คำต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่เสมอ ยกเว้นคำบุพบท (Preposition) คำสันธาน (Conjunction) และคำนำหน้านาม (Article) ไม่ต้องพิมพ์ด้วยอักษรตัวใหญ่ เว้นแต่คำบุพบท คำสันธาน และคำนำหน้านามดังกล่าวเป็นคำแรกของหัวข้อ

2.2.2.3 หัวข้อรอง (Sub-headings)

1) หัวข้อรองลำดับที่ 1

ใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points สำหรับภาษาไทย และอักษรตัวหนา (Bold) 12 points สำหรับภาษาอังกฤษ พิมพ์หัวข้อรองโดยเว้นห่างจากหัวข้อใหญ่ 2 บรรทัดพิมพ์ย่อหน้า 0.5 นิ้ว เลขที่ของหัวข้อรองให้ขึ้นด้วยเลขที่ของบท แล้วตามด้วยเลขที่ของหัวข้อใหญ่และหมายเลขของหัวข้อรองลำดับที่ 1 ตามลำดับ ดังนี้ 1.1.1 1.1.2 1.1.3 ...

2) หัวข้อรองลำดับที่ 2

ใช้ตัวอักษร 16 points สำหรับภาษาไทย และ 12 points สำหรับภาษาอังกฤษ พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองลำดับที่ 1 พิมพ์เลขที่ของบท ตามด้วยเลขที่ของหัวข้อใหญ่ หัวข้อรองลำดับที่ 1 และหมายเลขของหัวข้อรองลำดับที่ 2 ตามลำดับ ดังนี้ 1.1.1.1 1.1.1.2 1.1.1.3 ...

3) หัวข้อรองลำดับที่ 3

ใช้ตัวอักษร 16 points สำหรับภาษาไทย และ 12 points สำหรับภาษาอังกฤษ พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองลำดับที่ 2 พิมพ์ตัวเลข และตามด้วยวงเล็บเดี่ยว ดังนี้ 1) 2) 3) ...

4) หัวข้อรองลำดับที่ 4

ใช้ตัวอักษร 16 points สำหรับภาษาไทย และ 12 points สำหรับภาษาอังกฤษ พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของหัวข้อรองลำดับที่ 3 พิมพ์ตัวเลขในวงเล็บคู่ ดังนี้ (1) (2) (3) ...

2.2.2.4 ข้อแนะนำสำหรับการพิมพ์บทและหัวข้อในบท

ในกรณีที่ขึ้นหัวข้อใหม่ แต่มีบรรทัดเหลือที่จะพิมพ์บรรทัดเนื้อความเพียง 1 บรรทัด ให้ขึ้นหัวข้อใหม่นั้นในหน้าถัดไป

การพิมพ์บท ชื่อบท หัวข้อในบท และ/หรือหัวข้อรองลำดับที่ 1 ให้ใช้อักษรตัวหนา ห้ามขีดเส้นใต้ ห้ามใช้ตัวเอียง

ถ้าเรื่องที่ต้องการเขียนบางบท ไม่สามารถจัดพิมพ์ตามแบบแผนที่กำหนดได้ครบอาจปรับได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับความเห็นของอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ หรือกรรมการวิทยานิพนธ์

2.2.2.5 การพิมพ์ข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง (Direct Quotations)

1) ข้อความที่คัดลอกมาไม่เกิน 3 บรรทัด

พิมพ์ข้อความในเนื้อหาวิทยานิพนธ์โดยไม่ต้องขึ้นบรรทัดใหม่ แต่ให้ใส่ข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศ (Quotation Marks) “...”

กรณีที่ต้องการใช้เครื่องหมายอัญประกาศซ้อนในข้อความที่อยู่ในอัญประกาศคู่อยู่แล้วให้เปลี่ยนเป็นเครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว ‘...’

2) ข้อความที่คัดลอกมาเกิน 3 บรรทัดพิมพ์

พิมพ์ข้อความโดยขึ้นบรรทัดใหม่ เว้นห่างระหว่างเนื้อหากับข้อความที่คัดลอกมาทั้งด้านบนและด้านล่าง 2 บรรทัดพิมพ์ และเว้นห่างจากขอบซ้ายและขอบขวา 0.5 นิ้ว ถ้าข้อความที่คัดลอกมามีการย่อหน้าภายในข้อความนั้นให้ย่อหน้าเพิ่มอีก 0.5 นิ้ว

3) ข้อความที่คัดลอกมาไม่ต่อเนื่อง

ข้อความที่คัดลอกมามีการเว้นหรือตัดข้อความมาบางส่วนให้พิมพ์เครื่องหมายจุด (Ellipsis Points) จำนวน 3 จุด โดยเว้นระยะ 1 ช่วงตัวอักษรระหว่างจุด “...” แทนข้อความที่ตัดหรือเว้นไว้ กรณีที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ต้องการเพิ่มเติมความคิดเห็น หรือข้อความของตนเองลงไป ให้ทำเครื่องหมายวงเล็บเหลี่ยม [] กำกับ เพื่อให้แตกต่างจากข้อความที่คัดลอกมาโดยตรง

2.2.3 การพิมพ์ตาราง และภาพประกอบ

ส่วนประกอบของตาราง และภาพประกอบ ได้แก่ เลขที่ตารางหรือภาพ ชื่อตารางหรือชื่อภาพ ข้อความในตาราง ภาพ แหล่งที่มา หมายเหตุ

การอ้างถึงตาราง และภาพประกอบให้เขียนเลขที่ตารางหรือภาพ เช่น ตามตารางที่ ... ดังตารางที่ ... ตามตารางที่ ... ดังภาพที่ ... ไม่ควรเขียนว่า ตามตารางข้างบน ตามตารางข้างล่าง ตามตารางหน้า ... ตามภาพข้างบน ตามภาพข้างล่าง ตามภาพหน้า ...

2.2.3.1 ตาราง (Tables)

1) การพิมพ์เลขที่ตาราง และชื่อตาราง

เลขที่ตาราง ให้พิมพ์ขีดซ้ายเหนือตาราง เลขที่ตารางให้ใช้เลขที่บทตามด้วยลำดับที่ของตาราง วิทยานิพนธ์ภาษาไทย พิมพ์คำว่า ตารางที่ เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ของตารางด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เช่น ตารางที่ **1.2** ตารางที่ **1.3** วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ

พิมพ์ คำว่า **Table** เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ของตารางด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 12 points
เช่น **Table 1.2 Table 1.3**

ชื่อตาราง พิมพ์ด้วยตัวอักษรธรรมดา เว้นห่างจากเลขที่ตาราง 2 ตัวอักษร ถ้าเป็นวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้พิมพ์อักษรตัวแรกตัวใหญ่ทุกคำ ยกเว้นคำบุพบท คำสันธาน และคำนำหน้านาม ถ้าชื่อตารางยาวมากกว่า 1 บรรทัด ขึ้นบรรทัดใหม่พิมพ์ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตารางบรรทัดแรก

2) การพิมพ์ข้อความในตาราง

ขนาดความกว้างของตาราง ไม่ควรเกินกรอบของหน้าวิทยานิพนธ์ สำหรับตารางขนาดใหญ่ ให้พยายามลดขนาดของตารางลงโดยใช้การถ่ายย่อส่วน หรืออาจใช้ตัวพิมพ์ขนาดเล็กลงได้ตามความเหมาะสม ส่วนตารางที่กว้างเกินกว่าหน้าของวิทยานิพนธ์ก็อาจจัดพิมพ์ตามแนวขวางของหน้าได้

ตารางควรพิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน ถ้าตารางสั้นมาก อาจพิมพ์อยู่ในเนื้อเรื่อง ถ้าตารางที่มีความยาวเกิน 1 หน้า ให้ขึ้นหน้าใหม่ โดยระบุเลขที่ตาราง และคำว่า (ต่อ) หรือ (Continued) ในเครื่องหมายวงเล็บ เช่น ตารางที่ 1.1 (ต่อ) หรือ **Table 1.1** (Continued)

2.2.3.2 ภาพประกอบ (Figures)

ภาพประกอบ ได้แก่ กราฟ แผนภูมิ แผนที่ ภาพเขียน ภาพถ่าย

ภาพถ่ายที่อ้างอิงมาจากที่อื่น ให้ใช้การถ่ายสำเนา ถ้าเป็นผลการวิจัย ให้ใช้ภาพจริงทั้งหมดและติดด้วยกาวที่มีคุณภาพดี

การพิมพ์ให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพ ห่างจากภาพ 2 บรรทัดพิมพ์ เลขที่ภาพให้ใช้เลขที่บทตามด้วยลำดับที่ของภาพ วิทยานิพนธ์ภาษาไทยพิมพ์คำว่า **ภาพที่** เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ภาพด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 16 points เช่น **ภาพที่ 3.5** วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษพิมพ์คำว่า **Figure** เว้น 1 ระยะตัวอักษร พิมพ์เลขที่ภาพ ด้วยอักษรตัวหนา (Bold) 12 points เช่น **Figure 2.3** รายละเอียดของภาพ พิมพ์ด้วยตัวอักษรปกติ

2.2.3.3 แหล่งที่มา (Source)

การพิมพ์แหล่งที่มาของตารางให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ตาราง ห่างจากตาราง 2 บรรทัดพิมพ์

การพิมพ์แหล่งที่มาของภาพประกอบให้พิมพ์ชิดซ้าย ใต้ภาพ ห่างจากคำว่า **ภาพที่** ... 1 บรรทัดพิมพ์

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า **แหล่งที่มา:**
 วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 12 points พิมพ์คำว่า **Source:** และเว้น 1 ระยะ
 ตัวอักษร จึงบอกแหล่งที่มา

การเขียน **แหล่งที่มา** ให้เขียนในลักษณะเดียวกับการเขียนเอกสารอ้างอิง
 ถ้ามีทั้ง **แหล่งที่มา** และ **หมายเหตุ** ให้ระบุ **แหล่งที่มา** ก่อน **หมายเหตุ**

2.2.3.4 หมายเหตุ (Note)

พิมพ์ชิดซ้าย ได้ภาพหรือได้ตาราง ห่างจากตารางหรือภาพ 2 บรรทัดพิมพ์ ถ้ามี
แหล่งที่มา ให้พิมพ์ห่าง 1 บรรทัดพิมพ์

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 16 points พิมพ์คำว่า **หมายเหตุ:**
 วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 12 points พิมพ์คำว่า **Note:** และเว้น 1 ระยะ
 ตัวอักษร จึงพิมพ์ข้อความด้วยตัวอักษรปกติ

2.2.4 การพิมพ์บรรณานุกรม

2.2.4.1 หัวข้อ

ให้พิมพ์คำว่า บรรณานุกรม หรือ **BIBLIOGRAPHY** โดยใช้อักษรตัวหนา
 (Bold) 20 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทย และ 14 points สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ
 โดยพิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

2.2.4.2 รายละเอียด

ให้เริ่มพิมพ์รายการบรรณานุกรมรายการแรกห่างจากหัวข้อบรรณานุกรม 2 บรรทัด
 พิมพ์ จัดรูปแบบการพิมพ์ชิดซ้าย และให้พิมพ์ข้อความบรรทัดถัดไป โดยเว้นระยะย่อหน้าเข้าไป
 0.75 นิ้ว

ตั้งแต่หน้าที่ 2 ของบรรณานุกรมไม่ต้องพิมพ์คำว่า **บรรณานุกรม** พิมพ์เลขหน้า
 ต่อเนื่องจากเนื้อเรื่อง เริ่มพิมพ์รายการแรกห่างจากขอบบนประมาณ 1.5 นิ้ว

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยที่มีบรรณานุกรมภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้พิมพ์
 บรรณานุกรมภาษาไทยก่อน แล้วจึงพิมพ์บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ โดยพิมพ์ต่อเนื่องกัน ไปไม่ต้อง
 เว้นระยะห่าง ไม่ต้องมีหัวข้อค้น

2.2.4.3 การจัดเรียง

บรรณานุกรมแต่ละภาษาให้เรียงลำดับตามอักษรชื่อผู้แต่ง/ชื่อหน่วยงาน สำหรับ
 บรรณานุกรมภาษาอังกฤษจัดเรียงตามอักษรชื่อสกุล

กรณีเป็นชื่อหน่วยงานที่ขึ้นต้นว่า A An The คำเหล่านี้ไม่ใช้ในการจัดเรียง ให้เรียงด้วยคำถัดไป เช่น The Institute of Accreditation ให้จัดเรียงที่อักษร I = Institute

ถ้าผู้เขียนคนเดียวกันเขียนเอกสารหลายรายการ ปีพิมพ์ต่างกัน ชื่อเอกสารต่างกัน ให้เรียงลำดับตามปีที่พิมพ์ จากปีเก่าไปหาปีใหม่ แล้วจึงเรียงตามชื่อเอกสาร

ถ้าผู้เขียนคนเดียวกัน พิมพ์ปีเดียวกัน ให้เรียงตามชื่อเรื่อง และใส่อักษร ก ข ค สำหรับภาษาไทย หรือ a, b, c สำหรับภาษาอังกฤษ กำกับต่อจากปี เช่น 2543ก 2543ข

บรรณานุกรมรายการเดียวกัน ให้พิมพ์อยู่ในหน้าเดียวกัน ถ้าพิมพ์ไม่หมดรายการให้ยกไปพิมพ์หน้าถัดไป

กรณีที่มีบรรณานุกรมหลายรายการ มีผู้แต่งคนเดียวกัน หรือผู้แต่งมากกว่า 1 คน เหมือนกัน ให้พิมพ์ผู้แต่งซ้ำใหม่ทุกคน

การพิมพ์รายการบรรณานุกรมแต่ละรายการ ให้พิมพ์ห่างจากเครื่องหมายหัวภาค (.) 2 ตัวอักษร ส่วนการพิมพ์หลังเครื่องหมายอื่น ๆ เช่น จุลภาค (,) อัฒภาค (;) มหัพภาคคู่ (:) ให้เว้น 1 ตัวอักษร

ชื่อหนังสือ ชื่อวารสาร ชื่อวิทยานิพนธ์ สารนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ เอกสารที่ไม่ได้มีการตีพิมพ์เผยแพร่ เอกสารประเภทอัดสำเนา ถ่ายเอกสารหรือจุลสาร ให้พิมพ์ด้วยอักษรตัวหนา (Bold)

2.2.5 การพิมพ์ภาคผนวก

2.2.5.1 หน้านำ

พิมพ์ไว้กลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนไม่น้อยกว่า 4.5 นิ้ว วิทยานิพนธ์

ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 Points พิมพ์คำว่า **ภาคผนวก** วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **APPENDIX** กรณีมีหนึ่งภาคผนวก และพิมพ์คำว่า **APPENDICES** กรณีมีมากกว่าหนึ่งภาคผนวก

2.2.5.2 ส่วนเนื้อหา

ถ้ามีหนึ่งภาคผนวก ให้พิมพ์หน้าแรกห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

ถ้ามีมากกว่าหนึ่งภาคผนวก ให้แบ่งเป็น **ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข**

ภาคผนวก ค... หรือ Appendix A Appendix B Appendix C... ตามลำดับพิมพ์โดยขึ้นหน้าใหม่ทุกครั้งเมื่อขึ้นภาคผนวกใหม่ และพิมพ์เป็นหน้านำภาคผนวกย่อยหรือไม่พิมพ์ก็ได้

ถ้ามีการอ้างอิงให้พิมพ์ไว้ที่หน้านำภาคผนวกย่อย หรือไว้ท้ายภาคผนวกก็ได้

2.2.6 การพิมพ์ประวัติผู้เขียน

การเขียนประวัติผู้เขียนทั้งวิทยานิพนธ์ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีความยาวไม่เกิน 2 หน้า มีรายละเอียดการพิมพ์ ดังนี้

2.2.6.1 หัวข้อ

วิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้อักษรตัวหนา (Bold) 20 points พิมพ์คำว่า ประวัติผู้เขียน วิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษใช้อักษรตัวหนา (Bold) 14 Points พิมพ์คำว่า **BIOGRAPHY** โดยพิมพ์ไว้กึ่งกลางหน้ากระดาษ ห่างจากขอบบนประมาณ 2 นิ้ว

2.2.6.2 ส่วนรายละเอียด

ชื่อ ชื่อสกุล (NAME) พร้อมคำนำหน้านาม ถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ หรือตำแหน่งทางวิชาการ ให้ใส่ไว้ด้วย

ประวัติการศึกษา (ACADEMIC BACKGROUND) ให้ระบุวุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา เริ่มตั้งแต่ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (POSITION AND OFFICE) (ถ้ามี)

ประสบการณ์ทางวิชาการ ผลงานทางวิชาการ รางวัลหรือทุนการศึกษา (EXPERIENCE) เฉพาะที่สำคัญ (ถ้ามี)

บทที่ 3

การอ้างอิง

การทำวิทยานิพนธ์ จะต้องมีกระบวนการแหล่งที่มาของข้อมูลประเภทต่าง ๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่เจ้าของความคิดและถือเป็นจรรยาบรรณของผู้เขียนด้วย นอกจากนี้ ยังเป็นประโยชน์ในการให้ผู้อ่านได้พิจารณาความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของวิทยานิพนธ์ และสามารถนำไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมต่อไป

การทำวิทยานิพนธ์ของสถาบันกำหนดให้ใช้การอ้างอิงระบบนาม ปี (Author Year System) เป็นการอ้างอิงโดยการแทรกเอกสารที่อ้างอิงไว้ในเนื้อเรื่องวิทยานิพนธ์ ด้วยการระบุชื่อ ชื่อสกุลของผู้แต่งและปีที่พิมพ์ พร้อมทั้งเลขหน้าที่อ้างอิงในเอกสารนั้น โดยให้ใส่ไว้ในวงเล็บแทรกอยู่กับเนื้อหาวิทยานิพนธ์ก่อนหรือหลังข้อความที่ต้องการอ้างอิงเป็นการอ้างอิงเพียงย่อ ๆ ส่วนข้อมูลอื่น ๆ ของเอกสารที่อ้างอิง เช่น ชื่อเอกสาร สถานที่พิมพ์และสำนักพิมพ์จะต้องมีปรากฏอยู่ในบรรณานุกรมท้ายเล่มของวิทยานิพนธ์ด้วย

3.1 หลักเกณฑ์การอ้างอิง

3.1.1 การเขียนชื่อ ชื่อสกุลผู้แต่ง คนไทยเขียนชื่อ ชื่อสกุล ส่วนคนต่างชาติเขียนเฉพาะชื่อสกุล ตามด้วยเครื่องหมายจุลภาค (,) ปีที่พิมพ์ เครื่องหมายมหัพภาคคู่ (:), เลขหน้าที่อ้างอิง ทั้งนี้ ปีที่พิมพ์ให้ใช้ปี พ.ศ. สำหรับเอกสารภาษาไทย และปี ค.ศ. สำหรับเอกสารภาษาอังกฤษ ดังนี้

รูปแบบ (ชื่อผู้แต่ง,ปีที่พิมพ์:/หน้าที่อ้างอิง)

ตัวอย่าง (เสาวนีย์ เหลืองขมิ้น, 2546: 13)

(กฤษ เพิ่มทันจิตต์, 2545: บทคัดย่อ)

(วรเดช จันทรศร และไพโรจน์ ภัทรนรากุล, 2541: 52)

(Garvey and Williamson, 2002: 13)

(Churchill, G. A., Jr.)

(Lawler, E. E., III.)

3.1.2 กรณีผู้แต่งมีฐานันดรศักดิ์ บรรดาศักดิ์ ให้ใส่ฐานันดรศักดิ์ หรือบรรดาศักดิ์ ไว้ข้างท้าย โดยนำหน้าด้วยเครื่องหมาย “;”

ตัวอย่าง (เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี, สมเด็จพระ, 2546: 22)
 (เสนีย์ ปราโมช, ม.ร.ว., 2515: 7)
 (ประดิษฐ์มนูธรรม, หลวง, 2542: 8-17)
 (พระเสด็จสุเรนทราธิบดี, เจ้าพระยา, 2541: 14)

3.1.3 กรณีผู้แต่งมียศ ตำแหน่ง ไม่ต้องใส่ยศทางทหาร ตำรวจ หรือตำแหน่งทางวิชาการ หรือคำเรียกทางวิชาชีพนั้น เช่น นายแพทย์ ทันตแพทย์

ตัวอย่าง (เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง, 2547: 19)
 (ทักษิณ ชินวัตร, 2545: 9)
 (ประเวศ วะสี, 2547: 21)
 (เสรี เตมียเวส, 2539: 79)

3.1.4 กรณีเป็นหนังสือแปล ให้ลงชื่อผู้แต่งเดิม ถ้าไม่ทราบชื่อผู้แต่ง จึงระบุชื่อผู้แปล

ตัวอย่าง (เกิร์ตสเดนอร์, 2547: 90)
 (Shimomura, tr., 2003: 65-66)
 (กอบประเชษฐ ตยัคคานนท์, ผู้แปล, 2547: 20)

3.1.5 กรณีเอกสารไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ระบุคำว่า “ม.ป.ป.” หรือ “n.d.” แทนปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง (เดชา แก้วชาญศิลป์, ม.ป.ป.: 19)
 (ศรีสมบูรณ์ อังคสิงห์, ม.ป.ป.: 9)
 (Ministry of Education. Office of the Higher Education Commission, n.d.: 7)

3.1.6 การอ้างอิงเอกสารหลายเรื่องพร้อม ๆ กัน ให้เขียนอ้างอิงตามลำดับปีที่พิมพ์จากปีเก่าไปหาปีใหม่ โดยใช้เครื่องหมายอัฒภาค (;) คั่นระหว่างรายการ

ตัวอย่าง (อัจฉรา จันทน์ฉาย, 2546: 18; วีรเดช เชื้อนาม, 2547: 16)
 (Bosman, 1970: 2; Cherlin, 1988: 3-9; Hellriegel, 2004: 17)

3.2 วิธีการอ้างอิงผู้แต่ง

3.2.1 ผู้แต่งคนเดียว

3.2.1.1 ระบุชื่อผู้แต่งแล้ววงเล็บปีที่พิมพ์และเลขหน้าไว้ก่อนข้อความที่อ้างอิง

ตัวอย่าง การอ้างอิงเอกสารสิ่งพิมพ์

กวี วงศ์พุด (2539: 107) คุณลักษณะของความเป็นผู้นำ คือ ลักษณะอันมีคุณค่าอย่างยิ่งซึ่งนับเป็นปัจจัยสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความเชื่อถือ เชื่อมั่น เชื่อฟัง และให้ความร่วมมืออย่างจริงจัง

ตัวอย่าง การอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ระบุเลขหน้า

Blue (1996: ย่อหน้าที่ 11) ให้ข้อคิดว่า การเรียนเพื่อให้รู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างแท้จริงต้องใช้เวลาตลอดภาคการศึกษานั้น การอ่านหนังสือก่อนสอบเพียงไม่กี่ชั่วโมงจะไม่ก่อให้เกิดความรู้อย่างแท้จริง

3.2.1.2 ระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ เลขหน้าไว้ในวงเล็บท้ายข้อความที่อ้างอิง

ตัวอย่าง การอ้างอิงเอกสารสิ่งพิมพ์

“ผลประโยชน์ของประชาชนนั้นนับเป็นสิ่งที่รัฐบาลจะต้องก่อให้เกิดขึ้น สำหรับผลที่จะเกิดขึ้นต่อรัฐบาลเองนั้น จะต้องมีความสำคัญน้อยกว่าเสมอ” (ไพศาล ชัยมงคล, 2517: 15-16)...

...In economic terms the state is part of problem , not the solution. . .(Green, 1995: 245)

ตัวอย่าง การอ้างอิงเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ไม่ระบุเลขหน้า

เนื่องจากการเรียนเพื่อให้รู้เรื่องใดเรื่องหนึ่งอย่างแท้จริงต้องใช้เวลาตลอดภาคการศึกษานั้น การอ่านหนังสือก่อนสอบเพียงไม่กี่ชั่วโมงจะไม่ก่อให้เกิดความรู้อย่างแท้จริง (Blue, 1996: ย่อหน้าที่ 11)

3.2.1.3 ผู้แต่งคนเดียวเขียนเอกสารหลายเล่ม พิมพ์ปีต่างกัน แต่ต้องการอ้างอิง

พร้อม ๆ กัน ให้เรียงลำดับปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง (สมพงษ์ เพื่ออารมย์, 2531: 7, 2545: 39)

(Kotler, 2003: 40, 2004: 19)

ตัวอย่าง

การบริการข่าวสารเชิงกลยุทธ์ เป็นวิธีการประชาสัมพันธ์ที่ค่อนข้างใหม่ และยังไม่ค่อยใช้กันอย่างแพร่หลายนัก กล่าวคือเป็นการบริหารข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กรหรือสินค้าอย่างเป็นระบบ มีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อให้เกิดประโยชน์กับองค์กรมากที่สุด (เสรี วงษ์มณฑา, 2540: 94, 2542: 175)

ตัวอย่าง

Marketing is not only a tool for making profits, but marketing is a use to understand, create, communicate and deliver values. (Kotler and Roberto, 1989: 122; Kotler and Anderson, 1991: 25; Kotler, 1999: 184)

3.3.1.4 ถ้าผู้แต่งคนเดียวกันเขียนหนังสือหลายเรื่องในปีเดียวกัน ให้ใส่อักษร ก ข ค... (สำหรับเอกสารภาษาไทย) หรือ a b c... (สำหรับเอกสารภาษาต่างประเทศ) ไว้ท้ายปีที่พิมพ์

ตัวอย่าง

(ประเวศ วะสี, 2545ก: 11)

(ประเวศ วะสี, 2545ข: 39)

(Gordon, 1999a: 40)

(Gordon, 1999b: 123)

ตัวอย่าง

ระบบประชาธิปไตยที่ดีไม่จำเป็นต้องลอกเลียนประชาธิปไตยตามแบบตะวันตก นักวิชาการชาวลาตินอเมริกาผู้หนึ่งได้เปรียบเทียบไว้ว่า ประเทศกำลังพัฒนาที่เลียนแบบประชาธิปไตยของตะวันตกคือ “การนำต้นไม้เมืองหนาวไปปลูกในเขตร้อน หรืออีกนัยหนึ่งคือการนำเอาต้นไม้ไปปลูกบนดินและอากาศผิดที่” (ลิขิต ชีรเวคิน, 2547ก: 9) ระบบประชาธิปไตยที่ประสบความสำเร็จจะต้องเป็นระบอบที่สามารถดำเนินการไปได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน (ลิขิต ชีรเวคิน, 2547ข: 9) และระบบดังกล่าวนี้จะต้องเป็นระบบที่สอดคล้องกับความเป็นจริง ไม่ใช่ระบบที่มีความสมบูรณ์แบบเพื่อฝัน (ลิขิต ชีรเวคิน, 2547ค: 9)

3.2.1.5 ถ้าเอกสารเรื่องเดียวแต่มีหลายเล่มจบ และมีผู้แต่งคนเดียวให้ระบุหมายเลขของเล่มที่อ้างถึงด้วย

ตัวอย่าง

(สุพัตรา สุภาพ, 2541. เล่ม 1: 20-21, 2543. เล่ม 5: 90)

(Sharma, 1990. Vol. 1: 83)

ตัวอย่าง

การดูแลรักษาผ้าและฉลองพระองค์ที่สำคัญ วิธีหนึ่งก็คือ เมื่อนำไปซักต้องซักในน้ำมะพร้าว โดยต้องคลี่ผ้าที่ชุ่มน้ำในแนวราบ และใช้ผ้าอีกผืนหนึ่งชุบน้ำมะพร้าวเช็ดเบา ๆ บนผืนผ้านั้น (สำนักนายกรัฐมนตรี, 2542. เล่ม 1: 231)

3.2.2 ผู้แต่งมากกว่า 2 คนแต่ไม่เกิน 6 คน การเขียนอ้างอิงครั้งแรกให้เขียนครบทุกคน โดยชาวไทยเขียนชื่อ ชื่อสกุล ใช้คำเชื่อม “และ” สำหรับชาวต่างประเทศเขียนเฉพาะชื่อสกุล ใช้คำเชื่อม

“and” ส่วนการอ้างอิงครั้งต่อไปเขียนเฉพาะคนแรก แล้วใส่คำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่น ๆ” หรือ “and others” หรือ “et al.”

ตัวอย่าง การเขียนอ้างอิงครั้งแรก
(กิตติพงษ์ วิเวกานนท์, กำพล กิจชระภูมิ, ไพบุลย์ ภัทรเบญจพล, สุชาติ ยุรวี, กฤษชัย
อนรรฆมณี และชาญชัย พรศิริรุ่ง, 2547: 51)

(McGehee, Kraff, Shepker, Wilson, Gallagher and Karaszi, 1999: 143)

ตัวอย่าง การเขียนอ้างอิงครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

(กิตติพงษ์ วิเวกานนท์ และคณะ, 2547: 51)

(กิตติพงษ์ วิเวกานนท์ และคนอื่น ๆ, 2547: 51)

(McGehee et al., 1999: 143)

(McGehee and others, 1999: 143)

ยกเว้น ผู้แต่งที่เป็นชาวต่างประเทศ ชื่อสกุลเดียวกัน อ้างอิงโดยใส่ทั้งชื่อและชื่อสกุล

ตัวอย่าง (L. M. Spencer and S. M. Spencer, 1997: 198-122)

3.2.3 ผู้แต่งมากกว่า 6 คน ชาวไทยให้ใส่ชื่อ ชื่อสกุลผู้แต่งคนแรกแล้วตามด้วยคำว่า “และคณะ” หรือ “และคนอื่น ๆ” สำหรับชาวต่างประเทศให้ใส่เฉพาะนามสกุลตามด้วย “and others” หรือ “et al.” เลือกใช้คำใดคำหนึ่ง แล้วต้องใช้เหมือนกันทั้งเล่ม

ตัวอย่าง (ชาญชัย พรศิริรุ่ง และคณะ, 2547: 19)

(ชาญชัย พรศิริรุ่ง และคนอื่น ๆ, 2547: 19)

(Harmanson et al., 2000: 45)

(Harmanson and others, 2000: 45)

3.3 การอ้างอิงเอกสารที่ไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง

3.3.1 เอกสารของหน่วยงาน

เอกสารที่ออกในนามหน่วยงานของรัฐ หรือภาคเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ ให้ระบุชื่อผู้แต่งเป็นชื่อหน่วยงาน และให้เขียนอ้างอิงหน่วยงานระดับสูงก่อน (ระดับกรม) แล้วตามด้วยหน่วยงานระดับรองลงมาเพียงระดับเดียว

ตัวอย่าง (กรมราชทัณฑ์, 2545: 20)

(จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์, 2545: 10)

(บริษัทศูนย์วิจัยกิจการไทย จำกัด, 2546: 10)

(สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. คณะพัฒนาการเศรษฐกิจ, 2546: 9)

(United Nations (UN). Asian Development Institute, 1975: 3-5)

3.3.2 เอกสารที่มีชื่อบรรณาธิการ

เอกสารอ้างอิงไม่ปรากฏชื่อผู้แต่ง แต่มีชื่อบรรณาธิการ ผู้รวบรวม หรือผู้วิจารณ์ให้ระบุชื่อเหล่านี้แทน

ตัวอย่าง (เจิมศักดิ์ ปิ่นทอง, บรรณาธิการ, 2547: 12)

(เจตนา นาควัชระ, ผู้วิจารณ์, 2535: 5)

(Hirono, ed., 2003: 51)

(Wulf and Kokol, eds., 2004: 33-35)

3.3.3 เอกสารที่เป็นหนังสือพิมพ์ ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ ลงรายการดังนี้

ตัวอย่าง (กรุงเทพธุรกิจ 2547, 12 และ 23 เมษายน: 2)

(ฐานเศรษฐกิจ 2545, 23-26 มิถุนายน: 38)

3.4 การอ้างอิงเอกสารทฤษฎีหรือเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับโดยตรง

ให้ระบุชื่อผู้แต่งเอกสารทั้ง 2 รายการ โดยระบุชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิง (ถ้ามี) ของเอกสารปฐมภูมิหรือเอกสารลำดับแรกก่อนแล้วจึงตามด้วย “อ้างถึงใน” หรือ “quoted in” แล้วจึงระบุชื่อผู้แต่งของเอกสารทฤษฎีหรือเอกสารลำดับที่ 2 ตามด้วยปีที่พิมพ์และหน้าที่อ้างอิง

ตัวอย่าง (คณัย เทียนพุด, 2539 อ้างถึงใน กัญจนวลัย นนทแก้ว, 2546: 24)

(Lindblom, 1965 อ้างถึงใน อภิชัย พันธเสน, 2544: 72)

(Vass and Wiedeman, 1981 quoted in French, 1995: 18)

ตัวอย่าง

สัมพันธ์ เตชะอธิก และคณะ (2540 อ้างถึงใน ปารีชาติ วลัยเสถียร และคณะ, 2543: 67) กล่าวว่าการรวมตัวจะต้องเป็นคนที่เหมือนกันตั้งแต่ 2 คนขึ้นไป

Lynn (1990 quoted in Teske and Schneider, 1994: 332) note that entrepreneurial managers are more likely to focus on agency issues, while non-entrepreneurial administrators focus mostly inward.

3.5 การอ้างอิงโดยการคัดลอกข้อความ

ก่อนที่จะนำข้อความที่คัดลอกมาแทรกไว้ในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ ควรกล่าวนำในเนื้อเรื่องว่าเป็นคำกล่าวของใคร และต้องมีการอ้างอิงด้วย

3.5.1 ข้อความที่คัดลอกมีความยาวไม่เกิน 3 บรรทัด ให้คัดลอกข้อความในเครื่องหมายอัญประกาศคู่ “-----” แทรกในเนื้อหาของวิทยานิพนธ์ได้เลย

ตัวอย่าง

ปรีชา เปี่ยมพงษ์สานต์ และคณะ (2535: 38) ได้กล่าวถึงแนวทางในการพัฒนาในภูมิภาคเอเชียที่ผ่านมามีว่า “แม้นักเศรษฐศาสตร์ตะวันตก จะเริ่มสนใจและให้ความสำคัญแก่โลกด้อยพัฒนา แต่พวกเขาก็ไม่มีเครื่องมือหรือกรอบวิธีคิดที่ชัดเจนสำหรับการวิเคราะห์กระบวนการของการพัฒนา เศรษฐกิจที่จะเกิดขึ้นในสังคมเหล่านี้ ซึ่งมีประชากรส่วนใหญ่เป็นชาวไร่ชาวนา และภาคเกษตรกรรม”

ตัวอย่าง

Wexley and Yuki (1977: 172) define conflict as “a dispute or struggle between two parties that is characterized by overt expression of hostility and/or intentional interference in the goal attainment of the opposing party”

3.5.2 ข้อความที่คัดลอกมาให้คัดลอกทั้งข้อความและเครื่องหมายตามต้นฉบับ ยกเว้น ข้อความที่คัดลอกมามีเครื่องหมายอัญประกาศคู่ (“...”) ให้เปลี่ยนเป็นเครื่องหมายอัญประกาศเดี่ยว (...)

ตัวอย่าง

Yin (1989: 13) observed that “In general, case studies are the preferred strategy when ‘how’ or ‘why’ questions are being posed, when the investigator has little control over events, and when the focus is on a contemporary phenomenon within some real-life context.”

3.5.3 ข้อความที่คัดลอกมีความยาวเกินกว่า 3 บรรทัด ให้ยกข้อความที่คัดลอกมาพิมพ์ขึ้นบรรทัดใหม่ โดยย่อหน้าเข้ามาจากขอบซ้ายและขอบขวา 0.5 นิ้ว

ตัวอย่าง

ชัยอนันต์ สมุทวณิช (2541: 7) ได้กล่าวถึงแนวพระราชดำริ “ทฤษฎีใหม่” ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในเชิงวิเคราะห์ ดังนี้

0.5 นิ้ว → แนวพระราชดำริทฤษฎีใหม่ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว มีมิติทางด้าน
 จริยธรรมของการอยู่ร่วมกันของสิ่งที่แตกต่างกันหลากหลายโดยไม่จำเป็นต้องเป็นคู่
 ตรงข้าม ขัดแย้ง แข่งขันซึ่งกันและกัน หากเอื้อต่อกันและเกิดดุลยภาพที่เคลื่อนไหวได้ 0.5 นิ้ว
 ไหวได้ ช่วยกันแบบน้ำพึ่งเรือเสือพึ่งป่า เป็นการพึ่งพิงอิงกัน มากกว่าการเป็นแค่
 พึ่งพาอาศัย

0.5 นิ้ว → ดังนั้นทฤษฎีใหม่ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเป็นทฤษฎีที่แตกต่าง
 ไปจากทฤษฎีอื่นๆ โดยเฉพาะตรงที่มีจริยธรรมดังกล่าวเป็นพื้นฐานสำคัญ

ตัวอย่าง

Zaltman and Duncan's (1977: 379) observation about the seemingly obvious often being ignored:

Many of the principles may appear too obvious to mention. Some of them strike us this way. However, it is surprising how often a seemingly obvious principle has been ignored, with very unfortunate consequences in a planned change setting. If some principles are seemingly obvious, they are apparently also easy to forget.

3.5.4 ข้อความที่คัดลอกมาบางส่วน ข้อความที่คัดลอกโดยการตัดบางส่วนออกให้ใส่จุด 3 จุด ไว้ตรงส่วนที่ตัดออก

ตัวอย่าง

ลีปพนนท์ เกตุทัต (2535: 32) กล่าวถึงแนวคิดในการรับรู้ทางพระพุทธศาสนาในเชิงเปรียบเทียบกับแนวคิดทางตะวันตกว่า

การรับรู้ทางพระพุทธศาสนานั้น มีความหมายกว้างกว่าที่ชาวตะวันตกเข้าใจ การรู้หมายถึง พุทธิปัญญา บวกกับปรัชญา และการหยั่งรู้ด้วยจิตใจต่อจิตใจ . . . ดังนั้นการรับรู้ของไทยจึงเป็นกระบวนการผสมผสานโดยเอาความรู้สึกทางจิตของบุคคล

เข้าไปเกี่ยวข้อง ต่างจากกระบวนการวิเคราะห์โดยแยกตนเองออกมา ซึ่งเป็นการ
รับรู้ของชาวตะวันตก

ตัวอย่าง

Anderson and King (1991) established, for a health care innovation, that there may be significant differences between the perceptions of senior and junior staff. Similar concerns were noted by Zaltman and Duncan (1977: 45):

On potential pitfall in interviewing is that the change agent may not talk to a representative number of people. For example, in studying in organization, a good rule of thumb would be to talk to at least two people occupying the same organizational role . . . Time permitting, it would also be useful to interview people at each level in the organization, since people at different levels might have very different perceptions of the organization.

บทที่ 4

การเขียนบรรณานุกรม

บรรณานุกรม คือ การระบุนามสิ่งพิมพ์ หรือเอกสาร ตลอดจนแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้เขียนวิทยานิพนธ์ใช้เป็นข้อมูลประกอบการเขียนวิทยานิพนธ์ โดยกำหนดให้ใช้หลักเกณฑ์ และแบบแผนการลงรายการบรรณานุกรมตามประเภทต่าง ๆ ดังนี้

ชื่อผู้แต่งคนไทยให้ลงชื่อ ชื่อสกุล คนต่างชาติให้ลงชื่อสกุลก่อน แล้วตามด้วยชื่อต้น ครั้งที่พิมพ์ให้ลงเฉพาะการพิมพ์ครั้งที่ 2 เป็นต้นไป

4.1 หนังสือ

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง//ปีที่พิมพ์//ชื่อเรื่อง//จำนวนเล่ม//ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี)//ชื่อชุดหนังสือ//เมืองที่พิมพ์:
สำนักพิมพ์.

4.1.1 บรรณานุกรมหนังสือ

4.1.1.1 หนังสือที่มีผู้แต่งไม่เกิน 6 คน ลงรายการ ดังนี้

ตัวอย่าง

กิตติพงษ์ วิเวกานนท์, กำพล กิจชระภูมิ, ไพบุลย์ ภัทรเบญจพล, สุชาติ ยुरวิ, กฤษชัย อนรรฆมณี และชาญชัย พรศิริรุ่ง. 2547. การจัดการกระบวนการ: หนทางสร้างคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต และศักยภาพเพื่อการแข่งขัน. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิต.

ณรงค์วิทย์ แสันทอง. 2547. EQ ดี อารมณ์ดีชีวิตสดใส. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดยูเคชั่น .

สังคีต พิริยะรังสรรค์. 2546. แรงงานสัมพันธ์: ทฤษฎีและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2 ปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ และกรรณิการ์ สุขเกษม. 2547. วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ: การวิจัยปัญหาปัจจุบันและการวิจัยอนาคตกาล. กรุงเทพมหานคร: เพ็ญฟ้า พรินต์ติ้ง.

อมร รักษาสัตย์, ถวัลย์ วรเทพพิพัฒน์ และชัตติยา กรรณสูต. 2529. **การปฏิรูประบบบริหารการ
จัดการและการบริหารงานบุคคลในเอเชีย**. โครงการวิจัยปรับปรุงระบบราชการ.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

Albright, Madeleine Korbel and Woodward, Bill. 2003. **Madam Secretary**. New York:
Miramax Books.

Chase, Richard B.; Aquilano, Nicholas J. and Jacobs, F. Robert. 2004. **Operations
Management for Competitive Advantage**. The McGraw-Hill/Irwin Series
Operations and Decision Sciences. Boston: McGraw-Hill.

Hewson, Claire; Yule, Peter; Laurent, Dianna and Vogel, Carl. 2003. **Internet Research
Methods: A Practical Guide for the Social and Behavioural Sciences**. London:
SAGE Publication.

Kotler, Phillip. 2004. **Ten Deadly Marketing Sins: Signs and Solutions**. Hoboken, N.J.:
Wiley.

Krames, Jeffrey A. 2002. **The Welch Way: 24 Lessons from the World's Greatest CEO**.
New York: McGraw-Hill.

Rothwell, William J.; Lindholm, John Edwin and Wallick, William G. 2003. **What CEOs
Expect from Corporate Training: Building Workplace Learning and
Performance Initiatives that Advance Organizational Goals**. New York:
AMACOM.

Vig, Norman J. and Kraff, Michael E., eds. 2000. **Environmental Policy: New Directions for
the Twenty-First Century**. 4th ed. Washington, D.C.: CO Press.

4.1.1.2 หนังสือที่มีผู้แต่งมากกว่า 6 คน ลงรายการ ดังนี้

ตัวอย่าง

มิ่งสรรพ์ ขาวสะอาด และคนอื่น ๆ. 2544. **แนวนโยบายการจัดการน้ำสำหรับประเทศไทย**.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.

Harmanson, Roger H. et al. 2000. **Accounting: A Business Perspective**. 7th ed. The
Irwin/McGraw-Hill Series in Principles of Accounting. Boston, Mass.:
Irwin/McGraw-Hill.

4.1.2 บรรณานุกรมหนังสือแปล ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง.//ปีที่พิมพ์.//ชื่อเรื่องของหนังสือแปล.//แปลจาก(ชื่อเรื่องในภาษาเดิม)./โดย/(ชื่อผู้แปล).//
ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี).//ชื่อชุด (ถ้ามี).//เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

4.1.2.1 หนังสือแปลที่มีทั้งชื่อผู้เขียนและชื่อผู้แปล ลงรายการดังนี้

ตัวอย่าง

เกรมส์, เจฟฟรี เอ. 2547. **ทางของเวลช์: 24 บทเรียนจากแจ็กเวลช์ CEO ที่ยิ่งใหญ่.** แปลจาก The Welch Way โดย INNOV. กรุงเทพมหานคร: เนชั่นบุ๊คส์ อินเตอร์เนชั่นแนล.
สเลเตอร์, โรเบิร์ต. 2543. **Jack Welch ที่สุดของ-CEO.** แปลจาก Jack Welch and the GE Way. Management Book Brief no. 9. กรุงเทพมหานคร: สี่อดี.

4.1.2.2 หนังสือแปลที่ไม่มีชื่อผู้เขียนให้ลงชื่อผู้แปลแทนชื่อผู้เขียน แต่ให้ระบุว่า
เป็นผู้แปล ลงรายการดังนี้

ตัวอย่าง

อุทุมพร ทองอุไทย, ผู้แปล. 2523. **สารบบจำแนกของจุดมุ่งหมายทางการศึกษาการจัดจำพวก
วัตถุประสงค์ทางการศึกษา คู่มือ เล่ม 1: พุทธิปริเขต.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

4.1.3 บรรณานุกรมหนังสือชุด ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง.//ปีที่พิมพ์.//ชื่อเรื่อง.//ครั้งที่พิมพ์ (ถ้ามี).//ชื่อชุด.//เมืองที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

ปราณ พิสิฐเศรษฐการ. 2547. **ทักษิณมิกส์และ CEO ประเทศไทย: รวมสุนทรพจน์สำคัญของ
พ.ต.ท. ดร.ทักษิณ ชินวัตร.** ทักษิณมิกส์และการคิดเชิงกลยุทธ์สไตส์ทักษิณ.
กรุงเทพมหานคร: มติชน.

อมร รักษาสัตย์, ถวัลย์ วรเทพพุทธิพงษ์ และชัตติยา กรรณสูต. 2529. **การปฏิรูประบบบริหารการ
จัดการและการบริหารงานบุคคลในเอเชีย.** โครงการวิจัยปรับปรุงระบบราชการ.
กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

Abate, Randall. 2000. **Harvard Business Review on Business and the Environment.** The Harvard Business Review Paperback Series. Boston: Harvard Business School Press.

4.2 บทความ

4.2.1 บรรณานุกรมบทความในสารานุกรม (Article in Encyclopedia) ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียนบทความ//ปีที่พิมพ์//ชื่อบทความ//ใน//ชื่อสารานุกรม//เล่มที่//ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม//ครั้งที่พิมพ์//เมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์//หน้า.

ตัวอย่าง

จำนง ทองประเสริฐ. 2533. มหาวิทยาลัย. ใน สารานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน. เล่มที่ 22. ราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร: ราชบัณฑิตยสถาน. หน้า 42.

สมพงษ์ เกษมสิน. 2517. Incentive (สิ่งจูงใจ). ใน สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: แพร์พิทยา. หน้า 75-76.

อุทัย หิรัญโต. 2524. Politics: การเมือง. ใน สารานุกรมศัพท์ทางรัฐศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: เขษมบรรณกิจ. หน้า 560-563.

Argyris, Chris. 1968. Organizations: Effectiveness. In **International Encyclopedia of the Social Sciences**. Vol 11. New York: McGraw-Hill. Pp. 311-319.

Bahmueller, Charles F. 1996. Political Philosophy. In **International Encyclopedia of Government and Politics**. Vol 2. London: Oxford University. Pp. 1036-1038.

Woelfel, Chharies J. 1994. Trust. In **Encyclopedia of Banking & Finance**. Vol 2. London: SAGE Publication. Pp. 1153-1154.

4.2.2 บรรณานุกรมบทความในหนังสือ รายงานการประชุมทางวิชาการ สัมมนาทางวิชาการ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียนบทความ//ปีที่พิมพ์//ชื่อบทความ//ใน ชื่อหนังสือ//ชื่อบรรณาธิการหรือผู้รวบรวม. ครั้งที่พิมพ์//ชื่อชุดหนังสือ//เมืองที่พิมพ์/สำนักพิมพ์//หน้า.

ตัวอย่าง

นรินทร์ ทองศิริ. 2541. ระบบ ISO 1900 กับอุดมศึกษาไทย. ใน **ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา: รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 16, 2-4 ธันวาคม 2541**. เชียงใหม่: กองห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย. หน้า 189-192.

ปกรณั ปรีชากร. 2532. ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา. ใน **เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารการพัฒนาชนบท**. หน่วยที่ 1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิทยาการจัดการ. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. หน้า 33-34.

Fitzroy, Felix R. and Kraft, Kornelius. 1991. Firm Size, Growth and Innovation: Some Evidence from West Germany. In **Innovation and Technological Change: An International Comparizon**. Zottan J. Aes and David B. Audretsh, eds. New York: Harester Wheatsheaf. Pp. 152-159.

4.2.3 บรรณานุกรมบทความในวารสาร ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่ (เดือน):/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สุรัชช์ ฟุ่งเกียรติ. 2547. นาโนเทคโนโลยีวิสัยทัศน์เทคโนโลยีระดับไมโคร. **ผู้ส่งออก**. 17 (ปีที่แรก เมษายน): 19-22.

Mintrom, Michael and Vergari, Sandra. 1996. Advocacy Coalitions, Policy Entrepreneurs and Policy Change. **Policy Studies Journal**. 24 (Autumn): 420-434.

Rutter, Carolyn M. and Simon, Gregory. 2004. A Bayesian Method for Estimating the Accuracy of Recalled Depression. **Journal of the Royal Statistical Society Series C**. 53 (April): 341-353.

4.2.4 บรรณานุกรมบทความในวารสารรายสัปดาห์ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน./ปีที่พิมพ์./ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่/(วันที่ เดือน):/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

วงศก วงศ์อภัย. 2547. การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไทย (1). **มติชน**
สุดสัปดาห์. 24 (25 มิถุนายน-1 กรกฎาคม): 29-30.

Fayard, Judy. 2547. Heaven on Earth. **Time**. 164 (July 19): 50-52.

4.2.5 บรรณานุกรมข่าวและบทความในหนังสือพิมพ์ (Newspaper)**4.2.5.1 บทความในหนังสือพิมพ์ (Article in Newspaper) ให้ลงรายการดังนี้****รูปแบบ**

ชื่อผู้เขียน./ปี (วัน เดือน หรือ เดือน วัน)./ชื่อบทความ./ชื่อหนังสือพิมพ์:/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ชลิต กิติญาณทรัพย์. 2546 (10 กรกฎาคม). จับแนวคิด'รมต.พาณิชย์' ลดการพึ่งพา'พ่อค้าส่งออก'
 หนุน'เทรดเดอร์'สินค้าเกษตร. **มติชน**: 6.

ประสิทธิ์ชัย หนูนวน. 2545 (9 สิงหาคม). การเมืองภาคประชาชนกับระบบการพึ่งพา. **กรุงเทพ**
ธุรกิจ: 13.

ลิขิต ธีรเวคิน. 2530 (7 กุมภาพันธ์). จุดปลายประชาชน. **มติชน**: 6.

Prachai Leophairatana. 2003 (January 24). ASEAN FREE Trade Area. **The Nation**: 12.

Somma Parichat. 2004 (June 30). Mr. Anand's View Points. **Bangkok Post**: 6.

4.2.5.2 ข่าวในหนังสือพิมพ์ (News in Newspaper) หรือรายการที่ไม่ปรากฏชื่อ
 ผู้เขียน หรือกรณีผู้เขียนใช้นามแฝง ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อหนังสือพิมพ์./ปี (วัน เดือน หรือ เดือน วัน)./ชื่อข่าวสารหรือหัวข้อข่าว:/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ไทยโพสต์. 2541 (15-16 ธันวาคม). สรุปผลกระทบของวิกฤติเศรษฐกิจต่อภาวะการณ์มีงานทำ
 พ.ศ. 2541-2544: 20.

ผู้จัดการรายวัน. 2547 (16 มิถุนายน). รพ.กรุงเทพภูเก็ต ท่วม 300 ล้านบาท สร้างตึกใหม่รับการ
 เติบโต%ต่อปี: 18.

Bangkok Post. 1991 (May 25). Anand Calls for ASEAN Economic Cooperation: 3.

The Nation. 1998 (January 14). Cabinet to Continue AFTA Tariff Reduction: B1.

4.3 งานวิจัย

4.3.1 บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน. ปี. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับปริญญา มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ธีรวัฒน์ พันธุ์สุผล. 2547. การรับรู้กิจกรรมการพัฒนาทหารกองประจำการเพื่อการพัฒนาประเทศ กรณีศึกษา กรมทหารต่อสู้อากาศยาน หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน กองบัญชาการยุทธทางอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

Anan Prombut. 2002. **Factors Influencing HCU Students' Internet Usage Behavior.**

Master's thesis, National Institute of Development Administration.

Sasivimol Meeampol. 1997. **An Empirical Investigation of Voluntary Accounting Changes:**

The Case of Thailand Show Details. Doctoral dissertation, National Institute of Development Administration.

Thawilwadee Bureekul. 1998. **Major Factors Affecting Industrial Hazardous Waste Policy**

Implementation in Central Thailand. Doctoral dissertation, National Institute of Development Administration.

4.3.2 บรรณานุกรมภาคานิพนธ์ และสารนิพนธ์ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน. ปี. ชื่อภาคานิพนธ์หรือสารนิพนธ์. ภาคานิพนธ์/สารนิพนธ์คณะ... มหาวิทยาลัย.

ตัวอย่าง

ปิโย เล็กกำแหง. 2547. พฤติกรรมการซื้อและการบริโภคเครื่องดื่มในร้านกาแฟขนาดเล็กของนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษานักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ภาคานิพนธ์โครงการบัณฑิตศึกษาเทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

4.3.3 บรรณานุกรมรายงานการวิจัย และเอกสารวิจัยที่เสนอต่อหน่วยงานต่าง ๆ ลง
รายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้เขียน. ปี. ชื่อเอกสาร. รายงานการวิจัย/เอกสารวิจัย หน่วยงาน.

ตัวอย่าง

ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. 2538. จริยธรรมในงานวิจัย. เอกสารวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม
งานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

วีระ จันทะแจ้ง. 2546. ผลกระทบจากมาตรการของรัฐในการแก้ปัญหา NPLs ต่อการฟื้นตัวทาง
เศรษฐกิจของประเทศไทย. เอกสารวิจัยส่วนบุคคล วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.

4.3.4 บรรณานุกรมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ในสิ่งพิมพ์

บทคัดย่อในสิ่งพิมพ์ เช่น หนังสือบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ซึ่งออกราย
ปี ลงรายการ ดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง.//ปี.//ชื่อวิทยานิพนธ์.//วิทยานิพนธ์ระดับการศึกษา/มหาวิทยาลัย.//ชื่อหนังสือ.//หน้า.

ตัวอย่าง

กาญจนาวัลย์ ปานเฟื่อง. 2545. ความรู้และความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการเลือกตั้งตาม
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540: ศึกษาเฉพาะกรณีประชาชนใน
จังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.
บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาคปลายปีการศึกษา 2544. หน้า 951.

Pittaya Suvakunta. 1997. Participation of Government Officials in Implementation of Provincial
Environmental Management Plans: A Case Study of Changwat Lumphun. Master's
thesis, Chiang Mai University. **Thesis/Independent Study Abstract Graduate
Studies Chiang Mai University. P. 2.**

4.4 เอกสารพิเศษ

4.4.1 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์กฎหมาย ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อกฎหมาย//ชื่อวารสาร//ฉบับ/เล่มที่/ตอนที่/(วัน เดือน):/เลขหน้า.

ตัวอย่าง

พระราชกำหนดการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน พ.ศ.2540. **ราชกิจจานุเบกษา**. ฉบับกฤษฎีกา 114, 60ก (24 ตุลาคม): 1-7.

พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509. **ราชกิจจานุเบกษา**. ฉบับกฤษฎีกา 83, 29ก (31 มีนาคม): 4-23.

พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2543. **ราชกิจจานุเบกษา**. ฉบับกฤษฎีกา 117, 37ก (28 เมษายน): 1-17.

พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ไปเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509. **ราชกิจจานุเบกษา**. ฉบับกฤษฎีกา 83, 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม): 23-36.

The Act on Revenue Code Amendment (No.35) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette**. 118, 85A (27 September 2001): 1-4.

The Act on Investment Promotion (No.3) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette**. 118, 110A (30 November 2001): 1-4.

The Act on Job placement and Job Seeker Production (Issue No.3) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette**. 118, 106A (16 November 2001): 1-2.

4.4.2 บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์รัฐบาล ลงรายการดังนี้

4.4.2.1 เอกสารราชการที่จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ลงรายการเช่นเดียวกับการลงรายการหนังสือ

ตัวอย่าง

กรมการปกครอง. สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน. 2545. **แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ภาคการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**. กรุงเทพมหานคร: สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรมการปกครอง.

สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2537. รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 12 ถึง ครั้งที่ 13 สมัยสามัญ ครั้งที่สอง เล่ม 6 พ.ศ. 2537. กรุงเทพมหานคร: กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.

Bureau of the Budget. 2004. **Thailand's Budget in Brief Fiscal Year 2004**. Bangkok: Bureau of the Budget.

United States. Cong. House. 1977. **U.S. Assistance Programs in Vietnam**. 92d Cong., 2d Sess. Washington, D.C.: GPO.

United States. Office of the President. 1981. **Environmental Trend**. Washington D.C.: GPO.

4.4.2.2 เอกสารราชการที่เป็นหนังสือเวียน เช่น หนังสือราชการภายนอก บันทึกข้อความ มติคณะรัฐมนตรี ฯลฯ ลงรายการ ดังนี้

รูปแบบ

ชื่อหน่วยงาน./ปี/(วัน เดือนที่ออกเอกสาร).//เลขที่ของเอกสาร./ชื่อเอกสาร.

ตัวอย่าง

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. 2543 (3 สิงหาคม). มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 98. การกำหนดชื่อองค์กรของรัฐที่เป็นองค์การมหาชน.

กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. 2542 (15 ตุลาคม). ที่ วว 5201/17002. การสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของรัฐ.

4.4.3 บรรณานุกรมเอกสารจดหมายเหตุ ลงรายการดังนี้

เอกสารจดหมายเหตุทุกประเภท ทั้งที่เป็นเอกสาร ภาพ รูปถ่าย แผนที่ และแถบบันทึกเสียง ลงรายการโดยระบุชื่อเอกสาร และสถานที่จัดเก็บ ดังนี้

ตัวอย่าง

ฎีการ้องทุกข์ขอเว้นค่าเช่านาและบัตรสนเท่ห์. (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หจช. ร7. พ814)

แถบบันทึกเสียงส่วนบุคคล นายฉัตรทิพย์ นาถสุภา สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง (22 กรกฎาคม 2522)

(หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ภ.สบ. 2/2)

เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461) (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ร.6ย. 1/1)

รายงานพระเจ้าน้องยาเธอ กรมหลวงดำรงราชานุภาพ เสนาบดีกระทรวงมหาดไทย เสด็จตรวจ
ราชการเมืองสุพรรณบุรี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, ร.ศ.122.
(กระทรวงมหาดไทย กช. น.ร. 5 ม. 2/49)

4.5 บรรณานุกรมเอกสารทุติยภูมิหรือเอกสารที่ไม่ใช่ต้นฉบับโดยตรง ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่งเอกสารปฐมภูมิ.//ปี.//อ้างถึงใน/ ชื่อผู้แต่งเอกสารทุติยภูมิ.//ปี.//ชื่อเรื่อง.//สถานที่พิมพ์.//
สำนักพิมพ์.

ตัวอย่าง

Maslow, A. H. n.d. อ้างถึงใน งามตา วนินทานนท์. 2537. จิตวิทยาสังคม. กรุงเทพมหานคร:
เอ็กซ์เพรสมีเดีย.

Eisner, Elliot. 1991. Quoted in Harrington, James Bradley. 2000. **Organizational Learning:
A Theoretical Overview and Case Study.** Doctoral dissertation, Boston
University.

4.6 บรรณานุกรมบทสัมภาษณ์ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อบุคคล.//ตำแหน่ง.//ปีที่สัมภาษณ์ (วัน เดือนที่สัมภาษณ์).//การสัมภาษณ์.

ตัวอย่าง

พงศ์โพยม วาศภูติ. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต. 2545 (18 ตุลาคม). การสัมภาษณ์.

4.7 บรรณานุกรมสื่อโสตทัศน

สื่อโสตทัศน เช่น วิดิทัศน์ เทปคาสเซ็ท ซีดี-รอม ไมโครฟิล์ม วีซีดี ดีวีดี รายการโทรทัศน์
ลงรายการบรรณานุกรมเหมือนเอกสาร โดยใส่วงเล็บประเภทของสื่อไว้ท้ายชื่อเรื่อง ดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้ผลิตหรือหน่วยงานที่ผลิต/(ผู้ผลิต)//ปีที่ผลิต//ชื่อเรื่อง/(ประเภทของสื่อ)//ผู้บรรยาย/
บรรณาธิการ/ผู้เขียน//เมืองที่ผลิต:หน่วยงานที่ผลิต.

ตัวอย่าง

วีดิทัศน์ (VDO Recording)

กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ผู้ผลิต). 2539. **โรงไฟฟ้านิวเคลียร์** (วีดิทัศน์). บรรยายโดย
สุวรรณีย์ แสงเพชร, จิรพล สิ้นธนาภา, สมบูรณ์ มณีนาภา, กิตติ สิงหาปัด และ
สมเกียรติ อ่อนวิมล. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.

สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานปลัดกระทรวง. 2544. **108 วิีธีหนีเอดส์** (วีดิทัศน์).
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวง.

Bertam, George (Producer). 1998. **Scandal in Town** (Video Recording). Edited by Viola
Champs and Joseph Pitch, Written by Donald Trenton. London: ABL Studio.

วีซีดี ดีวีดี (VCD DVD = Film)

Kenwothy, Duncan and Roger, Michael (Producers) . 2002. **Notting Hill** (Film). Written by
Richard Curtis, Directed by Michael Roger. New York: Polygram Films.

Mulder, Frederick and Gillian, Jeremy (Producers). 1996. **Secret of the Universe** (Film).
Written by John Ames, Photographed by Charon Scally. Honolulu: Educational
Studio.

เทปบันทึกเสียง (Tape)

กระจำัง พันธุมนาวิน. 2524. **ปัญหาเกี่ยวกับคนในการพัฒนาทางการเกษตร** (เทปคาสเซ็ท).
กรุงเทพมหานคร: ม.ป.พ.

สุนีย์ สินธุเดชะ. 2539. **เกิดแล้วต้องเก่งกลยุทธ์ครองใจ** (เทปคาสเซ็ท). กรุงเทพมหานคร: บริษัท
মন วรรณนา.

Bentem, Beverly; Smithson, Jordan and Lorrington, Patirck (Producers). **Desert Sound**
(Audio cassette). Reno: Life Research.

Motivation: Why People Work (Tape Cassette). 1977. Princeton Junction, N.J.: Training
House.

ซีดี-รอม

ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ (ผู้ผลิต).

รายงานการศึกษาการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของสถาบันอุดมศึกษา (ซีดี-รอม). กรุงเทพมหานคร: ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ สำนักนโยบายและแผนอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย.

สำเนาไมโครฟิล์ม (Copy of the Original)

Kroft, Leila. 1999. **Chemical Substance in Food Product**. A Report Submitted to Association of Food Industries, Pilford County (Microfilm at Pilford Public Library).

United States. Department of State. 1988 (May 12). **Resolution 311: Technical Assistance to Central Africa**. (Microfiche at New York State Public Library)

รายการโทรทัศน์ (TV Broadcasting)

บริษัทมีเดียออฟมีเดีย จำกัด (ผู้ผลิต). 2547ก (22 กรกฎาคม). **ที่นี่ประเทศไทย** (รายการโทรทัศน์). กรุงเทพมหานคร: สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.

บริษัทมีเดียออฟมีเดีย จำกัด (ผู้ผลิต). 2547ข (22 กรกฎาคม). **ที่นี่ประเทศไทย: เรือล่มน้ำ** (รายการโทรทัศน์). กรุงเทพมหานคร: สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.

4.8 สื่ออิเล็กทรอนิกส์

4.8.1 บรรณานุกรมเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

บทความวารสาร นิตยสาร ข่าว ที่สืบค้นจากวารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journal) หรือ จากฐานข้อมูลออนไลน์ (Online Database) เช่น ฐานข้อมูล ABI/INFORM, ACM Digital Library, Business Source Premier, NEWSCenter, ScienceDirect เป็นต้น มีรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ดังนี้

รูปแบบ

ผู้เขียน//ปี//ชื่อบทความ//ชื่อวารสารหรือนิตยสาร//ปีที่/(เดือนหรือฉบับที่): /เลขหน้า/(ถ้ามี)//วัน เดือน ปีที่ค้นข้อมูล/ชื่อฐานข้อมูล หรือที่อยู่ของบทความ/(URL).

ตัวอย่างการค้นจากฐานข้อมูล

ธงชัย สันติวงษ์. 2547 (9 สิงหาคม). บริหารรัฐจัดการธุรกิจ: ช่องว่างธรรมาภิบาล. **กรุงเทพธุรกิจ**.

ค้นวันที่ 13 สิงหาคม 2547 จาก NEWSCenter.

Cornelissen, Joep P. and Elving, Wim J. L. 2003. **Managing Corporate Identity: An Integrative Framework of Dimensions and Determinants**. 8 (2): 114-120.

Retrieved August 23, 2004 from ABI/INFORM.

Fisher, Anne. 2004. 'Overqualified' may be a Smokescreen. **Fortune**. 149 (May 31): 56.

Retrieved July 20, 2004 from ABI/INFORM.

Gubman, E. D. 2004. HR Strategy and Planning: From Birth to Business Results. **Human Resource Planning**. 27 (1): 13-23. Retrieved August 13, 2004 from ABI/INFORM.

Miklau, Gerome and Suciu, Dan. 2004. Containment and Equivalence for a Fragment of XPath.

Journal of the ACM. 51 (1): 2-45. Retrieved August 25, 2004 from ACM Digital Library.

Ulrich, Dave and Smallwood, Norm. 2004. Capitalizing on Capabilities. **Harvard Business Review**. 82 (June): 119-127. Retrieved August 11, 2004 from Business Source Premier.

ตัวอย่างการค้นจากเว็บไซต์

ส. ศิวรักษ์. 2547. บทบาทของพระสงฆ์ในปัจจุบัน. **ศิลปวัฒนธรรม**. 25 (สิงหาคม). ค้นวันที่ 13

สิงหาคม 2547 จาก <http://www.matichon.co.th/art/art.php?srctag=0604010847&srcday=2004/08/01&search=no>

สกล วีระวรัญญู. 2547. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับผลิตภัณฑ์คืออะไร. **EMMET Science and**

Technology Magazine. 2 (3). ค้นวันที่ 10 สิงหาคม 2547 จาก <http://digital.lib.kmutt.ac.th/magazine/issue2/articles/art4.html>

Battaglini, Marco. 2004. Policy Advice with Imperfectly Informed Experts. **Advances in**

Theoretical Economics. 4 (1). Retrieved August 13, 2004 from

<http://www.bepress.com/bejte/advances/vol4/iss1/art1>

4.8.2 บรรณานุกรมหนังสือพิมพ์ออนไลน์ (Online Newspaper)

บทความ ข่าว ที่สืบค้นจากหนังสือพิมพ์ออนไลน์ มีรูปแบบการเขียนบรรณานุกรม ดังนี้

รูปแบบ

ผู้เขียน//ปี//(วันที่ เดือนของข่าว)//ชื่อข่าวหรือบทความ//ชื่อหนังสือพิมพ์ออนไลน์//วัน/เดือน/ปี
ที่ค้นข้อมูล/ที่อยู่ของข่าวหรือบทความ/(URL).

ตัวอย่าง

พลุ เศรษฐินทร์. 2547 (24 สิงหาคม). มุมมองใหม่: ทำอย่างไรเมื่อพนักงานอ้างว่ามีอุปสรรค
การทำงานเต็มไปหมด. กรุงเทพฯธุรกิจ. ค้นวันที่ 24 สิงหาคม 2547 จาก
http://www.bangkokbiznews.com/2004/08/24/boko/index.php?news=column_.html

ผู้จัดการออนไลน์. 2547 (13 สิงหาคม). พม. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. คุ้มครองเด็กให้เข้าใจ
หน้าที่-ใช้ก.ม.ให้ถูกต้อง. ค้นวันที่ 14 สิงหาคม 2547 จาก <http://www.manager.co.th/Home/ViewNews.aspx?NewsID=947000003685>

Wichit Chaitrong. 2004. (August 12). Asian Markets Still Very Weak. **The Nation**. Retrieved
April 14, 2004 from <http://www.nationmultimedia.com/page.news.php3?clid=7&id=118834&usrsess=1>

4.8.3 บรรณานุกรมข้อมูลจากแหล่งสารนิเทศสากล (Internet)

ข้อมูลแหล่งสารนิเทศสากล เช่น เว็บไซต์ต่าง ๆ ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง//ปีที่เผยแพร่//ชื่อบทความ//วัน/เดือน/ปีที่ค้นข้อมูล/ที่อยู่ของแหล่งสารนิเทศ (URL)

ตัวอย่าง

บริษัทศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด มหาชน. 2547. โลจิสติกส์: พัฒนาเพิ่มขีดการแข่งขันของไทย.
ค้นวันที่ 16 สิงหาคม 2547 จาก <http://www.krc.co.th>

American Standard Company. 2002. **Risk Management**. Retrieved September 10, 2002 from
<http://ascnet/riskmanagement/intro.htm>

เฟื่องกนก ปานหงษ์. 2004. ผลกระทบกรณีสหรัฐฯ เปิดไต่สวนการทุ่มตลาดสินค้ากุ้งของไทย.
ค้นวันที่ 20 กันยายน 2547 จาก <http://www.bot.or.th/BOTHompage/DataBank/Econcond/seminar/Other-Article/Other/frangkanok.pdf>

National Electronics Communication and Technology Center. 2002. **NECTEC Information**.
Retrieved January 25, 2003 from <http://www.nectec.or.th/home>

Prizker, T. J. n.d. **An Early Fragment from Central Nepal.** Retrieved December 12, 1996
from <http://ingress.com/~astanart/pritzker.html>

4.8.4 บรรณานุกรมบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ในฐานะข้อมูล (Abstract) บทคัดย่อจากฐานข้อมูล DAO ลงรายการดังนี้

รูปแบบ

ชื่อผู้แต่ง./ปี./ชื่อวิทยานิพนธ์./วิทยานิพนธ์ระดับการศึกษา มหาวิทยาลัย./ชื่อฐานข้อมูล./วัน/
เดือน/ปีที่ค้นข้อมูล./ที่อยู่ของแหล่งสารสนเทศ (URL)

ตัวอย่าง

Hourcade, Juan Pablo. 2003. **User Interface Technologies and Guidelines to Support Children's Creativity, Collaboration and Learning.** Doctoral dissertation, University of Michigan. Dissertation Abstracts International Online. Retrieved August 11, 2004 from <http://wwwlib.umi.com/dissertations/fullcit/3094495>

ภาคผนวก

บทบาทขององค์การบริหารส่วนตำบลในการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้:
กรณีศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่
กิ่งอำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด

ภัทร์ เทภาสิต

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสิ่งแวดล้อม)
คณะพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

2549

**ENERGY CONSERVATION POLICY IN THAILAND:
PERCEIVED EFFECTIVENESS OF
POLICY IMPLEMENTATION**

Sasitorn Sinbanchongjit-Suwannathep

**A Dissertation Submitted in Partial
Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Doctor of Philosophy (Development Administration)
School of Public Administration
National Institute of Development Administration
2003**

การสำรวจสถานะการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในธุรกิจแฟรนไชส์
ในประเทศไทย
ฐาณิษา สุขเกษม
คณะพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก
(ดร. สมบัติ กุสุมาวลี)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรอนุมัติให้เป็นส่วนหนึ่งของ
การศึกษาตามหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ)

รองศาสตราจารย์.....ประธานกรรมการ
(ดร. โกวิทย์ กังสนันท์)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์.....กรรมการ
(ดร. สมบัติ กุสุมาวลี)

.....กรรมการ
(ดร. ไพฑูรย์ เจตธำรงค์ชัย)

รองศาสตราจารย์.....คณบดี
(ดร. จิรประภา อัครบวร)

ตุลาคม 2552

**THE ADOPTION OF ENERGY CONSERVATION
INNOVATIONS IN PRIVATE CARS: CURRENT
AND FUTURE SITUATION IN BANGKOK**

Alisa Verapatanakul
School of Applied Statistics

Assistant Professor.....Major Advisor
(Preecha Vichitthamaros, Ph.D.)

Associate Professor.....Co-Advisor
(Suwanlee Piampiti, Ph.D.)

The Examining Committee Approved This Dissertation Submitted in Partial
Fulfillment of the Requirements for the Degree of Doctor of Philosophy (Population
and Development).

Associate Professor.....Committee Chairperson
(Chandhana Indhpanya, Ph.D.)

Assistant Professor..... Committee
(Preecha Vichitthamaros, Ph.D.)

Associate Professor..... Committee
(Suwanlee Piampiti, Ph.D.)

Associate Professor.....Committee
(Jirawan Jithavech, Ph.D.)

Associate Professor.....Dean
(Surapong Auwatanamongkol, Ph.D.)

September 2009

บทคัดย่อ

ชื่อวิทยานิพนธ์	ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก
ชื่อผู้เขียน	นางสาวพัชราภา โชคขางกูร
ชื่อปริญญา	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการสิ่งแวดล้อม)
ปีการศึกษา	2547

การศึกษาเรื่องนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาลักษณะการดำเนินงาน ความพร้อม และความสามารถในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 2) ศึกษาปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับความสามารถในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก และ 3) เสนอแนวทางในการเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกในชุมชน

วิธีการศึกษาแบ่งเป็น 2 ส่วน ส่วนแรก เป็นการศึกษาการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเก็บข้อมูลโดยการทอสอบแบบสอบถามไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ส่วนที่สอง เป็นการศึกษาสภาพสนามในพื้นที่ตัวอย่างกลุ่มองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีอัตราป่วยโรคไข้เลือดออกสูง 8 แห่ง และต่ำ 8 แห่ง ซึ่งเก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามประกอบการสัมภาษณ์ ผลการทดสอบสมมติฐานโดยใช้สถิติทดสอบไค-สแควร์ เพื่อศึกษาถึงปัจจัยที่มีผลต่อความสามารถในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก ที่ระดับความเชื่อมั่น 0.05 พบว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของเทศบาล คือ อายุและความรู้ของบุคลากร (ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก) ประเภท/ขนาดของเทศบาล ความพร้อมในการดำเนินงานและการได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานอื่นและประชาชน ส่วนปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกขององค์การบริหารส่วนตำบล คือระดับการศึกษาของบุคลากร (ผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออก) ขององค์การบริหารส่วนตำบล

แนวทางการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรค ไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น คือ 1) เสริมสร้าง วิทยทัศนให้กับผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เห็นถึงความสำคัญของการดำเนินงาน ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก 2) ให้ความสำคัญในการดำเนินงานทั้งในระดับนโยบาย ระดับการปฏิบัติ และระดับเครือข่ายการทำงานร่วมกันในพื้นที่ 3) เสริมสร้างความพร้อมในการ ดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4) จัดการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคไข้เลือดออกแก่ เจ้าหน้าที่และประชาชน 5) จัดให้มีการประสานความร่วมมือในการดำเนินงานจากหน่วยงาน ต่าง ๆ ในพื้นที่ รวมถึงการจัดโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชน 6) เพิ่มการประชาสัมพันธ์ โดยสื่อต่าง ๆ 7) ให้มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ และ 8) ควร มี การพัฒนาระบบฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกให้มีความ เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ABSTRACT

Title of Thesis	The Ability of Local Authorities in Dengue Haemorrhagic Fever Protection and Control
Author	Miss Patcharapa Chokeyangkoon
Degree	Master of Science (Environmental Management)
Year	2004

The objectives of this study are: 1) to study the process, the potential, and the ability of local authorities in Dengue Haemorrhagic Fever protection and control; 2) to study the factors related to the ability of local authorities in Dengue Haemorrhagic Fever protection and control and 3) to suggest the way to increase the ability of local authorities for this task.

Data collecting was conducted by 2 methods. The first method was sending questionnaires to local authorities throughout Thailand. The second method was interviewing administrators and staff in local authorities with high rate of Dengue Haemorrhagic Fever and the other local authorities with the low rate. The result analyzed by Chi-square showed that the factors effecting the ability of municipality polities in Dengue Haemorrhagic Fever protection and control at confidential level 0.05 were age and knowledge of the administrators and personnel, class/size of the local authorities, potential of the local authorities, and support from other authorities and people. The only factors affecting the ability of Tambol administration organizations was the education level of their administrators and personnel.

The suggestions for increasing the ability of local authorities in Dengue Haemorrhagic Fever protection and control are 1) strengthening vision of local authorities administrators to concern more about the importance of the protection and control 2) giving attention in the process at policy level, operational level and area network level 3) strengthening potential of local authorities 4) training local authorities officers and communities more about Haemorrhagic Fever 5) drawing

(6) ตัวอย่างหน้า Abstract ปรินต์ 51

more coordination among relevant agencies and people participation 6) increasing public relation through various media 7) monitoring and evaluating the process continuously and 8) developing a database system on Haemorrhagic Fever protection and control.

ABSTRACT

Title of Dissertation	Power, Networking, Satisfaction and Commitment in the Thai Service Industry: A Comparison of a Private and Public Enterprise
Author	Mr. Direk Thammarak
Degree	Doctor of Philosophy (Development Administration)
Year	2004

The purpose of the study is to understand the relationships between power, networking, satisfaction and commitment in the Thai service industry. A Comparison of a Private and Public Enterprise was conducted. The objectives of this study are: first, to investigate the different relationships of power, networking, job satisfaction and employee commitment in a private and public enterprise by comparing Amari Group and Thai Airways; second, to identify the interrelationships of these variables ; and third, to explore the effect of power and networking on job satisfaction and employee commitment.

The conceptual model was developed to be tested through statistical analysis. The approach was survey research. Primary data for the research consisted of the surveys, and organizational records of both organizations. Data was collected from samples representing the target population through questionnaire surveys, and document analysis. The unit of analysis was the employees working in service departments of Amari Group and Thai Airways. The samples were selected by stratified random sampling method, from six departments of both organizations which were Reservation, Catering, Food and Beverage Services, Finance/Accounting, Engineering and Human Resources & Administration. The quantitative analysis included descriptive statistics, t-test, analysis of variance, correlation analysis, factor analysis, multiple regression and path analysis. These methods were used to examine the causal relations between variables proposed in the conceptual model.

Job satisfaction and power played a major role in the level of commitment for both organizations. For Amari Group, networking had an indirect effect to on commitment through power and job satisfaction while for Thai Airways, networking had both a direct effect on commitment and indirect effect through power. Also for Thai Airways, power had both direct and indirect effects on commitment through job satisfaction, while for Thai Airways, power has a direct effect on commitment.

For both organizations, networking was positively related to power, power was positively related to satisfaction, and satisfaction was positively related to networking. Thai Airways supervisors emphasized legitimate power and workflow networking more than Amari Group supervisors. Thai Airways supervisors had friendship networking, affective commitment and continuance commitment at the same level as Amari Group supervisors. The more reward power of Amari Group supervisors, the higher job satisfaction and the higher commitment. The larger the friendship networking of Thai Airways supervisors, the more the job satisfaction and the more the commitment.

This research suggested that power, networking and job satisfaction should be extended to all employees in the organization which will substantially influence on commitment. The strong influence of organizational commitment suggested further efforts to promote higher employee commitment in order to increase the performance of service employees. The increased of power can substantially influence commitment and the increased networking will contribute to organizational commitment.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่อง การบริหารโครงการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภาครัฐ กรณีศึกษา: กรมส่งเสริมการส่งออก และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สำเร็จลุล่วงได้เนื่องมาจากผู้เขียนได้รับความช่วยเหลือในการให้ข้อมูล คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นและกำลังใจจากบุคคลหลายท่าน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศการค้าระหว่างประเทศ กรมส่งเสริมการส่งออก ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน โครงการของทั้ง 2 หน่วยงาน และนักวิเคราะห์ระบบ บริษัท ชินนี่ ดอทคอม จำกัด รวมทั้ง ผู้ส่งออก และผู้ประกอบการทุกท่านที่กรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม ซึ่งทำให้การศึกษาครั้งนี้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทิพวรรณ หล่อสุวรรณรัตน์ ผู้ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ของผู้เขียน ที่ได้กรุณาใช้เวลาให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อการทำวิทยานิพนธ์ในทุกขั้นตอน ตลอดจนให้กำลังใจแก่ผู้เขียนในการทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ตลอดมา และขอขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทวีศักดิ์ สุททกวาทิน และ ดร. ไพโรจน์ ภัทรนรากุล ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำในการศึกษาครั้งนี้ รวมทั้ง กรุณาพิจารณาและตรวจสอบวิทยานิพนธ์ให้ถูกต้องสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบพระคุณ คณาจารย์ทุกท่านแห่งสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ได้ถ่ายทอดและสร้างความรู้ให้แก่ผู้เขียน และขอขอบพระคุณเจ้าหน้าที่ของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือในเรื่องต่างๆที่เกี่ยวข้องในการศึกษาในครั้งนี้เป็นอย่างดี ขอขอบคุณเพื่อนๆที่รักทุกคนของผู้เขียน สำหรับกำลังใจและความช่วยเหลือที่มีให้มาโดยตลอด

ท้ายสุด ผู้เขียนขอขอบพระคุณ และขอมอบความสำเร็จทั้งหมดจากการทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แก่ ดร. สุรชัย และคุณภาวนา เทียนขาว ผู้ซึ่งเป็นคุณพ่อและคุณแม่ของผู้เขียนที่เป็นผู้ช่วยส่งเสริม สนับสนุน กระตุ้นเตือน และเป็นกำลังใจ ตลอดจนเป็นแรงใจที่สำคัญยิ่งของผู้เขียนตลอดมา จนทำให้การศึกษาครั้งนี้ประสบผลสำเร็จได้ตามที่ตั้งใจ

สินีนากู เทียนขาว

กันยายน 2547

ACKNOWLEDGEMENTS

The author would like to express sincere thanks to my major advisor, Associate Professor Dr. Anek Hirunraks, for his valuable advice, encouragement and guidance in making this dissertation a successful one. I also wish to extend thanks and appreciation to all of the committee members, Associate Professor Dr. Jirawan Jittavech, Assistant Professor Dr. Pachitjanut Siripanich and Associate Professor Dr. Vichit Lorchorchoonkul for their thoughtful comments and suggestions.

Thank is also dedicated to the “Secondary Education Quality Improvement (SEQI) Project” for their sponsorship. And special thanks are due to my wife, Titiya, for taking care of our children, Parichat, and Jirayus, extremely well throughout my entire educational process.

I also would like to thank Ms. Siriporn Suwana, Ms. Pawana Kemarat, the librarians from the Library and Information Center, NIDA, and Mr. Mark J. Mach for their reviewing and formal editing contributed to the finishing stage of this dissertation

Prasert Ruannakarn

February 2003

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อ	(3)
ABSTRACT	(5)
กิตติกรรมประกาศ	(7)
สารบัญ	(8)
สารบัญตาราง	(10)
สารบัญภาพ	(14)
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของการศึกษา	3
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4
2.1 ความรู้เกี่ยวกับโรคไขเลือดออก	4
2.2 การกระจายอำนาจสู่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
2.3 แนวคิดและทฤษฎีการประเมินทั่วไปและการประเมินด้านสิ่งแวดล้อม	19
2.4 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความรู้	29
2.5 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับทัศนคติ	30
2.6 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับศักยภาพ	31
2.7 แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความสามารถ	32
2.8 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	33
บทที่ 3 กรอบแนวคิดและวิธีการวิจัย	36
3.1 กรอบแนวคิดในการวิจัย	36
3.2 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย	38

3.3	สมมติฐานการวิจัย	39
3.4	นิยามเชิงปฏิบัติการ	40
3.5	ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	41
3.6	เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา	44
3.7	การทดสอบคุณภาพของเครื่องมือ	46
3.8	วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล	47
3.9	วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล	48
3.10	การแบ่งกลุ่มตัวแปร	48
บทที่ 4	ผลการศึกษา	51
4.1	ผลการศึกษาเชิงพรรณนา	52
4.2	การดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	117
4.3	ผลการศึกษาคือความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกกับปัจจัยที่เกี่ยวข้อง	122
บทที่ 5	สรุปอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	143
5.1	สรุป	143
5.2	อภิปรายผล	150
5.3	ข้อเสนอแนะ	154
บรรณานุกรม		159
ภาคผนวก		163
	ภาคผนวก ก แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร/ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ก.)	164
	ภาคผนวก ข แบบสอบถามประกอบการสัมภาษณ์บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับโรคไข้เลือดออกขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ ข.)	177
ประวัติผู้เขียน		190

TABLE OF CONTENTS

	Page
ABSTRACT	iii
ACKNOWLEDGEMENTS	v
TABLE OF CONTENTS	vi
LIST OF TABLES	ix
LIST OF FIGURES	xii
CHAPTER 1 INTRODUCTION	1
1.1 Statement and Significance of the Study	1
1.2 The Impact of the Service Industry	1
1.3 Staff Turn Over at the Amari Group	8
1.4 Post – Bureaucratic Organization	10
1.5 Networks in Organization	11
1.6 Statement of the Problem	12
1.7 Objectives of the Study	12
1.8 Scope and Limitations of the Study	13
1.9 Expected Benefits of the Study	14
1.10 Organization of the Study	14
CHAPTER 2 HISTORY AND ORGANIZATIONAL STRUCTURE OF AMARI GROUP AND THAI AIRWAYS	16
2.1 Brief History of Amari Hotels and Resorts Co., Ltd. and Its Derivation	16
2.2 Amari Group Corporate Profile	18
2.3 Personnel Policies – Amari Group	25
2.4 Brief History of Thai Airways International Public Company Limited	32

CHAPTER 3 LITERATURE REVIEW, CONCEPTUAL FRAMEWORK,	48
RESEARCH VARIABLES AND HYPOTHESES	
3.1 Nature of Service Industry	48
3.2 Employee Commitment	54
3.3 Job Satisfaction	57
3.4 Power in Organizations	61
3.5 Assessing Power in Organizations	64
3.6 Characteristics of the Network Organization	70
3.7 Types of Networks	75
3.8 Networking Process	77
3.9 The Link between Organization and Process	79
3.10 Conceptual Model, Research Variables and Hypotheses	81
CHAPTER 4 RESEARCH METHODOLOGY	86
4.1 Approaches to the Study	86
4.2 Unit of Analysis	87
4.3 Target Population and Samplings	87
4.4 Operational Definitions	88
4.5 Measurements	90
4.6 Data Collection	91
4.7 Reliability Analysis	97
4.8 Data Processing and Analysis	98
CHAPTER 5 DATA ANALYSIS AND RESEARCH RESULTS	99
5.1 Sample Characteristics	99
5.2 Commitment	102
5.3 Job Satisfaction, Power and Networking	110
5.4 Relationship between Commitment and Job Satisfaction, Power and Networking (Amari Group)	136
5.5 Relationship between Commitment and Job Satisfaction, Power and Networking (Thai Airways)	138
5.6 Data Analysis and Results of the Study	139
5.7 Hypothesis Testing	161
5.8 Summary	171

CHAPTER 6 CONCLUSION, CONTRIBUTIONS,	173
RECOMMENDATIONS AND IMPLIMENTATIONS	
6.1 Conclusion	173
6.2 Contributions	178
6.3 Recommendations	179
6.4 Implications for Future Research	183
BIBLIOGRAPHY	184
APPENDICES	190
Appendix A Amari Group Career Path Development	191
Appendix B Letter of Introduction for the Delivery of Questionnaire	193
Appendix C Questionnaire	195
BIOGRAPHY	201

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1.1 ผลการจัดลำดับเมืองนำอยู่ในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิก ปี พ.ศ. 2541-2543	3
2.1 สถิติรถยนต์จดทะเบียนใหม่ในกรุงเทพมหานคร (เฉลี่ยกันต่อวัน พ.ศ. 2544-2545)	12
2.2 มลพิษทางอากาศของกรุงเทพมหานคร ปี พ.ศ. 2541-2545 เทียบกับค่ามาตรฐาน	13
2.3 ระยะทางที่คนเดินเท้าเต็มใจจะเดิน โดยเฉลี่ย	32
2.4 วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การจราจรและขนส่งของประเทศไทย	39
3.1 สถิติจำนวนราษฎรของเขตบางรัก ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2534-2545	57
3.2 อัตราความเร็วในการเดินทางในย่านสีลมในช่วงโมงเร่งด่วน (กม./ชม.) ปี พ.ศ. 2542	58
3.3 ความเข้มข้นของอากาศคืออากาศเสีย	66
3.4 คุณภาพอากาศถนนสีลม ที่จุดตรวจวัด โรงพยาบาลกรุงเทพคริสเตียน ปี พ.ศ. 2540-2544	67
5.1 สถานะของผู้ตอบแบบสอบถาม	80
5.2 เพศของกลุ่มตัวอย่าง	81
5.3 ช่วงอายุของกลุ่มตัวอย่าง	82
5.4 อาชีพของกลุ่มตัวอย่าง	83
5.5 รายได้ของกลุ่มตัวอย่าง	84
5.6 ที่อยู่ของกลุ่มตัวอย่างตามเขตต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานคร	85
5.7 ระยะทางจากบ้านมาถึงสีลมของกลุ่มตัวอย่าง	88
5.8 เวลาที่ใช้เดินทางของกลุ่มตัวอย่าง	89
5.9 รูปแบบในการเดินทางของกลุ่มตัวอย่าง	90
5.10 สถานที่จอดรถยนต์ส่วนตัวของกลุ่มตัวอย่าง	91
5.11 การเดินทางมาถนนสีลมในช่วงวันต่าง ๆ ของกลุ่มตัวอย่าง	92
5.12 วัตถุประสงค์การเดินทางมาถนนสีลมในช่วงปกติของกลุ่มตัวอย่าง	93

5.13	รูปแบบการเดินทางในวันอาทิตย์ของกลุ่มตัวอย่างก่อนมีโครงการ	94
5.14	รูปแบบการเดินทางในวันอาทิตย์ของกลุ่มตัวอย่างขณะดำเนินโครงการปิดถนนฯ	95
5.15	ปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ที่วัดได้ในแต่ละช่วงเวลา (ppm)	100
5.16	เปรียบเทียบปริมาณก๊าซคาร์บอนมอนนอกไซด์ (ppm) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 กับการปิดถนนครั้งต่าง ๆ	102
5.17	เปรียบเทียบปริมาณฝุ่น (มก./ลบ.ม.) ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2541 กับการปิดถนนครั้งต่าง ๆ	104
5.18	ความคิดเห็นด้านคุณภาพอากาศของสี่ลมก่อนปิดถนนของกลุ่มตัวอย่าง	107
5.19	ความคิดเห็นด้านคุณภาพอากาศของสี่ลมขณะปิดถนนของกลุ่มตัวอย่าง	108
5.20	ความคิดเห็นด้านคุณภาพเสียงของสี่ลมก่อนมีโครงการของกลุ่มตัวอย่าง	110
5.21	ความคิดเห็นด้านมลพิษทางน้ำของสี่ลมขณะดำเนินโครงการของกลุ่มตัวอย่าง	114
5.22	ความคิดเห็นด้านความพอเพียงของถังขยะของกลุ่มตัวอย่าง	116
5.23	ความคิดเห็นด้านสภาพขยะของสี่ลมขณะดำเนินกิจกรรมของกลุ่มตัวอย่าง	117
5.24	ความคิดเห็นด้านการจัดเก็บขยะของเจ้าหน้าที่ ขณะดำเนินกิจกรรมโครงการปิดถนนฯ ของกลุ่มตัวอย่าง	117
5.25	ความคิดเห็นด้านกลิ่นรบกวนจากขยะขณะดำเนินกิจกรรมโครงการปิดถนนฯ ของกลุ่มตัวอย่าง	118
5.26	แผนปฏิบัติงานโครงการปิดถนนฯ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	119
5.27	ความคิดเห็นด้านมลพิษเมื่อมีการดำเนินกิจกรรมโครงการปิดถนนฯ ของกลุ่มตัวอย่าง	125
6.1	เปรียบเทียบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในช่วงที่ไม่มีโครงการและระหว่างดำเนินโครงการปิดถนนฯ	134

LIST OF TABLES

Tables	Page
4.1 Number of Wells for Daily Use and Consuming in Samut Songkhram Province, 2201	61
4.2 Density and Number of Population of Samut Songkhram in 1995, 1998 and 2001	71
4.3 Population of Samut Songkhram Province According to Age Group	74
4.4 Population Change of Samut Songkhram in 1995-2001	75
4.5 Population Estimation (at July 1) of Samut Songkhram Province (during 2000-2015) Classified by Age Group and Sex	78
4.6 Number of Academia, Teacher and Student in the School System of Term Year 2001	81
4.7 Number of Learning Center, Teacher, Student and Class of External Education of Term Year 2001	82
4.8 Number of Graduate According to Their Education in Term Year 2001	83
4.9 Details of Road distance between Provinces	91
4.10 Electricity Use Record for the Fiscal Year 2001	92
4.11 Number of Households Equipped with Electricity, Tap-water and Telephone in the Year 2001	93
4.12 Record of Crime According to Penalty Category of the Year 2001	95
4.13 Record of Captures Related to Drugs in the Year 2001	95
5.1 The Population Information from the Interviewees	111
5.2 The Location of Settlement to Settle Down of the Population from the Interviewees	112

5.3	The Number of Village in 1967-2001 in Samut Songkhram	118
5.4	The Characteristic of Society from the interviewees	129
5.5	The Problem Indicators of Samut Songkhram in 2001	130
5.6	Important Problems by Interviewees	132
5.7	The Ownership of Land in Samut Songkhram in 2001	138
5.8	Economic Characteristic Taken from Interviewees	140
5.9	The Residents' Occupation in 2001	144
5.10	Quantity of People Worked Outside Sub-District, Unemployed and Foreign Labors in 2001	146
5.11	Total Agricultural Area of Samut Songkhram Province, 2001	148
5.12	Quantity of Marketing System in Samut Songkhram Province, 2001	151
5.13	Mass Product of Samut Songkhram at Market Price in 1996-2000	153

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
2.1 สถานการณ์โรคไข้เลือดออกในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2501 – 2544	6
2.2 อัตราตายและอัตรารายตายด้วยโรคไข้เลือดออกในประเทศไทย ปี พ.ศ. 2501- 2544	7
2.3 ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินกับการตัดสินใจในแบบจำลองชิป	23
2.4 กระบวนการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม	28
3.1 กรอบแนวคิดในการศึกษา	37
5.1 ปัจจัยที่มีผลต่อการดำเนินงานป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออกของเทศบาลและ อบต.	155

LIST OF FIGURES

Figures	Page
2.1 Amari Logo	17
2.2 Organization Chart of Amari Group	22
2.3 Organization Chart of Thai Airways	35
3.1 The Service Process Matrix	48
3.2 Conceptual Model of the Study	82
5.1 Path model for Power, Networking, Satisfaction and commitment in Thai Service Industry (Amari Group)	159
5.2 Path model for Power, Networking, Satisfaction and Commitment in Thai Service Industry (Thai Airways)	159

สัญลักษณ์และคำย่อ

สัญลักษณ์

ความหมาย

\bar{X}

แทนค่าเฉลี่ย

S.D.

แทนส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

คำย่อ

B2B

พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ระหว่างธุรกิจ
กับธุรกิจ

ECRC

ศูนย์พัฒนาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

EDI

การแลกเปลี่ยนข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์

SMEs

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม

ABBREVIATIONS

Abbreviations	Equivalence
BAAC	Bang of Agriculture and Agricultural Cooperatives
BB	Bureau of the Budget
CCS	Cane Commercial System
DOA	Department of Agriculture
DOAE	Department of Agricultural Extension
DIT	Department of Internal Trade
LDD	Land Development Department
RID	Royal Irrigation Department
OCSB	The Office of Cane and Sugar Board
OCSC	Office of Civil Service Commission
OCSF	The Office of Cane and Sugar Fund
MOA	Ministry of Agriculture and Agricultural Co-operatives
MOC	Ministry of Commerce
MOI	Ministry of Industry
SPAC	Sugar Production Administration Center

บทที่ 1

ข้อบท

1.1//หัวข้อใหญ่

1.1.1//หัวข้อรองลำดับที่ 1

1.1.1.1//หัวข้อรองลำดับที่ 2

1.1.1.2//หัวข้อรองลำดับที่ 2

1)//หัวข้อรองลำดับที่ 3

(1)//.....

1.1.2 ชนิดของเกมการศึกษา

1.1.2.1 จับคู่ภาพเหมือน เด็กฝึกสังเกตภาพที่เหมือนกัน นำภาพที่เหมือนกันเรียงเข้าคู่กันหรือจับคู่ภาพสิ่งที้ออกเสียงคล้าย ๆ กัน เช่น ภาพไก่กับภาพไข่ เด็กอาจจะเล่นคนเดียว หรือเล่นกับเพื่อนก็ได้

1.1.2.2 ภาพสัมพันธ์ เป็นการจับคู่ภาพที่เป็นประเภทเดียวกันหรือมีความสัมพันธ์กัน เช่น นกกับรังนก ผนกับร่ม แม่ไก่กับลูกไก่

1.1.3 การประเมินความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหาของแบบทดสอบวัดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ของนักเรียนมัธยมต้น

สำหรับการประเมินเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินนั้น เด็กจะไม่ได้ยินเสียง หรือได้ยินไม่ชัดเจนทำให้เด็กไม่สามารถพูดได้ หรือพูดได้แต่ไม่ถูกต้องตามสำเนียง ตามหลักไวยากรณ์ ข้อผิดพลาดในด้านไวยากรณ์ของประโยคของเด็กที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเรียงตามลำดับดังนี้

1.1.3.1 การเขียนคำตกหล่น

1.1.3.2 การเขียนคำสลับที่

CHAPTER 1

INTRODUCTION

1.1//Main Heading

1.1.1//First Sub-heading

1.1.1.1//Second Sub-heading

1.1.1.2//Second Sub-heading

1)//Third Sub-heading

2)//Third Sub-heading

(1)//.....

1.1.2//Second Sub-heading

1.1.1.1//Second Sub-heading

1.1.1.2//Second Sub-heading

Table 25 Percentage of Female Executives Classified by Ministry and Level

Ministry	Level 9				Level 10				Level 11			
	1994	1995	1999	2001	1994	1995	1999	2001	1994	1995	1999	2001
Office of the Prime Min.	29.4	22.2	16.7	35.7	9.8	21.4	12.2	16.3	-	-	18.2	18.2
Min. of Finance	31.6	31.6	19.1	19.0	-	-	10.0	8.3	-	-	-	-
Min. of Foreign Affairs	41.2	29.4	25.0	14.3	-	-	-	21.4	-	-	-	-
Min. of Agri. & Coop.	3.2	3.2	-	8.8	-	6.7	6.3	6.3	-	-	-	-
Min. of Transport & Comm.	15.8	15.8	15.0	10.0	-	-	-	8.3	-	-	-	-
Min. of Commerce	31.6	30.0	36.8	35.0	9.1	27.3	-	-	-	-	-	-
Min. of Interior	-	-	4.8	4.5	-	-	-	-	-	-	-	-
Min. of Education	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Min. of Education	15.4	15.4	13.3	-	12.5	-	-	-	-	-	-	-
Min. of Publ. Heal.	21.4	35.7	43.8	38.5	11.1	20.0	10.0	22.2	-	-	-	-
Min. of Industry	8.3	5.6	17.1	17.6	12.5	18.8	10.5	16.7	-	-	-	-
Min. of Science	6.3	5.9	6.3	5.6	10.0	9.1	8.3	-	-	-	-	-
Min. of Univ. Affairs	27.3	18.2	16.7	8.3	-	11.1	22.2	11.1	-	-	-	-
Min. of Labor & Welf.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Indep. Public Agencies	-	-	-	100.0	25.0	25.0	50.0	-	100.0	100.0	-	-
Total	167	152	162	163	57	104	86	11.7	42	42	80	83

Source: Office of the Civil Service Commission, 2001: 24.

Table 45 Percentage of Female Ordinary Civil Servants Classified by Ministry and Level

Ministry	Level										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Office of the Prime Minister	75.10	69.52	56.76	61.45	58.05	48.65	51.51	43.37	34.59	18.31	16.67
Ministry of Finance	87.28	77.52	56.98	71.93	60.86	58.23	48.07	40.45	30.00	21.05	0
Ministry of Foreign Affairs	0	77.78	77.28	65.26	58.62	40.15	39.29	24.83	20.00	7.79	0
Ministry of Agriculture and Co.	69.56	53.68	43.45	41.07	35.08	21.91	18.74	22.72	19.95	3.23	0
Ministry of Transport and Comm.	61.70	51.46	51.13	47.59	35.55	20.54	18.28	15.35	07.69	09.09	0
Ministry of Commerce	85.71	81.69	74.67	74.84	67.07	57.62	46.47	49.89	40.00	30.00	0
Ministry of Interior	49.15	59.32	44.39	44.53	31.21	24.19	18.32	09.92	05.06	00.93	0
Ministry of Justice	94.63	91+4.	74.24	76.61	69.84	63.22	48.28	43.94	18.75	0	0
Ministry of Labor and Social Wel.	89.95	87.62	84.27	83.12	72.50	57.69	40.05	34.21	25.47	11.43	0
Ministry of Science	84.17	75.47	77.66	77.74	74.45	75.85	84.47	55.63	29.82	26.44	33.33
Ministry of Education	66.67	61.22	63.41	66.86	49.30	34.74	32.99	24.53	15.63	14.29	0
Ministry of Public Health	48.67	54.72	50.77	58.93	53.75	52.76	47.73	52.78	36.00	21.43	0
Ministry of Industry	100.00	88.89	75.61	81.25	86.49	68.57	66.67	71.43	50.00	0	0
Total	68.57	72.75	65.32	62.42	57.08	55.29	53.27	37.82	24.47	13.29	10.00

Source: Office of the Civil Service Commission, 1999: 14.

ตารางที่ 4.7 ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าสูงสุด และค่าต่ำสุดของผลต่างระหว่างความคาดหวังและความพึงพอใจในการเข้ารับบริการ

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
ตัวพนักงานผู้ให้บริการ				
1. พนักงานสามารถตอบคำถามเกี่ยวกับการให้บริการได้อย่างถูกต้อง	0.78	1.57	5	-5
2. พนักงานสามารถตอบคำถามทางเทคนิคเรื่องรถได้ทุกเรื่อง	1.02	1.73	5	-4
รวม	0.82	1.66	5	.5
พฤติกรรมการบริการของพนักงาน				
1. พนักงานแต่งกายสุภาพเรียบร้อย	0.16	1.18	5	-4
2. พนักงานพูดจากับท่านอย่างไร้เพราะ	0.39	1.44	5	-5
3. พนักงานมีความซื่อสัตย์	0.47	1.45	6	-4
4. พนักงานมีท่าทางกระตือรือร้นในการทำงานเป็นอย่างมาก	0.61	1.84	6	-5
5. การสื่อสารระหว่างท่านและพนักงานตรงกันเสมอคือพนักงานเข้าใจความต้องการในการแจ้งซ่อมของท่านทุกครั้ง	0.66	1.60	6	-5
6. พนักงานดูแลเอาใจใส่ท่านเป็นอย่างดี	0.66	1.68	5	-4
7. พนักงานอำนวยความสะดวกในการบริการเป็นอย่างดี	0.72	1.58	5	-5
8. พนักงานสามารถตอบสนองความต้องการของท่านได้ทุกครั้ง	0.93	1.76	5	-6
รวม	0.61	1.30	3.88	-3.88

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
กระบวนการบริการ				
1. ท่านเห็นว่าศูนย์ฯ ให้บริการเป็นไปตามลำดับ ก่อนหลัง	0.33	1.23	4	-5
2. ทางศูนย์บริการสามารถส่งมอบรถคืนแก่ท่านได้ใน สภาพที่เรียบร้อย ไม่มีสิ่งใดชำรุด	0.36	1.25	4	-5
3. ท่านเห็นว่าเจ้าหน้าที่ให้บริการผู้เข้ารับบริการทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน	0.54	1.17	5	-4
4. เอกสารต่าง ๆ ในการเข้ารับบริการอ่านเข้าใจง่าย	0.55	1.14	3	-5
5. การส่งมอบรถให้ท่านได้ตรงตามกำหนดเวลานัด หมายดี	0.64	1.16	5	-2
6. ท่านสามารถพูดคุย พบปะกับพนักงานได้ง่าย	0.78	1.58	5	-5
7. พนักงานประเมินค่าใช้จ่ายได้ใกล้เคียงกับค่าใช้จ่าย จริง	0.81	1.21	4	-3
8. ท่านมีความสะดวกในการเดินทางเป็นอย่างมากเพื่อ ต้องนำรถมารับบริการ	0.84	1.54	7	-3
9. การดูแลความสะดวกของรถเมื่อส่งมอบรถคืน	0.86	1.33	5	-2
10. ศูนย์ฯ คิดราคาค่าอะไหล่อย่างเป็นธรรม	0.94	1.31	4	-2
11. การให้บริการอย่างครบวงจร	1.02	1.60	5	-6
12. ศูนย์ฯ คิดราคาค่าบริการอย่างเป็นธรรม	1.06	1.50	5	-4
13. จำนวนพนักงานผู้ให้บริการความเพียงพอสำหรับ ผู้เข้ารับบริการ	1.10	1.68	8	-3
14. การติดตามท่านให้กลับเข้ารับบริการในครั้งต่อ ๆ ไป	1.16	1.70	7	-3
15. การบริการเป็นไปด้วยความรวดเร็ว	1.16	1.95	7	-5
รวม	0.85	1.10	3.47	-3.27

ตารางที่ 4.7 (ต่อ)

ข้อความ	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ค่าสูงสุด	ค่าต่ำสุด
ประสิทธิภาพของการบริการ				
1. ท่านไว้วางใจการนำรถเข้ารับบริการ ณ ศูนย์บริการ นี้เป็นอย่างมาก	0.88	1.62	6	-4
2. เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ ขึ้นกับรถของท่านที่เกิดจาก การนำรถเข้ารับบริการ ทางศูนย์บริการยินดีรับผิดชอบ ทั้งหมด	1.00	1.92	7	-5
3. ศูนย์ฯ สามารถในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับรถ ของท่าน ได้อย่างตรงจุด	1.10	1.45	5	-5
รวม	1.02	1.52	5.33	-4.67
สถานะแวดล้อมในการให้บริการ				
1. ท่านเห็นว่าใบเสร็จและใบแจ้งซ่อมมีความสวยงาม ดี	0.66	1.20	5	-4
2. ท่านเห็นว่าห้องรับรองลูกค้ามีความสะอาดสบายดี	0.86	2.00	7	-8
3. ท่านเห็นว่าเครื่องมือในการบริการมีความทันสมัย	0.91	1.60	7	-4
4. ท่านเห็นว่าห้องรับรองลูกค้าได้รับการตกแต่งอย่าง สวยงาม	1.03	1.89	7	-7
5. ท่านเห็นว่าห้องรับรองลูกค้ามีสิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกแก่ท่านเป็นอย่างดี	1.05	2.07	7	-9
6. ท่านเห็นว่าอาคารศูนย์บริการมีความโอ่อ่าน่าเชื่อถือ	1.06	1.85	7	-6
7. ท่านเห็นว่าอาคารศูนย์บริการมีความทันสมัย	1.24	1.93	7	-6
รวม	0.98	1.66	-5.77	5.86

Table 5.2 Number and Percentage of Management Ability of Women Business Communities in Kamphaengphet

Index	Management Ability		
	High	Medium	Low
The place of management	23 (63.9)	7 (19.4)	6 (16.7)
Distribution of information or public relations	9 (25.0)	11 (30.6)	16 (44.4)
Length of establishment of the women business community up to the present time	9 (25.0)	11 (30.6)	16 (44.4)
Total present member-count	16 (44.4)	17 (47.2)	3 (8.3)
Managing at least 3 registrars: member registrar, materials registrar, durable materials registrar, activities/projects registrar	10 (27.8)	3 (8.3)	23 (63.9)
Regulations/Rules of the women business community	12 (33.3)	6 (16.7)	18 (50.0)
Establishment of a committee for the women business Community	22 (61.1)	9 (25.0)	5 (13.9)
Determining the responsibilities of the committee for the women business community	13 (36.1)	13 (36.1)	10 (27.8)
Role in management of the women business community committee	22 (61.1)	9 (25.0)	5 (13.9)
Meetings of the women business community committee in the past year	14 (38.9)	17 (47.2)	5 (13.9)
Minutes of the meetings of the women business community committee in the past year	18 (50.0)	8 (22.2)	10 (27.8)
The annual general meeting of members	9 (25.0)	11 (30.6)	16 (44.4)
Management plan and following said plan	14 (38.9)	8 (22.2)	14 (38.9)
Time used in annual production	18 (50.0)	5 (13.9)	13 (36.1)

Table 5.2 (Continued)

Index	Management Ability		
	High	Medium	Low
The integration of business factors such as production / materials / technology of the women business community with external agencies or individuals	11 (30.6)	9 (25.0)	16 (14.4)
Marketing / Distribution outlets for the products	14 (38.9)	15 (41.7)	7 (19.4)
Time of distribution during the past year	21 (58.3)	6 (16.7)	9 (25.0)
Source of funds	12 (33.3)	12 (33.3)	12 (33.3)
Financial management	19 (52.8)	9 (25.0)	8 (22.2)
Devision of profits	13 (36.1)	11 (30.6)	12 (33.3)
Accounting system and auditing	13 (36.1)	17 (47.2)	6 (16.7)
Reception of new knowledge or information in the past year	22 (61.1)	5 (13.9)	

ตารางที่ 5.6 ฐานะการเงินของธุรกิจประกันวินาศภัย ตั้งแต่ปี 2536-2545

ปี	สินทรัพย์		หนี้สิน		เงินกองทุน	
	จำนวนเงิน	เพิ่ม(ลด) %	จำนวนเงิน	เพิ่ม(ลด) %	จำนวนเงิน	เพิ่ม(ลด) %
2536	64,567,712	50.66	31,671,649	44.67	32,896,063	56.92
2537	73,718,899	14.14	39,834,554	27.77	33,884,345	3.00
2538	87,891,697	19.23	48,866,562	22.67	39,025,135	15.17
2539	89,212,415	1.50	49,921,737	2016	39,290,678	0.68
2540	83,152,280	(6.79)	48,293,215	(3.26)	34,859,065	(11.28)
2541	83,897,992	0.90	47,256,416	(2.15)	36,341,576	5.11
2542	84,388,269	0.58	48,006,262	1.59	36,382,007	(0.71)
2543	83,890,506	(0.59)	47,974,873	(0.07)	35,915,633	(1.28)
2544	89,257,783	6.40	52,045,965	8.49	37,211,818	3.61
2545	108,952,254	22.06	63,346,061	21.71	45,606,193	22.56

แหล่งที่มา: กรมการประกันภัย. กองส่งเสริมการประกันภัยและสารสนเทศ, 2545: 102.

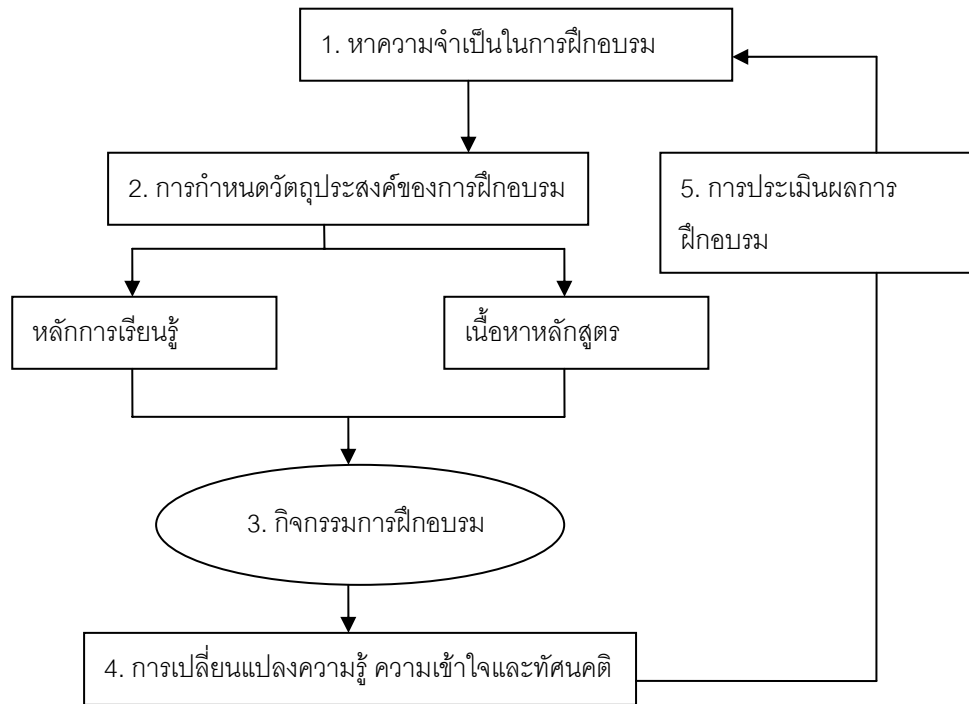
หมายเหตุ: ปี 2545 = ตัวเลขเบื้องต้น

Table 31 Reliability of Measurement of Factors Related to Dropout.

Original DESP Scale	Original DESP Alpha	DESP Developed by the Researcher	DESP Alpha Developed by the researcher
1. Social integration 1.1 Enrollment Encouragement 1.2 Study encouragement 1.3 Family support	0.68	1. Social integration 1.1 Enrollment Encouragement 1.2 Study encouragement 1.3 Family support	0.76
2. External attribution 2.1 Insufficient time 2.2 Distraction attributes 2.3 Unexpected events 2.4 Potential dropout	0.61	2. External attribution 2.1 Insufficient time 2.2 Distraction attributes 2.3 Unexpected events 2.4 Potential dropout	0.78
3. Academic integration 3.1 Deep approach 3.2 Intrinsic motivation 3.3 Positive course evaluation 3.4 Reading habit 3.5 Positive telephone counseling	0.65	3. Academic integration 3.1 Deep approach 3.2 Intrinsic motivation 3.3 Positive course evaluation 3.4 Time management* 3.5 Achievement motivation* 3.6 Satisfaction on institution services* 3.7 Reading habit	0.87
4. Academic incompatibility 4.1 Surface approach 4.2 Extrinsic motivation 4.3 Negative course evaluation 4.4 Language ability	0.55	4. Academic incompatibility 4.1 Surface approach 4.2 Extrinsic motivation 4.3 Negative course evaluation	0.73

Source: Kember, 1995: 142.

Note: * Variables which are added based on the review of literature by the researcher



ภาพที่ 2.5 ขั้นตอนระยะแรกในกระบวนการจัดเตรียมโครงการฝึกอบรม
แหล่งที่มา: นิตย สัมมาพันธ์, 2529: 21.

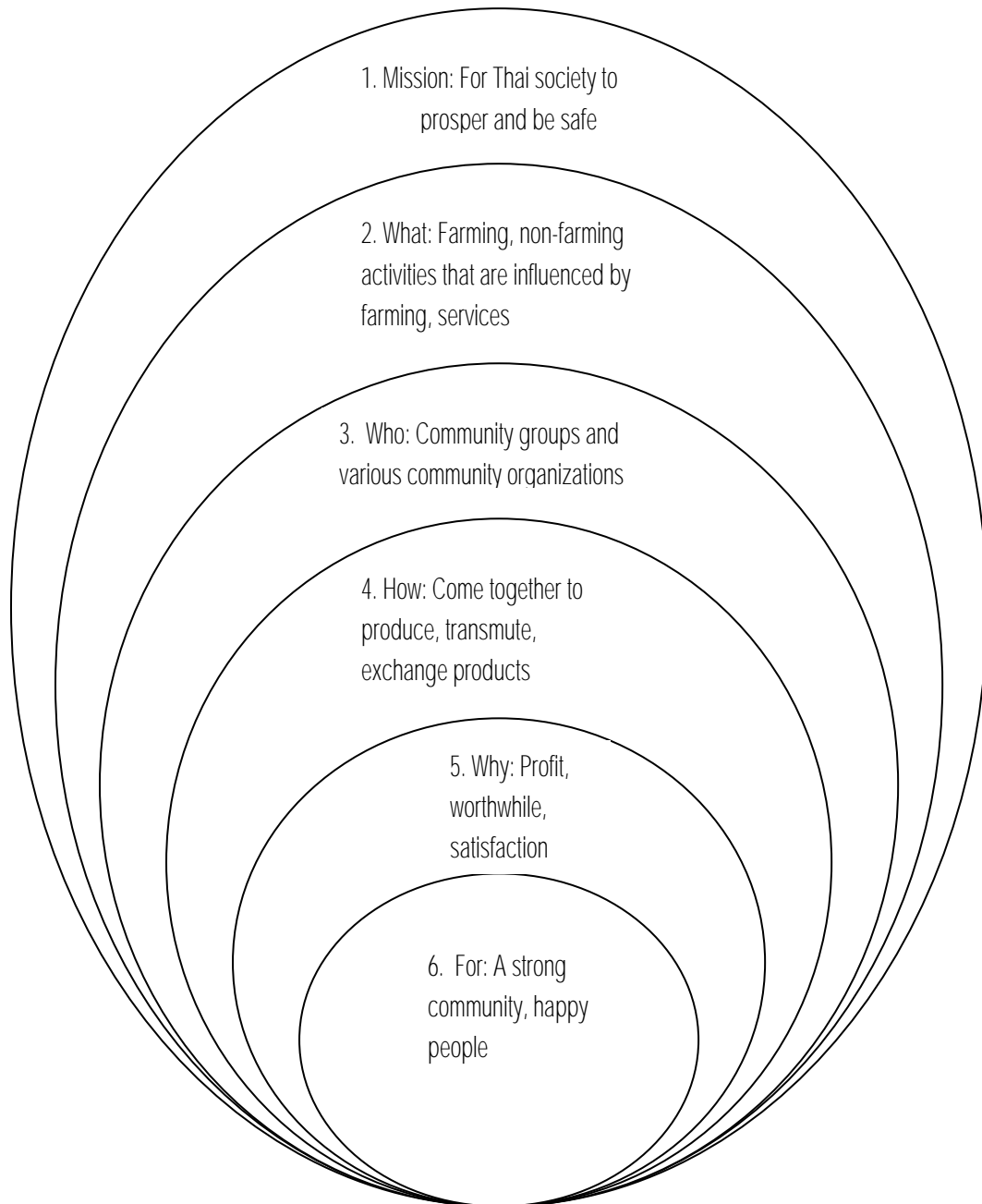


Figure 23 Framework and Meaning of a Self-Sufficient Business Community

Source: Sangsit Phiriyarangsarn, 1998: 55.

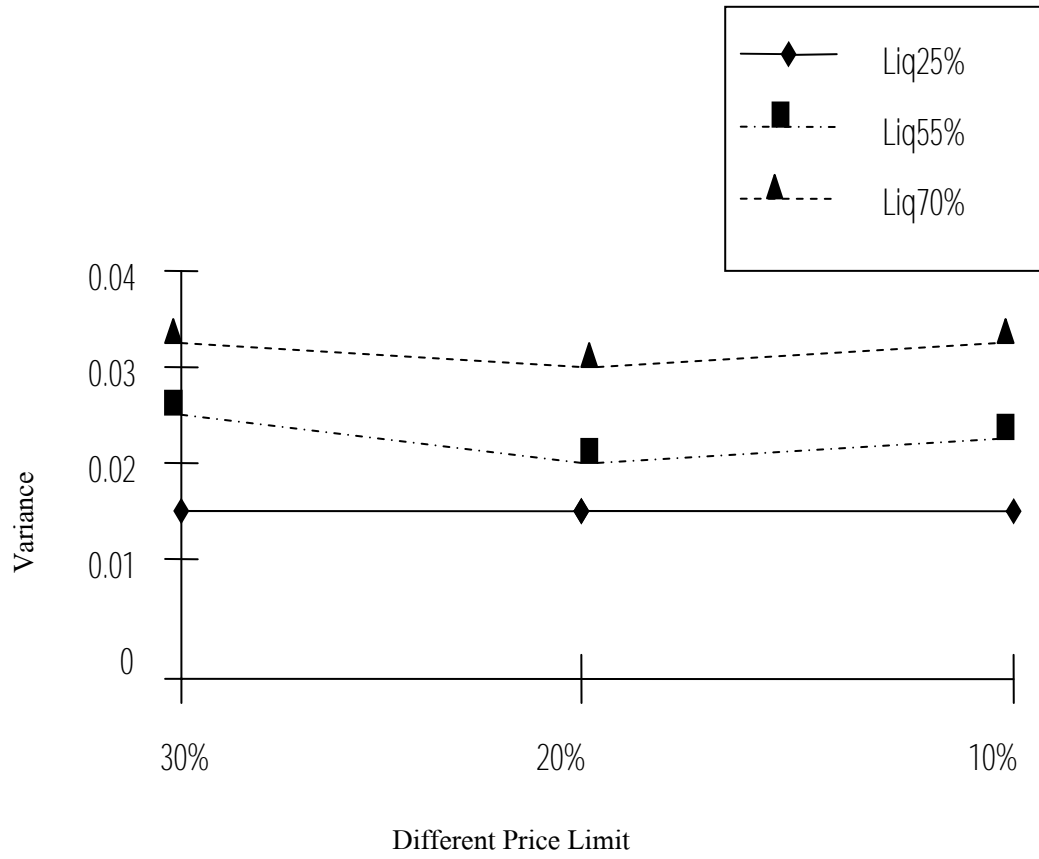


Figure 44 Return Variance Sensitivity

บรรณานุกรม

- กรมการปกครอง. สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน. 2545. **แผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนแห่งชาติ พ.ศ. 2545 ภาคการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย**. กรุงเทพมหานคร: สำนักเลขาธิการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน กรมการปกครอง.
- กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม (ผู้ผลิต). 2539. **โรงไฟฟ้านิวเคลียร์ (วิดิทัศน์)**. บรรยายโดย สุวรรณ แสงเพชร, จิรพล สีนธุนาวา, สมบูรณ์ มณีนาวา, กิตติ สิงหาปัด และ สมเกียรติ อ่อนวิมล. กรุงเทพมหานคร: กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม.
- กระจำจ พันธ์มนาวิน. 2524. **ปัญหาเกี่ยวกับคนในการพัฒนาทางการเกษตร (เทปคาสเซ็ท)**. กรุงเทพมหานคร: ม.ป.พ.
- กระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม. 2542 (15 ตุลาคม). ที่ วว 5201/17002. **การสร้างวิสัยทัศน์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานของรัฐ**.
- กาญจนาวัลย์ ปานเฟื่อง. 2545. ความรู้และความเข้าใจของประชาชนเกี่ยวกับการเลือกตั้งตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2540: ศึกษาเฉพาะกรณีประชาชนในจังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. **บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ภาคปลายปีการศึกษา 2544**. หน้า 951.
- กิตติพงษ์ วิเวกานนท์, กำพล กิจชระภูมิ, ไพบุลย์ ภัทรเบญจพล, สุชาติ ชูวิ, กฤษชัย อนุธรรมณี, และชาญชัย พรศิริรุ่ง. 2547. **การจัดการกระบวนการ: หนทางสร้างคุณภาพ การเพิ่มผลผลิต และศักยภาพเพื่อการแข่งขัน**. กรุงเทพมหานคร: สถาบันเพิ่มผลผลิต.
- เกรมส์, เจฟฟรี เอ. 2547. **ทางของเวลช์: 24 บทเรียนจากแจ็กเวลช์ CEO ที่ยิ่งใหญ่**. แปลจาก The Welch Way โดย INNOV. กรุงเทพมหานคร: เนชั่นบุ๊คส์ อินเตอร์เนชั่นแนล.
- จันง ทองประเสริฐ. 2533. มหาวิทยาลัย. ใน **สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน**. เล่มที่ 22. ราชบัณฑิตยสถาน. กรุงเทพมหานคร: ราชบัณฑิตยสถาน. หน้า 42.
- ชลิต กิติญาณทรัพย์. 2546 (10 กรกฎาคม). **จับแนวคิด 'รมต.พาณิชย์' ลดการพึ่งพา'พ่อค้าส่งออก' หนุน 'เทรดเดอร์' สินค้าเกษตร**. **มติชน**: 6.
- ฎีการ้องทุกข์ขอเว้นค่าเช่าและบัตรสนเท่ห์. (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หจข. ร7. พ814)
- ณรงค์วิทย์ แสนทอง. 2547. **EQ ดี อารมณ์ดีชีวิตสดใส**. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น.

- ดิเรก ฤกษ์หรัาย. 2527ก. การพัฒนาชนบทเน้นการพัฒนาสังคมและแนวคิดความจำเป็นพื้นฐาน.
กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์.
- ดิเรก ฤกษ์หรัาย. 2527ข. คุณภาพชีวิต. **ข่าวเกษตรศาสตร์**. 6 (ธันวาคม 2526-มกราคม 2527):
100-101.
- แถบบันทึกเสียงส่วนบุคคล นายฉัตรทิพย์ นาถสุภา สัมภาษณ์ นายจ่าย แซ่ตั้ง (22 กรกฎาคม 2522)
(หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ก.สพ. 2/2)
- ทบวงมหาวิทยาลัย. สำนักงานนโยบายและแผนอุดมศึกษา. ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ (ผู้ผลิต).
รายงานการศึกษาการพัฒนาระบบการจัดสรรงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของ
สถาบันอุดมศึกษา (ซีดี-รอม). กรุงเทพมหานคร: ส่วนวิเคราะห์งบประมาณ สำนัก
นโยบายและแผนอุดมศึกษา ทบวงมหาวิทยาลัย.
- ไทยโพสต์**. 2541 (15 -16 ธันวาคม). สรุปผลกระทบของวิกฤติเศรษฐกิจต่อภาวะการมีงานทำ
พ.ศ. 2541-2544: 20.
- ธงชัย สันติวงษ์. 2547 (9 สิงหาคม). บริหารรัฐจัดการธุรกิจ: ช่องว่างธรรมาภิบาล. **กรุงเทพธุรกิจ**.
เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2547 จาก NEWSCenter.
- ธีรวัฒน์ พันธุ์สุผล. 2547. การรับรู้กิจกรรมการพัฒนาทหารกองประจำการเพื่อการพัฒนา
ประเทศ กรณีศึกษา กรมทหารต่อสู้อากาศยาน หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน
กองบัญชาการยุทธทางอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์.
- นรินทร์ ทองศิริ. 2541. ระบบ ISO 1900 กับอุดมศึกษาไทย. ใน **ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษากับการ
ประกันคุณภาพการศึกษา: รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด
สถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 16, 2-4 ธันวาคม 2541**. เชียงใหม่: กองห้องสมุด
มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และคณะกรรมการพัฒนาห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา
ทบวงมหาวิทยาลัย. หน้า 189-192.
- บริษัทมีเดียออฟมีเดีย จำกัด (ผู้ผลิต). 2547ก (22 กรกฎาคม). **ที่นี่ประเทศไทย** (รายการโทรทัศน์).
กรุงเทพมหานคร: สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.
- บริษัทมีเดียออฟมีเดีย จำกัด (ผู้ผลิต). 2547ข (22 กรกฎาคม). **ที่นี่ประเทศไทย: เรือลมน้ำ** (รายการ
โทรทัศน์). กรุงเทพมหานคร: สถานีโทรทัศน์กองทัพบก.
- บริษัทศูนย์วิจัยกสิกรไทย จำกัด มหาชน. 2547. **โลจิสติกส์: พัฒนาเพิ่มขีดการแข่งขันของไทย**.
เมื่อวันที่ 16 สิงหาคม 2547 จาก <http://www.krc.co.th>

- ปกรณ์ ปรีชากร. 2532. ทฤษฎีและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนา. ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการ
บริหารการพัฒนาชนบท. หน่วยที่ 1. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช สาขาวิทยาการ
จัดการ. นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. หน้า 33-34.
- ประสิทธิ์ชัย หนูนวนล. 2545 (9 สิงหาคม). การเมืองภาคประชาชนกับระบบการพึ่งพา. **กรุงเทพ
ธุรกิจ**: 13.
- ปราณ พิสิฐเศรษฐการ. 2547. **ทักษิณอมิกส์และ CEO ประเทศไทย: รวมสุนทรพจน์สำคัญของ
พ.ต.ท. ดร.ทักษิณ ชินวัตร. ทักษิณอมิกส์และการคิดเชิงกลยุทธ์สไตส์ทักษิณ.**
กรุงเทพมหานคร: มติชน.
- ปิโย เล็กกำแพง. 2547. **พฤติกรรมการณ์ซื้อและการบริโภคเครื่องดื่มในร้านกาแฟขนาดเล็กของ
นักศึกษาภายในมหาวิทยาลัย: กรณีศึกษานักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.**
ภาคนิพนธ์โครงการบัณฑิตศึกษาเทคโนโลยีการบริหาร สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร
ศาสตร์.
- ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์. 2538. **จริยธรรมในงานวิจัย.** เอกสารวิจัย เสนอต่อคณะกรรมการส่งเสริม
งานวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- ผู้จัดการรายวัน. 2547 (16 มิถุนายน). รพ.กรุงเทพภูเก็ต ท่วม300ล้านบาท สร้างตึกใหม่รับการ
เติบโต%ต่อปี: 18.
- ผู้จัดการออนไลน์. 2547 (13 สิงหาคม). พม. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. คุ่มครองเด็กให้เข้าใจ
หน้าที่-ใช้ก.ม.ให้ถูกต้อง. ค้นวันที่ 14 สิงหาคม 2547 จาก [http://www.manager.
co.th/Home/ViewNews.aspx?NewsID=947000003685](http://www.manager.co.th/Home/ViewNews.aspx?NewsID=947000003685)
- พงศ์โพยม วาศภูติ. ผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต. 2545 (18 ตุลาคม). การสัมภาษณ์.
- พระราชกำหนดการปฏิรูประบบสถาบันการเงิน พ.ศ.2540. **ราชกิจจานุเบกษา.** ฉบับกฤษฎีกา 114,
60ก (24 ตุลาคม): 1-7.
- พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.2543. **ราชกิจจานุเบกษา.**
ฉบับกฤษฎีกา 117, 37ก (28 เมษายน): 1-17.
- พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509. **ราชกิจจานุเบกษา.** ฉบับกฤษฎีกา
83, 29ก (31 มีนาคม): 4-23.
- พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการของคณะ
รัฐประศาสนศาสตร์ไปเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509. **ราช
กิจจานุเบกษา.** ฉบับกฤษฎีกา 83, 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม): 23-36.

- พลุ เศษรินทร์. 2547 (24 สิงหาคม). มุมมองใหม่: ทำอย่างไรเมื่อพนักงานอ้างว่ามีอุปสรรคการทำงานเต็มไปหมด. **กรุงเทพธุรกิจ**. ค้นวันที่ 24 สิงหาคม 2547 จาก http://www.bangkokbiznews.com/2004/08/24/boko/index.php?news=column_.html
- เฟื่องกนก ปานหงษ์. 2004. **ผลกระทบกรณีสหรัฐฯ เปิดให้สวนการทุ่มตลาดสินค้ากุ้งของไทย**. ค้นวันที่ 20 กันยายน 2547 จาก <http://www.bot.or.th/BOTHompage/DataBank/Econcond/seminar/Other-Article/Other/frangkanok.pdf>
- มิ่งสรรพ ขาวสะอาด และคนอื่น ๆ. 2544. **แนวนโยบายการจัดการน้ำสำหรับประเทศไทย**. กรุงเทพมหานคร: สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย.
- รายงานพระเจ้าน้องยาเธอ กรมหลวงดำรงราชานุภาพ เสนาบดีกระทรวงมหาดไทย เสด็จตรวจราชการเมืองสุพรรณบุรี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ, ร.ศ.122. (กระทรวงมหาดไทย กจช. น.ร. 5 ม. 2/49)
- ลิขิต ชีรเวทิน. 2530 (7 กุมภาพันธ์). **จอดป้ายประชาชน**. **มติชน**: 6.
- ลิขิต ชีรเวทิน. 2547ก (24 มีนาคม). ประชาธิปไตยเปรียบเสมือนต้นไม้ที่ปลูกบนดินและอากาศผิดที่. **ผู้จัดการรายวัน**: 9.
- ลิขิต ชีรเวทิน. 2547ข. (22 กันยายน). **ความสำเร็จของระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย**. **ผู้จัดการรายวัน**: 9.
- ลิขิต ชีรเวทิน. 2547ค (16 กันยายน). **ระบบการเมืองในอุดมคติ**. **ผู้จัดการรายวัน**: 9.
- วงศ วงศ์อภัย. 2547. การผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในประเทศไทย (1). **มติชนสุดสัปดาห์**. 24 (25 มิถุนายน-1 กรกฎาคม): 29-30.
- วีระ จันทะแจ้ง. 2546. **ผลกระทบจากมาตรการของรัฐในการแก้ปัญหา NPLs ต่อการฟื้นตัวทางเศรษฐกิจของประเทศไทย**. เอกสารวิจัยส่วนบุคคล วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร.
- ศ. ศิวรักษ์. 2547. บทบาทของพระสงฆ์ในปัจจุบัน. **ศิลปวัฒนธรรม**. 25 (สิงหาคม). ค้นวันที่ 13 สิงหาคม 2547 จาก <http://www.matichon.co.th/art/art.php?srctag=0604010847&srcday=2004/08/01&search=no>
- สกต ชีระวรัญญู. 2547. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างคนกับผลิตภัณฑ์คืออะไร. **EMMET Science and Technology Magazine**. 2 (3). ค้นวันที่ 10 สิงหาคม 2547 จาก <http://digital.lib.kmutt.ac.th/magazine/issue2/articles/art4.html>
- สมพงษ์ เกษมสิน. 2517. Incentive (สิ่งจูงใจ). ใน **สารานุกรมการบริหาร**. กรุงเทพมหานคร: แพร่พิทยา. หน้า 75-76.

- สเตเตอร์, โรเบิร์ต. 2543. **Jack Welch ที่สุดของ—CEO.** แปลจาก Jack Welch and the GE Way. ชุด Management Book Brief no. 9. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสี่ดี.
- สังคีต พิริยะรังสรรค์. 2546. **แรงงานสัมพันธ์: ทฤษฎีและการปฏิบัติ.** พิมพ์ครั้งที่ 2 ปรับปรุงแก้ไข. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร. 2537. **รายงานการประชุมสภาผู้แทนราษฎร ครั้งที่ 12 ถึง ครั้งที่ 13 สมัยสามัญ ครั้งที่สอง เล่ม 6 พ.ศ.2537.** กรุงเทพมหานคร: กองการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. 2542. **การแต่งกายไทย: วัฒนธรรมการจกอดีตสู่ปัจจุบัน.** 2 เล่ม. กรุงเทพมหานคร: สำนักนายกรัฐมนตรี.
- สำนักนายกรัฐมนตรี. สำนักงานปลัดกระทรวง. 2544. **108 วิธีหนีเอดส์ (วิถีทัศน์).** กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวง.
- สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. 2543 (3 สิงหาคม). **มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0204/ว 98. การกำหนดชื่อองค์กรของรัฐที่เป็นองค์การมหาชน.**
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ และกรรณิการ์ สุขเกษม. 2547. **วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ: การวิจัยปัญหาปัจจุบันและการวิจัยอนาคตไกล.** กรุงเทพมหานคร: เฟื่องฟ้า พรินติ้ง.
- สุนีย์ สินธุเดชะ. 2539. **เกิดแล้วต้องเก่งกลยุทธ์ครองใจ (เทพศาสเซ่ท).** กรุงเทพมหานคร: บริษัท มน วรรณนา.
- สุรัชช์ ฟุ้งเกียรติ. 2547. **นาโนเทคโนโลยีวิสัยทัศน์เทคโนโลยีระดับไมโคร. ผู้ส่งออก. 17 (ปกิย์แรก เมษายน): 19-22.**
- เสรี วงษ์มณฑา. 2540. **การประชาสัมพันธ์เชิงปฏิบัติ.** กรุงเทพมหานคร: เอ เอ็น การพิมพ์.
- เสรี วงษ์มณฑา. 2542. **การประชาสัมพันธ์: ทฤษฎีและปฏิบัติ.** กรุงเทพมหานคร: ซีระฟิล์ม.
- อมร รักษาสัตย์, ถวัลย์ วรเทพพิพิงษ์ และชัตติยา กรรณสูต. 2529. **การปฏิรูประบบบริหารการ จัดการและการบริหารงานบุคคลในเอเชีย. โครงการวิจัยปรับปรุงระบบราชการ.** กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.
- อุทัย หิรัญโต. 2524. **Politics: การเมือง. ใน สารานุกรมศัพท์ทางรัฐศาสตร์.** กรุงเทพมหานคร: เขษมบรรณกิจ. หน้า 560-563.
- อุทุมพร ทองอุไทย, ผู้แปล. 2523. **สารบบจำแนกตามจุดมุ่งหมายทางการศึกษาการจัดจำพวก วัตถุประสงค์ทางการศึกษา คู่มือ เล่ม 1 พุทธิปริเขต.** กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ 6 กระทรวงยุติธรรม เรื่อง โรงเรียนกฎหมาย (24 กุมภาพันธ์ 2452-1 ตุลาคม 2461) (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ร.6ย. 1/1)

The Act on Job Placement and Job Seeker Production (Issue No.3) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette.** 118, 106A (16 November 2001): 1-2.

The Act on Investment Promotion (No.3) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette.** 118, 110A (30 November 2001): 1-4.

The Act on Revenue Code Amendment (No.35) B.E. 2544. **Royal Thai Government Gazette.** 118, 85A (27 September 2001): 1-4.

American Standard Company. 2002. **Risk Management.** Retrieved September 10, 2002 from <http://ascnet/riskmanagement/intro.htm>

Anan Prombut. 2002. **Factors Influencing HCU Students' Internet Usage Behavior.** Master's thesis, National Institute of Development Administration.

Argyris, Chris. 1968. Organizations: Effectiveness. In **International Encyclopedia of the Social Sciences.** Vol 11. New York: McGraw-Hill. Pp. 311-319.

Bahmuller, Charles F. 1996. Political Philosophy. In **International Encyclopedia of Government and Politics .** Vol 2. London: Oxford University. Pp. 1036-1038.

Bangkok Post. 1991 (May 25). Anand Calls for ASEAN Economic Cooperation: 3.

Battaglini, Marco. 2004. Policy Advice with Imperfectly Informed Experts. **Advances in Theoretical Economics.** 4 (1). Retrieved August 13, 2004 from <http://www.bepress.com/bejte/advances/vol4/iss1/art1>

Bentem, Beverly; Smithson, Jordan and Lorrington, Patirck (Producers). **Desert Sound** (Audio cassette). Reno: Life Research.

Bertam, George (Producer). 1998. **Scandal in Town** (Videorecording). Edited by Viola Champs and Joseph Pitch, Written by Donald Trenton. London: ABL Studio.

Blue, Ronald C. 1996. **How to Study.** Schnecksville, PA: Lehigh Carbon Community College. Retrieved March 24, 2003 from <http://www.indiana.edu/~iuepsyc.Study.html>.

Cornelissen, Joep P. and Elving, Wim J. L. 2003. **Managing Corporate Identity: An Integrative Framework of Dimensions and Determinants.** 8 (2): 114-120. Retrieved August 23, 2004 from ABI/INFORM.

- Eisner, Elliot. 1991. Quoted in Harrington, James Bradley. 2000. **Organizational Learning: A Theoretical Overview and Case Study**. Doctoral dissertation, Boston University.
- Fayard, Judy. 2547. Heaven on Earth. **Time**. 164 (July 19): 50-52.
- Fisher, Anne. 2004. 'Overqualified' may be a Smokescreen. **Fortune**. 149 (May 31): 56. Retrieved July 20, 2004 from ABI/INFORM.
- Fitzroy, Felix R. and Kraft, Kornelius. 1991. Firm Size, Growth and Innovation: Some Evidence from West Germany. In **Innovation and Technological Change: An International Comparizon**. Zottan J. Aes and David B. Audretsh, eds. New York: Harester Wheatsheaf. Pp. 152-159.
- Gubman, E. D. 2004. HR Strategy and Planning: From Birth to Business Results. **Human Resource Planning**. 27 (1): 13-23. Retrieved August 13, 2004 from ABI/INFORM.
- Hardwick, Kevin R. 1996. Political Participation. In **Encyclopedia of Government and Politics**. 2 Vol. Frank N. Magill, ed. Singapore: Toppan.
- Harmanson, Roger H. et al. 2000. **Accounting: A Business Perspective**. 7th ed. The Irwin/MvGraw-Hill Series in Principles of Accounting. Boston, Mass.: Irwin/McGraw-Hill.
- Hourcade, Juan Pablo. 2003. **User Interface Technologies and Guidelines to Support Children's Creativity Collaboration and Leaning**. Doctoral dissertation, University of Michigan. Dissertation Abstracts International Online. Retrieved August 11, 2004 from <http://wwwlib.umi.com/dissertations/fullcit/3094495>
- Kenwothy, Duncan and Roger, Michael (Producers). 2002. **Notting Hill** (Film). Written by Richard Curtis, Directed by Michael Roger. New York: Polygram Films.
- Kroft, Leila. 1999. **Chemical Substance in Food Product**. A Report Submitted to Association of Food Industries, Pilford County (Microfilm at Pilford Public Library).
- Maslow, A. H. n.d. อ้างถึงใน งามตา วณินทานนท์. 2537. **จิตวิทยาสังคม**. กรุงเทพมหานคร: เอ็กซ์เพรสมีเดีย.
- Miklau, Gerome and Suciu, Dan. 2004. Containment and Equivalence for a Fragment of XPath. **Journal of the ACM**. 51 (1): 2-45. Retrieved August 25, 2004 from ACM Digital Library.

- Mintrom, Michael and Vergari, Sandra. 1996. Advocacy Coalitions, Policy Entrepreneurs and Policy Change. **Policy Studies Journal**. 24 (Autumn): 420-434.
- Motivation: Why People Work** (Tape Cassette). 1977. Princeton Junction, N.J.: Training House.
- Mulder, Frederick and Gillian, Jeremy (Producers). 1996. **Secret of the Universe** (Film).
Written by John Ames, Photographed by Charon Scally. Honolulu: Educational Studio.
- The Nation**. 1998 (January 14). Cabinet to Continue AFTA Tariff Reduction: B1.
- National Electronics Communication and Technology Center. 2002. **NECTEC Information**.
Retrieved January 25, 2003 from <http://www.nectec.or.th/home>
- Pittaya Suvakunta. 1997. Participation of Government Officials in Implementation of Provincial Environmental Management Plans: A Case Study of Changwat Lumphun. Master's thesis, Chiang Mai University. **Thesis/Independent Study Abstract Graduate Studies Chiang Mai University**. P. 2.
- Prachai Leophairatana. 2003 (January 24). ASEAN FREE Trade Area. **The Nation**: 12.
- Prizker, T. J. n.d. **An Early Fragment from Central Nepal**. Retrieved December 12, 1996
from <http://ingress.com/~astanart/pritzker.html>
- Rutter, Carolyn M. and Simon, Gregory. 2004. A Bayesian Method for Estimating the Accuracy of Recalled Depression. **Journal of the Royal Statistical Society Series C**. 53 (April): 341-353.
- Sasivimol Meeampol. 1997. **An Empirical Investigation of Voluntary Accounting Changes: The Case of Thailand Show Details**. Doctoral dissertation, National Institute of Development Administration.
- Somma Parichat. 2004 (June 30). Mr. Anand's View Points. **Bangkok Post**: 6.
- Thawilwadee Bureekul. 1998. **Major Factors Affecting Industrial Hazardous Waste Policy Implementation in Central Thailand**. Doctoral dissertation, National Institute of Development Administration.
- Ulrich, Dave and Smallwood, Norm. 2004. Capitalizing on Capabilities. **Harvard Business Review**. 82 (June): 119-127. Retrieved August 11, 2004 from Business Source Premier.

United States. Department of State. 1988 (May 12). **Resolution 311: Technical Assistance to Central Africa.** (Microfiche at New York State Public Library)

Vig, Norman J. and Kraff, Michael E., eds. 2000. **Environmental Policy: New Directions for the Twenty-First Century.** 4th ed. Washington, D.C.: CO Press.

Wichit Chaitrong. 2004 (August 12). Asian Markets Still Very Weak. **The Nation.** Retrieved April 14, 2004 from <http://www.nationmultimedia.com/page.news.php3?clid=7&id=118834&usrsess=1>

Woelfel, Chharles J. 1994. Trust. In **Encyclopedia of Banking & Finance.** Vol 2. London: SAGE Publication. Pp. 1153-1154.

BIBLIOGRAPHY

- Abate, Randall. 2000. **Harvard Business Review on Business and the Environment.** The Harvard Business Review Paperback Series. Boston: Harvard Business School Press.
- Albright, Madeleine Korbel and Woodward, Bill. 2003. **Madam Secretary.** New York: Miramax Books.
- Bureau of the Budget. 2004. **Thailand's Budget in Brief Fiscal Year 2004.** Bangkok: Bureau of the Budget.
- Chase, Richard B.; Aquilano, Nicholas J. and Jacobs, F. Robert. 2004. **Operations Management for Competitive Advantage.** The McGraw-Hill/Irwin Series Operations and Decision Sciences. Boston: McGraw-Hill.
- Hewson, Claire; Yule, Peter; Laurent, Dianna and Vogel, Carl. 2003. **Internet Research Methods: A Practical Guide for the Social and Behavioural Sciences.** London: SAGE Publication.
- Kotler, Phillip. 1999. **Knowledge on Marketing: How to Create, Win and dominate Markets.** New York: Free press.
- Kotler, Phillip. 2004. **Ten Deadly Marketing Sins: Signs and Solutions.** Hoboken, N.J.: Wiley.
- Kotler, Phillip and Anderson, Alan R. 1991. **Strategic Marketing in Nonprofit Organizations.** Englewood Cliffs, N.J.: Prentice Hall.
- Kotler, Phillip and Roberto, E.L. 1989. **Social Marketing Strategy for Change Behavior.** New York: Free Press.
- Krames, Jeffrey A. 2002. **The Welch Way: 24 Lessons from the World's Greatest CEO.** New York: McGraw-Hill.
- National Economic and Social Development Board. (1996). **The Eighth National Economic and Development Plan (1997-2001).** Bangkok: NESDB. (In Thai)

- Rothwell, William J.; Lindholm, John Edwin and Wallick, William G. 2003. **What CEOs Expect from Corporate Training: Building Workplace Learning and Performance Initiatives that Advance Organizational Goals.** New York: AMACOM.
- Supasuda Tand-adulratana. 1999. **Factors Supporting the Participation in Early Retirement Program: A Case Study of Thai Farmers Bank Region 10.** Master's thesis, Thammasat University. (In Thai)
- United States. Cong. House. 1977. **U.S. Assistance Programs in Vietnam.** 92d Cong., 2d Sess. Wasington, D.C.: GPO.
- United States. Office of the President. 1981. **Environmental Trend.** Washington D.C.: GPO.

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ ชื่อสกุล

นางสาวสินีนานา เทียนขาว

ประวัติการศึกษา

รัฐศาสตรบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ. 2541

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2546-2547

เจ้าหน้าที่วางแผนและนโยบาย

สถาบันการบินพลเรือน

จตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900

BIOGRAPHY

NAME	Prasert Ruannakarn
ACADEMIC BACKGROUND	Bachelor's Degree with a major in Statistics from Chiangmai University, Chiangmai Province, Thailand in 1983 and a Master's Degree in Statistics at Chulalongkorn University, Bangkok, Thailand in 1987
PRESENT POSITION	Lecturer, Applied Statistics Program Faculty of Science and Technology Rajabhat Institute Thepsatri, Lopburi Province, Thailand
EXPERIENCES	Received a scholarship from "the Secondary Education Quality Improvement (SEQI)" project in 1995 for enrolling in the doctoral level program at the School of Applied Statistics, National Institute of Development Administration (NIDA), Bangkok, Thailand Lecturer at NIDA for teaching an upper-level course in Mathematics for Applied Statistics (As 411), since 1997

ตัวอย่างการลงชื่อสำนักพิมพ์ในบรรณานุกรม

ชื่อสำนักพิมพ์	ชื่อที่ลงรายการ
Allen & Unwin, Inc.	Allen & Unwin
Asia Publishing House	Asia Pub. House
Auburn House Publishing Company	Auburn House
Ballantine Books, Inc.	Ballantine Books
Berrett-Koehler Publishers, Inc.	Berrett-Koehler Publishers
Boyd & Fraser Publishing Company	Boyd & Fraser
Brooks/Cole Publishing Company	Brooks/Cole
C.V. Mosby Company	Mosby
Cambridge University Press	Cambridge University Press
D. Van Nostrand Company	Van Nostrand
Dryden Press	Dryden Press
Earthscan Publications Ltd.	Earthscan
Elsevier Scientific Publishing Company	Elsevier
Freserick A. Praeger Publishers	Praeger
John Wiley & Sons	Wiley
Jossey-Bass Publishers	Jossey-Bass
Macmillan Publishing Co. Inc.	Macmillan
McHraw-Hill Book Co.	McHraw-Hill
Morgan Kaufmann Publishers, Inc	Morgan Kaufmann
Pitman Publishing Corporation	Pitman
South-Western College Publishing	South-Western College Pub
University of California Press	University of California Press
Wadsworth Publishing Company, Inc.	Wadsworth
W.B. Saunders Company	Saunders

ชื่อสำนักพิมพ์	ชื่อที่ลงรายการ
โครงการวิถีทรรศน์	โครงการวิถีทรรศน์
ดอกหญ้ากรู๊ป	ดอกหญ้ากรู๊ป
ที.พี.พรีนซ์ จำกัด	ที.พี.พรีนซ์
บริษัทกันตนา พับลิชชิ่ง จำกัด	กันตนา พับลิชชิ่ง
บริษัทคอมกราฟ เพรส จำกัด	คอมกราฟ เพรส
บริษัทดวงกมลสมัย จำกัด	ดวงกมลสมัย
บริษัทซัคเซส มีเดีย จำกัด	ซัคเซส มีเดีย
บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน)	ซีเอ็ดดูเคชั่น
บริษัท ไทยเวย์ส พับลิเคชันส์ จำกัด	ไทยเวย์ส พับลิเคชันส์
บริษัท ธรรมนิติ เพรส จำกัด	ธรรมนิติ เพรส
บริษัท นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์ จำกัด	นานมีบุ๊คส์พับลิเคชันส์
บริษัท โปรวิชั่น จำกัด	โปรวิชั่น
บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด	ไทยวัฒนาพานิช
บริษัทสำนักพิมพ์บรรณกิจ 1991 จำกัด	บรรณกิจ 1991
บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)	อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง
บริษัท เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน จำกัด	เอ.อาร์. อินฟอร์เมชัน แอนด์ พับลิเคชัน
บริษัทเอ็กซ์เปอร์เน็ท จำกัด	เอ็กซ์เปอร์เน็ท
บริษัท สำนักพิมพ์แม็ค จำกัด	สำนักพิมพ์แม็ค
บริษัท สำนักพิมพ์แสงดาว จำกัด	สำนักพิมพ์แสงดาว
แบ่งปีฉฉสำนักพิมพ์	แบ่งปีฉฉสำนักพิมพ์
สำนักพิมพ์ ซี.พี. บุ๊ค สแตนดาร์ด	ซี.พี. บุ๊ค สแตนดาร์ด
สำนักพิมพ์วรรณสาส์น	วรรณสาส์น
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สำนักพิมพ์ อินโฟเพรส	อินโฟเพรส

ตัวอย่างสำเนานอกวิทยานิพนธ์ที่ไม่มีชื่อนักศึกษา

1.5 นิ้ว	EFFECTS OF LEDERSHIP BEHAVIORS AND ORGANIZATIONAL CULTURE ON THE DEVELOPMENT OF LEARNING ORGANIZATION: CASE STUDY OF PRIVATE AND PUBLIC HOSPITALS WITH HOSPITAL ACCREDITATION	1 นิ้ว
----------	--	--------

1.5 นิ้ว	การรับรู้กิจกรรมการพัฒนาทหารกองประจำการเพื่อการพัฒนาประเทศ กรณีศึกษา กรมทหารต่อสู้อากาศยาน หน่วยบัญชาการอากาศโยธิน กองบัญชาการยุทธทางอากาศ	2547 1 นิ้ว
----------	---	----------------

ตัวอย่างสำเนานอกที่มีชื่อนักศึกษา

→ 1.5 นิ้ว ความสามารถขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก พัทธราภา โชคขางกูร 2547 ← 1 นิ้ว

→ 1.5 นิ้ว THE STATUS, ROLES AND QUALITY OF LIFE OF ELDERLY THAIS SUDAVADEE KITTIPOVANONTH 2002 ← 1 นิ้ว

การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์นักศึกษาของสถาบัน โดยสำนักบรรณสารการพัฒนา

1. การตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ทั้งระดับปริญญาโทและปริญญาเอก สำนักบรรณสารฯ ใช้ “คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์” เป็นเกณฑ์
2. นักศึกษาส่งวิทยานิพนธ์ให้สำนักบรรณสารฯ ตรวจ โดยผ่านคณะ/สำนัก/โครงการ เล่มที่ส่งไปตรวจต้องเป็นต้นฉบับ ไม่ต้องเย็บเล่ม ผ่านการสอบวิทยานิพนธ์ การตรวจเนื้อหา และ ภาษาจากอาจารย์ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้ว (คณะกรรมการยังไม่ลงนามในหน้าอนุมัติ)
3. ระยะเวลาการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์
 - ครั้งที่ 1 ไม่เกิน 2 สัปดาห์
 - ครั้งที่ 2 ไม่เกิน 1 สัปดาห์ (โดยส่งทั้งฉบับแก้ไขและฉบับเก่าที่มีการตรวจแก้มาด้วย)
 - ครั้งที่ 3 ไม่เกิน 1 สัปดาห์ (โดยส่งทั้งฉบับแก้ไขและฉบับเก่าที่มีการตรวจแก้มาด้วย)
4. สำนักบรรณสารฯ ตรวจสอบเฉพาะรูปแบบและมาตรฐานทางบรรณานุกรมของ วิทยานิพนธ์เท่านั้น
5. เมื่อนักศึกษาแก้ไขวิทยานิพนธ์จนเสร็จสมบูรณ์แล้ว สำนักบรรณสารฯ จะออกหนังสือ รับรองผลการตรวจรูปแบบ และส่งคืนคณะ/สำนัก/โครงการ
6. นักศึกษารับวิทยานิพนธ์จากคณะ/สำนัก/โครงการ ไปทำสำเนา และเย็บเล่มตามที่คณะ/ สำนัก/โครงการกำหนด
7. คณะ/สำนัก/โครงการ จัดส่งให้สำนักบรรณสารฯ 1 เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (Floppy Disk) หรือแผ่นซีดี (Compact Disc)

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบรูปแบบวิทยานิพนธ์สำนักบรรณสารการพัฒนา

1. นางภาวณา เขมระรัตน์
2. นางสาวกรัณรัตน์ ประเสริฐธนากุล
3. นางสาวปัทมา หมัดนุรักษ์
4. นางพรทิพย์ โรจนพิทยากร
5. นางสาวพัชรี ชัยพินิจจจร
6. นางสาววรรณภรณ์ อนุอัน
7. นางสาววันดี มีดี
8. นางสาวศุภนิจ ศรีรักษ์
9. นางสาวพิณ จินโน
10. นางสาวหทัยกานต์ วงศ์สวัสดิ์
11. นางอุไร เหลืองบริสุทธิ์

สัญญาอนุญาตให้เผยแพร่วิทยานิพนธ์

ทำที่ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.....

118 หมู่ที่ 3 ถนนเสรีไทย แขวงคลองจั่น.....

เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นระหว่าง.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้อนุญาต”

ฝ่ายหนึ่ง กับ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ โดย.....

คนบดึกณะ.....สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ที่อยู่เลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง.....

เขต.....จังหวัด.....ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับอนุญาต”

อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผลงานลิขสิทธิ์

ผู้อนุญาตเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์งานวิทยานิพนธ์ เรื่อง.....

ซึ่งสร้างสรรค์ โดย.....ผู้อนุญาตรับรองว่า เป็นผู้สร้างสรรค์

งานขึ้นเอง

2. เงื่อนไขการอนุญาต

ผู้อนุญาต ตกลงให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิดังต่อไปนี้

2.1 ผู้รับอนุญาตมีสิทธิเผยแพร่ต่อสาธารณชน ซึ่งงานวิทยานิพนธ์ตามข้อ

(1) เพื่อประโยชน์ในการวิจัย หรือศึกษา อันมิได้มีวัตถุประสงค์เพื่อหากำไร

2.2 ผู้อนุญาตอนุญาตให้ผู้รับอนุญาตใช้สิทธิตาม 2.1 เพื่อใช้ในห้องสมุด

และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของห้องสมุด สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมทั้งเครือข่าย

อินเทอร์เน็ต ของโครงการพัฒนาเครือข่ายห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS)

3. การโอนสิทธิและ / หรือหน้าที่ตามสัญญา

ผู้อนุญาตและผู้รับอนุญาตไม่สามารถโอนสิทธิและหรือหน้าที่ ความรับผิดชอบของตนตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลภายนอกได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากอีกฝ่ายก่อน

4. สิทธิของเจ้าของลิขสิทธิ์

ภายใต้บังคับแห่งสัญญานี้ ผู้อนุญาตยังคงเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์ในงานวิทยานิพนธ์ตามสัญญานี้ทุกประการ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องครบถ้วน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความในสัญญาโดยตลอดดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
()

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต
()

ลงชื่อ พยาน
()

ลงชื่อ พยาน
()